



โดย นางสาวศิริรัฐ โชติเวชการ
กรรมการในคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการวางระบบบัญชี

การวางระบบบัญชี ตามหลักการ

AGILE

ผู้เขียนในฐานะนักบัญชี ได้รู้จักคำว่า Agile (เอจิล, อะจาล์ว) เมื่อปลายปี 2562 จากข่าว “สรรพากรยกระดับการทำงานครั้งใหญ่ นำระบบ Agile มาสร้างนวัตกรรมตอบโจทย์บริการผู้เสียภาษี” ที่เกี่ยวกับวิชาชีพของเรา เลยค้นจาก Google คำ ๆ นี้ แปลว่า “แคล่วคล่อง ว่องไว” ส่วน ระบบ Agile คือแนวคิดการทำงานในยุค Digital Transformation เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงาน ให้สามารถปรับตัวได้ รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการให้ลูกค้าพึงพอใจ เพื่อรองรับกับโลกยุคนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงเร็วมาก จาก Digital Disruption และมีความไม่แน่นอนสูง เช่น อยู่ ๆ คนทั้งโลกก็ถูกให้หยุดอยู่บ้านด้วย วิกฤตการณ์ COVID-19

การนำหลักการของ Agile มาใช้ในการวางระบบบัญชี จะเน้นการสื่อสาร ทำความเข้าใจกันระหว่าง บุคคลสร้างผลงานที่ใช้งานได้จริงมากกว่าการทำงานด้วยเอกสาร ตอบสนองผู้ใช้งานมากกว่าแค่ทำตามสัญญาและเน้นการปรับปรุงพัฒนามากกว่าการทำตามแผนที่วางเอาไว้

เพื่อให้เข้าใจ เป็นรูปธรรมมากขึ้น ขอยกตัวอย่างว่าในยุคนี้เป็นยุคของ Accounting Transformation บทเรียนจาก COVID-19 ที่ทำให้ต้อง WFH เกิดแรงผลักดันให้ธุรกิจต่าง ๆ ต้องปรับตัวด้วยการเพิ่มช่องทางการขายแบบ Online ฝ่ายขายจึงต้องนำโปรแกรมการขายออนไลน์ มาใช้ในการเปิดร้านค้าออนไลน์ โดยในระยะแรกจะทดลองด้วยการนำสินค้าขายดี 20 อันดับแรก มาลองขายก่อนและฝ่ายบัญชีต้องมาให้ความช่วยเหลือ และต้องการให้ข้อมูลการขาย Online วิ่งมาเชื่อมโยงกับโปรแกรมบัญชีแบบออนไลน์ที่มีอยู่ โดยไม่มีการบันทึกงานซ้ำซ้อนอีก และการปรับตัวนี้ต้องรวดเร็วเพื่อกระตุ้นยอดขายจึงต้องนำวิธีการทำงานแบบ Agile มาใช้ คือ ทอย Implement ระบบงาน ทีละส่วน โดยพิจารณาจากส่วนที่จำเป็นที่สุด หรือมีปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข โดยด่วนก่อน

ทีมทำงานหลักของ Agile เรียกว่า Scrum หรือมีผู้เปรียบเทียบว่าเหมือนกับการ “ลงแขก” คือมีคนจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องมารวมช่วยกันทำงาน โดยจะกำหนดเป้าหมายใหญ่ เช่น ต้อง Implement ทั้งระบบ ให้เสร็จภายใน 3 สัปดาห์ จากนั้นภายใน Scrum จะมีการกำหนดขั้นตอนย่อยที่เรียกว่า Sprint เพื่อเลือกงานที่คิดว่าจำเป็นที่สุด มาทำโดยกำหนดระยะเวลาที่งานต้องเสร็จของแต่ละ Sprint

🔄 การลงแขกตามแนว ‘Scrum’ จะมีเพียงแค่ 3 ตำแหน่งสำคัญ คือ

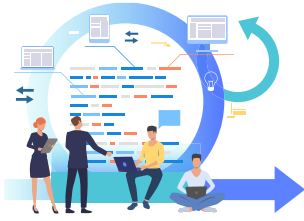
1. **Product Owner** : ในที่นี้คือ CFO มีหน้าที่ประเมิน Values และจัด Priorities ของ Tasks ต่าง ๆ ให้กับทีม
2. **Scrum Master** : เป็นผู้ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างลื่นไหล ซึ่งไม่ได้หมายถึงการเป็นผู้นำทีม แต่จะคอยกำจัดอุปสรรคที่ขัดขวางการทำงาน อาจเป็นผู้จัดการฝ่ายขาย
3. **Team** : จะทำงานแบบ Self-Management ซึ่งในหนึ่งทีมประกอบด้วยคนประมาณ 3-5 คน และรวมทุกตำแหน่งทั้ง IT, ฝ่ายขาย online , พนักงาน Store, พนักงานบัญชีเข้าด้วยกัน เพื่อให้ทีมหนึ่งทีมสามารถทำงานตั้งแต่ต้นจนจบได้ด้วยตัวเอง โดยไม่ต้องข้ามแผนก

🔄 วิธีการทำงานของ Scrum ประกอบด้วยสิ่งที่น่าสนใจ ดังนี้

I.Backlog :

เป็น Task งานที่ต้องทำทั้ง Requirement ของลูกค้าและทีม ซึ่ง Product Owner จะเป็นคนตัดสินใจนำ Task ต่าง ๆ เหล่านี้เข้าไปใน Sprint ตามลำดับความสำคัญ (ส่วนใหญ่จะพิจารณาด้วย Value ของ Task นั้น ๆ โดยเทียบกับ Effort ที่ต้องใช้) ในกรณีนี้คือ 1.เลือก Platform การขายออนไลน์ 2.อบรมการใช้งาน 3. Set up ข้อมูลพื้นฐาน ของ Online Store 4.เพิ่มผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขาย 5.ตรวจสอบ “ก่อนเปิดตัว” 6.เปิดการขาย Online





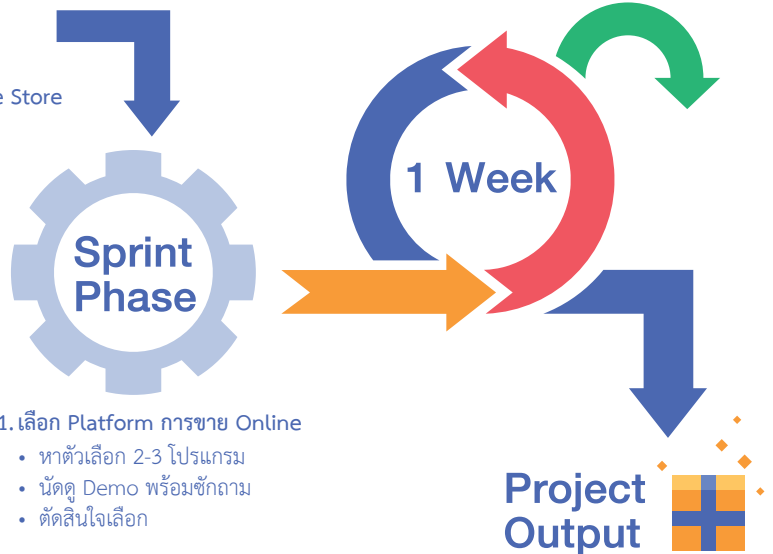
II.Sprint Phase :

อย่างที่บอกว่า Agile นั้น เน้นการส่งงานให้เร็วและบ่อย ซึ่ง Period นั้นจะเรียกว่า Sprint โดยเป้าหมายของ Sprint คือการ Deliver บางสิ่งบางอย่างให้สำเร็จ (Task ที่ Product Owner ได้ประเมินว่าควรทำตั้งแต่ก่อนเริ่ม Sprint) ซึ่งเมื่อจบ Sprint ก็จะมีการ Review ผลงาน (Sprint Review) ให้กับคนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอาจจะเป็น IT เซลล์ Store และฝ่ายบัญชี เพื่อให้รับทราบถึงความคืบหน้าของโปรเจกต์อยู่เรื่อย ๆ



Product Backlog

1. เลือก Platform การขาย Online
2. อบรมการใช้งาน
3. Set Up ข้อมูลพื้นฐานของ Online Store
4. เพิ่มผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขาย
5. ตรวจสอบ "ก่อนเปิดตัว"
6. เปิดร้านค้าออนไลน์



1. เลือก Platform การขาย Online
 - หาตัวเลือก 2-3 โปรแกรม
 - นัดดู Demo พร้อมซักถาม
 - ตัดสินใจเลือก

จาก Backlog ด้านบน เรามาแบ่งงานเป็น Sprint ย่อย ๆ ตามลำดับความสำคัญ ด้วยหน้ากระดาษที่จำกัดจึงขอยกตัวอย่างเพียง บาง Sprint ดังต่อไปนี้

1. เลือกโปรแกรมที่เหมาะสมกับกิจการ ใช้เวลา 1 Week ทีมงานจาก ฝ่ายขาย บัญชี Store
 - หาตัวเลือก 2-3 โปรแกรม
 - นัดดู Demo พร้อมซักถาม
 - ตัดสินใจเลือก
2. อบรมการใช้งาน 2 วัน ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. Set Up ข้อมูลพื้นฐาน ของ Online Store ใช้เวลา 3 วัน โดยตัวแทนจากฝ่าย IT ฝ่ายขาย Store และบัญชี
 - ชื่อร้านค้า ที่อยู่ และการออกแบบให้สวยงาม
 - ผู้ให้บริการชำระเงิน - วิธีการรับชำระเงินจากลูกค้า (เงินสด/บัตรเครดิต) เกตเวย์
 - การส่งสินค้า -ตัวเลือกในการจัดส่ง ไปรษณีย์ Kerry ฯลฯ
 - ภาษี - อัตราภาษี รูปแบบ ใบกำกับภาษีกรณีลูกค้าขอใบกำกับเต็มรูป
4. เพิ่มผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขายใน Online Store ใช้เวลา 2 วัน โดยฝ่าย IT และฝ่ายขาย ระบุชื่อ คำอธิบาย รูปภาพ รหัสสินค้า ราคาสินค้า ส่วนลด ภาษี น้้าหนัก (และรายละเอียดการจัดส่งอื่น ๆ)

III.Daily Scrum Meeting :

ในทุก ๆ เข้า ทีมจะมีการประชุมสั้น ๆ 10-15 นาที เพื่อบอกว่า เมื่อวานทำอะไร วันนี้จะทำอะไร ขั้นตอนต่อไปคืออะไร และมีปัญหาอะไรบ้าง เพื่อให้การทำงานในทุก ๆ วันเป็นไปอย่างราบรื่น รู้ว่ากำลังเดินเข้าสู่เป้าหมายหรือยัง และมีการแก้ไขปัญหาลักษณะอย่างต่อเนื่อง

บทความนี้ เพื่อจุดประกายให้ผู้สนใจแนวคิด Agile ได้ศึกษาเพิ่มเติม จาก สื่อ Social ต่าง ๆ ที่มีผู้เผยแพร่ไว้วางขวางหลายมุมมองอย่างน่าสนใจ เพื่อได้เข้าใจ และนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร ได้อย่างเป็นรูปธรรม

