



ก่อนวันประชุมและในวันประชุมต้องทำอะไรบ้าง?

ทำไมถึงต้องประชุม 😜  
ผ่านแอปพลิเคชันเท่านั้น

ไหว้ทลงคะแนนเสียงและแสดงความคิดเห็น  
ในแต่ละวาระต้องทำอย่างไร? 🙏🙏

LOVE ❤️

นับ CPD อย่างไร?

ข้อมูลที่ให้ไว้ในการลงทะเบียน  
มีความปลอดภัยหรือไม่?

ในวันประชุมเดินทางเข้ามายัง  
อาคารสภาวิชาชีพบัญชีได้หรือไม่? ❤️🥰

LIKE 👍

อุปกรณ์ที่ใช้เข้าร่วมประชุม  
ควรเป็นอย่างไร? 😄



ทุกคำถามมีคำตอบ  
“รวมเอาไว้ที่นี่แล้วครีบบบ..”

# Q1 ก่อนวันประชุม นึกคิดขอแนะนำให้พี่ ๆ สมาชิก ดำเนินการ 4 ขั้นตอนลงทะเบียนยืนยันตัวตน ดังนี้

## STEP 1

เฉพาะสมาชิกสามัญ  
เตรียมบัตรประจำตัวสมาชิก  
หรือบัตรประชาชน  
หรือบัตรแสดงตนอื่นใด  
ที่หน่วยงานของรัฐออกให้  
ที่มีรูปถ่ายของสมาชิกสามัญ  
(ฉบับจริง)



## STEP 2

ดาวน์โหลด Application  
IR PLUS AGM  
เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วม  
ประชุมใหญ่สามัญ



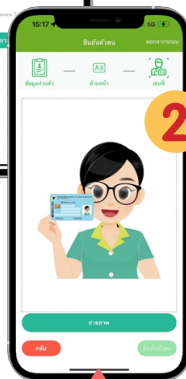
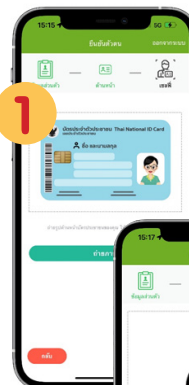
S:UU IOS Version 13.6 ขึ้นไป



S:UU Android Version 8 ขึ้นไป

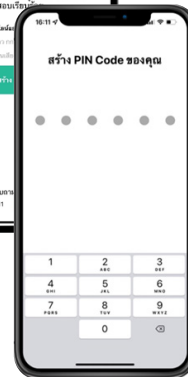
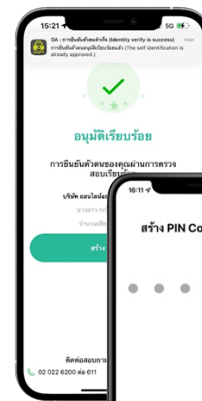
## STEP 3

สมาชิกสามัญต้องยืนยัน  
ตัวตนและรอกการอนุมัติ  
โดยกรอกข้อมูลส่วนบุคคลของ  
สมาชิกสามัญและอัปโหลดภาพ  
เอกสารตาม STEP 1  
จากนั้นให้ถ่ายรูปตนเองคู่กับ  
เอกสารที่เตรียมไว้ตาม STEP 1



## STEP 4

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ  
จากนั้นรอเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ  
ข้อมูล (1 วันทำการ)  
เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้  
ตั้งรหัส Pin Code 6 หลัก  
ด้วยตนเอง เพื่อใช้สำหรับ  
Log in เข้าสู่การประชุม  
ในวันที่ 18 ธันวาคม 2564



THX! 😊



“เมื่อพี่ ๆ ดำเนินการ  
ตาม 4 ขั้นตอน  
เรียบร้อยแล้ว  
จะปรากฏหน้าจอดังนี้  
ก็เป็นอันเสร็จสิ้น  
การลงทะเบียนยืนยัน  
ตัวตนก่อนวันประชุมครับ..”

### ข้อควรระวัง!

หนึ่งในสาเหตุที่ทำให้พี่ ๆ สมาชิกหลายท่านยืนยันตัวตนไม่ผ่าน...มาจาก  
1. ภาพถ่ายบัตรประชาชนและภาพถ่ายตนเองกับบัตรประชาชนไม่ชัดเจน  
หรือ 2. ขาดภาพถ่ายเอกสารอย่างหนึ่งอย่างใด ถ่ายไม่ครบทั้ง 2 ภาพ

# Q2 ในวันประชุม ต้องทำอะไรบ้าง?

เมื่อถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ให้ดำเนินการ ดังนี้



1

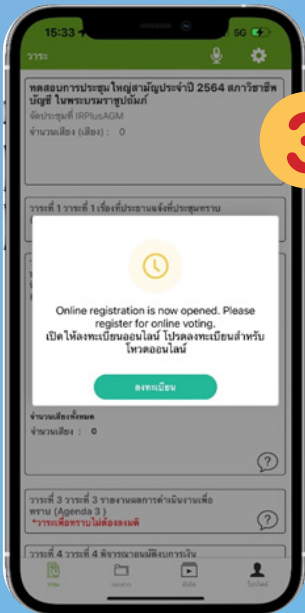
เปิดแอปพลิเคชัน “**IR PLUS AGM**” เพื่อเข้าร่วมประชุม

1. เลือก “TFAC : สาขาวิชาชีวบัญชี”
2. เลือก “สมาชิกที่มีสิทธิลงคะแนน/สมาชิกสามัญ”
3. กดเลือก “Login with Personal ID” เพื่อเข้าสู่ระบบด้วยเลขที่บัตรประชาชน



2

กรอกรหัส **Pin Code 6 หลัก** เพื่อเข้าสู่ระบบ หากลืม Pin Code ให้คลิกที่ปุ่ม “ลืม Pin Code” ระบบจะทำการส่ง OTP ให้สมาชิกดำเนินการตั้งรหัส Pin Code ใหม่อีกครั้ง..



3

กด “**ลงทะเบียน**” เพื่อเข้าร่วมประชุม จากนั้น..รอเปิดประชุมในเวลา 09.00 น.



พบปัญหาในการลงทะเบียน โทร. 02 022 6200



คู่มือการใช้ App. IR Plus สมาชิกสามัญ



คู่มือการใช้ App. IR Plus สมาชิกวิสามัญและสมทบ



**Q3**

# ภายในแอปพลิเคชัน IR Plus AGM ประกอบไปด้วยเมนูอะไรบ้าง?

**ถามคำถาม**  
ในรูปแบบ Video Call  
(ต้องรอการอนุมัติก่อน)



**รับชมภาพ**  
การถ่ายทอดสดการประชุมฯ

**ส่งคำถาม**  
ในรูปแบบตัวอักษร



**ตั้งค่าทั่วไป**



**วาระการประชุมฯ**  
และการลงคะแนนเสียง



**จัดการโปรไฟล์**

**ดาวน์โหลดหรืออ่าน**  
เอกสารประกอบการประชุมฯ



**มีลติมีเดีย**  
สรุปผลการดำเนินงาน

# Q4

## การลงคะแนนเสียงและการแสดงความคิดเห็น ต้องทำอย่างไร?

กรณีการประชุมวาระที่มีการออกเสียงเพื่อลงมติ จะใช้วิธีการลงคะแนนเสียงโดยกดปุ่มที่ต้องการโหวตเพื่อลงคะแนน โดยให้สมาชิกสามัญดำเนินการดังนี้

**1. กรณีเห็นชอบ** ไม่ต้องกดปุ่มอะไร 😎

เนื่องจากระบบจะระบุให้ลงคะแนนที่ปุ่มเห็นชอบไว้ก่อนแล้ว

**2. กรณีไม่เห็นชอบ** กดปุ่มเลือกช่อง  ไม่เห็นชอบ

และกดยืนยันภายใน 1 นาที หากไม่กดยืนยันภายในเวลา  
คะแนนของท่านจะเป็นคะแนนที่เห็นชอบ

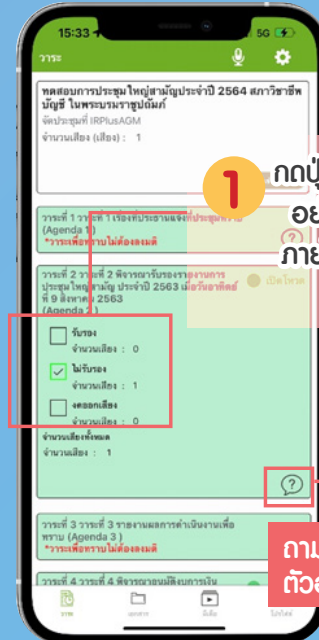
**3. กรณีงดออกเสียง** กดปุ่มเลือกช่อง  งดออกเสียง

และกดยืนยันภายใน 1 นาที หากไม่กดยืนยันภายในเวลา  
คะแนนของท่านจะเป็นคะแนนที่เห็นชอบ

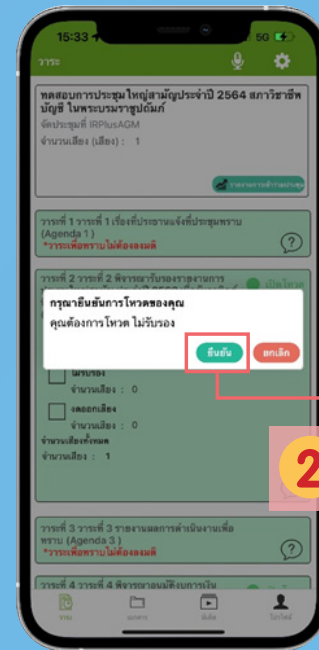
**หมายเหตุ** หากสมาชิกสามัญท่านใดไม่ดำเนินการใด ๆ ภายใน

1 นาที ก็จะได้ว่าคะแนนเสียงของท่านนับเป็นช่องคะแนนที่  เห็นชอบ

- มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุม
- ในแต่ละวาระสมาชิกสามัญท่านนั้น ที่จะมสิทธิออกเสียงภายในเวลา 1 นาที หลังจากเปิดให้ลงคะแนนเสียง



**1** กดปุ่มที่ต้องการโหวต  
อย่างใดอย่างหนึ่ง  
ภายในเวลาที่กำหนด  
(1 นาที)



ถามคำถามในรูปแบบ  
ตัวอักษร (ข้อความ)

**2** กดยืนยัน



**Q5**

สภาวิชาชีพบัญชีมีแนวทางดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล  
ที่ให้ไว้ในการเข้าร่วมประชุมใหญ่อย่างไรบ้าง?

สภาวิชาชีพบัญชีและผู้ให้บริการแอปพลิเคชันมีแนวทางการเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562  
(PDPA) พื้ ๆ จึงมั่นใจในความปลอดภัยได้อย่างแน่นอน^^



**Q6**

อุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าร่วมประชุมประกอบ  
ไปด้วยอะไรบ้าง? หากไม่มีควรทำอย่างไร?

- Smartphone หรือ Tablet ที่มีระบบปฏิบัติการ iOS 13.6 ขึ้นไป และ Android เวอร์ชัน 8 ขึ้นไป
- หากท่าน **“ไม่มี”** สภาวิชาชีพบัญชีต้องขอภัย 🙏 😞  
เป็นอย่างสูง เนื่องจากระบบดังกล่าวรองรับ >.<  
เฉพาะอุปกรณ์ข้างต้นเท่านั้น และด้วยข้อจำกัดทางเทคโนโลยี



Q7

ทำไมถึงต้องเข้าร่วมการประชุม  
ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันเท่านั้น?

เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 สภาวิชาชีพบัญชี  
จึงมีแนวทางการจัดประชุมออนไลน์ ซึ่งการเข้าร่วมประชุม  
ผ่านแอปพลิเคชันสามารถรองรับจำนวนสมาชิก  
ของสภาวิชาชีพบัญชีได้ โดยระบบที่ได้คัดเลือกมานั้น  
สามารถให้บริการตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการประชุม  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และผู้ให้บริการมีประสบการณ์  
การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ให้กับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำมาแล้ว 😎 😊

การประชุมสามัญประจำปีของสภาฯ ไม่ใช่การจัดประชุมสาธารณะ  
จึงไม่สามารถจัดประชุมผ่าน FB Live หรือ Zoom ได้  
เนื่องจากต้องมีการจำกัดผู้เข้าร่วมประชุมรวมถึงการยืนยัน  
และพิสูจน์ตัวตนต่าง ๆ ตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



LOVE



**Q8** ในวันประชุมสามารถเดินทางมายัง  
อาคารสภาวิชาชีพบัญชีได้หรือไม่?

เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 สภาวิชาชีพบัญชี  
จึงมีแนวทางการจัดประชุมออนไลน์เท่านั้น และไม่ได้มีการ  
จัดสถานที่ไว้รองรับผู้ที่เดินทางเข้าร่วมประชุม 🙏 🙏  
ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี จึงขอให้สมาชิกลงทะเบียน  
เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญตามที่กำหนด ซึ่งมีความสะดวก  
ปลอดภัยและประหยัดค่าใช้จ่าย 🤧 🤧



**Q9** ให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้หรือไม่?

ไม่สามารถมอบอำนาจ หรือให้ผู้อื่นแทนเข้าร่วมประชุม  
แทนได้ เนื่องจากตามมาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.วิชาชีพ  
บัญชี พ.ศ. 2547 กำหนดให้เป็นสิทธิและหน้าที่  
เฉพาะตัวของสมาชิกครับ.. 🌟😊





Q10

หากต้องการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ต้องดำเนินการอย่างไร?

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สามารถนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพที่เป็นทางการประเภท**การบัญชีได้ 2 ชั่วโมง**
- ผู้ทำบัญชี สามารถนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ**ประเภทการบัญชีได้ 2 ชั่วโมง**

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชีต้องเข้าร่วมการประชุมใหญ่ดังกล่าวตั้งแต่**เวลาเปิดประชุมจนถึงเวลาปิดประชุมเท่านั้น** โดยสภาวิชาชีพบัญชีจะดำเนินการยื่นชั่วโมง CPD ให้ท่านโดยอัตโนมัติหลังจากเสร็จสิ้นวันประชุม ประมาณ 3-5 วันทำการ



LIKE

Q11

หากในวันที่ 18 ธันวาคม 2564 ไม่สามารถลงทะเบียนได้ทันเวลาที่กำหนดควรทำอย่างไร?

ในวันประชุม (18 ธันวาคม 2564) ตั้งแต่เวลา 07.00 น. เป็นต้นไป สภาวิชาชีพบัญชีจะยังคงเปิดระบบให้สามารถลงทะเบียนยืนยันตัวตน และลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม จนกว่าจะปิดการประชุม ❤️

แต่เพื่อความรวดเร็วและความคล่องตัวในการเข้าร่วมประชุม น้องคิดขอแนะนำให้มีพี่ ๆ ปฏิบัติตาม 4 ขั้นตอนลงทะเบียนยืนยันตัวตนก่อนวันประชุมจะดีที่สุด 🙏🙏



LOVE

