จดหมายข่าว สภาวิชาชีพบัญชีฯ

ISSUE 15 MARCH 2014

FAP Newsletter

Hot Topic

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับข้อมูลอื่น
ในเอกสารที่รวมงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว **P.6**

วิชาชีพบัญชีและการศึกษาในฮ่องกง **P.8**

ทักทายเปิดเล่ม

โดย..คุณแน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์ P.3

ประธานอนุกรรมการด้านพัฒนาและควบคุมดูแล
ระบบควบคุมคุณภาพงานของสำนักงานสอบบัญชี

FAP News Update P.4

นิติบุคคลที่ให้บริการด้านการสอบบัญชี
หรือด้านการทำบัญชี ต้องดำเนินการอย่างไร?

FAP Activity P.5

ความตกลงยอมรับร่วมของอาเซียน
สำหรับสาขาบริการบัญชี ตอนที่ 2 **P.10**

การวางระบบค้าปลีก **P.12**

Editor Talk

สวัสดีค่ะ ท่านสมาชิกทุกท่าน

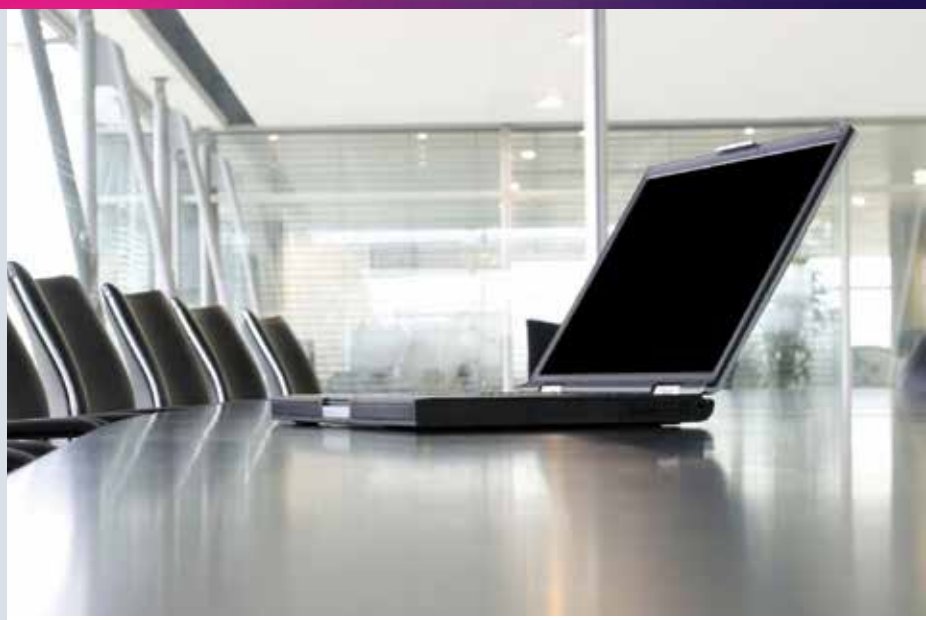
ขอต้อนรับเดือนมีนาคมด้วย FAP Newsletter ฉบับที่ 15 เดือนนี้เป็นเดือนที่สภาวิชาชีพบัญชีฯ มีกิจกรรมสำคัญทางการศึกษา ซึ่งเป็นหนึ่งในความภาคภูมิใจของสภาฯที่จัดขึ้น นั่นก็คือ การแข่งขันตอบคำถามทางบัญชีระดับประเทศ ครั้งที่ 2 ในวันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2557 โดยผู้เข้าร่วมแข่งขันเป็นนักศึกษาที่มาจากสถาบันการศึกษาระดับประเทศกว่า 146 ทีม 74 สถาบัน ท่านผู้สนใจสามารถร่วมลุ้นร่วมเชียร์กันได้ที่ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกษรี ณรงค์เดช ชั้น 6 AB อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ส่วนท่านใดไม่สามารถไปร่วมงานได้ สามารถติดตามข่าวสารการแข่งขันได้ในเว็บไซต์สภาฯ www.fap.or.th

มาพูดถึง FAP Newsletter ฉบับนี้กันบ้างดีกว่าค่ะ ฉบับนี้ได้รับเกียรติกล่าวทักทายเปิดเล่มจากคุณแน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์ ประธานอนุกรรมการด้านพัฒนาและควบคุมดูแลระบบควบคุมคุณภาพงานของสำนักงานสอบบัญชี หากผู้อ่านอยากทราบว่าท่านจะนำเรื่องใดมาทักทายทุกท่านอย่าลืมพลิกไปอ่านกันนะคะ นอกเหนือจากนั้นยังมีบทความทางด้านบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากคณะกรรมการและนักวิชาการของสภาวิชาชีพบัญชีฯ มาเสิร์ฟผู้อ่านทุกท่านเช่นเคย โดยจะเป็นเรื่องใดบ้างสามารถดูได้ในหน้าสารบัญเลยค่ะ

สุดท้าย..แต่ไม่ท้ายสุด อย่าลืมพลิกไปดูตารางอบรมสัมมนาประจำเดือนมีนาคม 2557 และขอฝากไว้นิดนึงสำหรับทุกท่าน ถึงแม้ว่าตอนนี้เหตุการณ์บ้านเมืองจะยังไม่สงบดี แต่สภาวิชาชีพบัญชีฯ ยังเปิดให้บริการปกติและมีหลักสูตรอบรมสัมมนาดีๆ ไว้รองรับทุกท่านเหมือนเดิม และเพื่อความสะดวกของท่านในการเดินทางมายังอาคารสภาวิชาชีพบัญชี ขอแนะนำให้ท่านเดินทางโดยใช้รถไฟฟ้า BTS และรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

Purposes

เพื่อเป็นสื่อกลางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และเป็นช่องทางหนึ่งที่นำเสนอข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ โดยการรวบรวมข้อมูลให้ทันต่อปัจจุบัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างประโยชน์ในแวดวงบัญชี..



This Issue

ทักทายเปิดเล่ม โดย..คุณแน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์ P.3

FAP News Update P.4

FAP Activity P.5

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับข้อมูลอื่นในเอกสารที่รวมงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว P.6

FAP Tip! เคล็ดลับความรวย P.7

วิชาชีพบัญชีและการศึกษาในฮ่องกง P.8

การลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ P.9

ความตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนสำหรับสาขาบริการบัญชี ตอนที่ 2 P.10

การบัญชีบริหาร เครื่องมือสำหรับผู้นำองค์กรยุคใหม่ (ตอนที่ 8) P.11

การวางระบบค้าปลีก P.12

การจัดทำมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยในปี 2557 P.14

ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556 P.15

Coach ตัวเองเพื่อให้ชีวิตตนเองดีขึ้นได้อย่างไร? P.16

ตารางอบรมสัมมนา ประจำเดือนมีนาคม 2557 P.17

ทักทายเปิดเล่ม

สวัสดีค่ะสมาชิกทุกท่าน ฉบับนี้เป็นโอกาสอันดีที่จะได้พูดคุยกับสมาชิกในเรื่องคุณภาพงานสอบบัญชีว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินซึ่งมีผู้ลงทุน ผู้ใช้อย่างกว้างขวาง และส่งผลต่อการเจริญเติบโตของตลาดทุนและระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ในอดีตการล่มสลายของบริษัทขนาดใหญ่หลายแห่งและวิกฤตทางการเงินในสหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรป มีคำถามมากมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และที่สำคัญคือบทบาทของผู้สอบบัญชีที่มิได้มีการรายงานอย่างเหมาะสม สิ่งเหล่านี้ได้พัฒนามาสู่การควบคุมคุณภาพของสำนักงานสอบบัญชีและการกำกับดูแลงานของผู้สอบบัญชี

หลายท่านคงทราบเรื่องมาตรฐานการควบคุมคุณภาพ ฉบับที่ 1 หรือเรียกสั้นๆ ว่า TSQC1 ซึ่งได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้สำนักงานต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งระบบการควบคุมคุณภาพ เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาชีพ และรายงานความเห็นของผู้สอบบัญชีมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ คำถามและข้อกังวลในเรื่องนี้คือจะนำมาปฏิบัติใช้อย่างไร และต้นทุนในการปฏิบัติงานจะสูงขึ้นหรือไม่อย่างไร ฝ่ายพัฒนาและกำกับดูแลคุณภาพผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ TSQC1 ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีโดยผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่องตลอดปี 2556 ดังนี้

- จัดงานชี้แจงและอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนรวมทั้งสิ้นกว่า 2,000 คน
- จัดพิมพ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพ ฉบับที่ 1 สำหรับสำนักงานขนาดกลางและขนาดเล็ก
- จัดโครงการอาสาสมัครพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานตาม TSQC1 สำหรับผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานคนเดียว (มีผู้เข้าร่วมโครงการฯจำนวน 35 คน) และกำลังดำเนินการจัดพิมพ์เผยแพร่แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพสำหรับผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานคนเดียวในไตรมาสแรกของปี 2557
- เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับองค์ประกอบสำคัญของระบบควบคุมคุณภาพสำนักงานใน Newsletter รวมทั้งข่าวสารพัฒนาการใหม่ในต่างประเทศผ่านเวบไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ

หนึ่งในหลายคำถามจากผู้สอบบัญชีคือสภาวิชาชีพบัญชีฯ จะเข้ามากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือไม่อย่างไร ผู้สอบบัญชีส่วนใหญ่ตระหนักและเห็นความสำคัญในการให้มีการกำกับดูแลเพื่อให้มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชีและสร้างคุณภาพงานสอบบัญชี และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่บุคคลทั่วไป อันจะเป็นการยกระดับวิชาชีพสอบบัญชี และค่าสอบบัญชีในที่สุด สำหรับแผนการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาและกำกับดูแลคุณภาพผู้สอบบัญชี ในปี 2557 จะเน้นในเรื่องการสร้างเครือข่ายสำหรับสำนักงานสอบบัญชีนอกตลาดทุนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความเข้มแข็ง ส่วนด้านการกำกับดูแลจะเริ่มโครงการการตรวจเยี่ยมระบบควบคุมคุณภาพของสำนักงานสอบบัญชีโดยสมัครใจ และการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาตามระดับความเสี่ยง นอกจากนั้นจะยังคงดำเนินการด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพงานของสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีต่อเนื่องจากปีที่แล้ว รวมถึงการจัดโครงการคลินิก TSQC1 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจได้สอบถามและขอคำแนะนำในทางปฏิบัติเกี่ยวกับ TSQC1 โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

การสร้างความตระหนักในเรื่องคุณภาพเป็นเรื่องสำคัญสำหรับผู้สอบบัญชี การจัดให้มีระบบควบคุมคุณภาพที่ดีจะช่วยให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาชีพและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ต้นทุนในการจัดให้มีระบบงานดังกล่าวจะสูงในระยะเริ่มต้น แต่จะส่งผลให้เกิดความสม่ำเสมอและประสิทธิภาพในการทำงานในที่สุด สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชีได้แก่ผู้ทำบัญชี ผู้บริหารของกิจการ และคณะกรรมการตรวจสอบ ท่านควรสอบถามสำนักงานสอบบัญชีว่าได้จัดให้มีระบบควบคุมคุณภาพหรือไม่อย่างไร เพื่อใช้เป็นปัจจัยในการพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ

ท่านสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานของฝ่ายพัฒนาและกำกับดูแลคุณภาพผู้สอบบัญชี หรือติดตามข่าวสารได้จากเวบไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ ภายใต้หัวข้อ TSQC1 นอกจากนั้น ท่านยังสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับ TSQC1 ได้ที่ฝ่ายพัฒนาและกำกับดูแลคุณภาพผู้สอบบัญชี ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา โทร. 02-685-2553 หรือ email: tsqc1@fap.or.th

คุณแน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์

ประธานอนุกรรมการด้านพัฒนาและควบคุมดูแล
ระบบควบคุมคุณภาพงานของสำนักงานสอบบัญชี

นิติบุคคลที่ให้บริการด้านการสอบบัญชี หรือด้านการทำบัญชี ต้องดำเนินการ...

1. จดทะเบียนนิติบุคคล และแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน

- นิติบุคคลที่ให้บริการด้านการสอบบัญชี หรือด้านการทำบัญชี ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ต้องดำเนินการจดทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชี ภายใน 30 วัน หลังจากการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- ในวันที่ยื่นจดทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชี นิติบุคคลต้องจัดให้มีหลักประกันเพื่อประกันความรับผิดต่อบุคคลที่สามประเภทหนึ่ง ประเภทใดรวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสามของทุน ณ วันที่ยื่นจดทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชี และแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันพร้อมกับการยื่นจดทะเบียน

2. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล และการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน

(1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลไม่เกิน 1 เดือน
(2) หลักฐานการชำระค่าจดทะเบียนบุคคลและค่าใช้จ่ายดำเนินการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน
(3) ข้อมูลในงบกำไรขาดทุนย้อนหลัง 3 ปี หรือเท่าที่มีในกรณีที่เป็นนิติบุคคลตั้งใหม่
(4) สำเนาหลักประกัน
(5) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีต่างด้าว)
(6) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล(ถ้ามี)

3. ขั้นตอนการจดทะเบียนนิติบุคคล และการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันต่อสภาวิชาชีพบัญชี

(1) Download คำขอทางเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี ได้ที่ www.fap.or.th โดยเลือกหัวข้อบริการ>> Download>> แบบฟอร์มคำขอ>> ทะเบียนนิติบุคคล>> คำขอจดทะเบียนของนิติบุคคล (สวบช.5) และคำขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน (สวบช.5.3)
(2) แนบหลักฐานประกอบการจดทะเบียนนิติบุคคล และการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน
(3) ชำระค่าจดทะเบียนนิติบุคคล 2,000 บาทต่อ 3 ปี และค่าใช้จ่ายดำเนินการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันปีละ 400 บาท
(4) นำส่งสภาวิชาชีพบัญชีทางเคาน์เตอร์ ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี หรือไปรษณีย์

4. การต่ออายุทะเบียนนิติบุคคล และการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันประจำปี

4.1 การต่ออายุทะเบียนนิติบุคคล ให้ยื่นคำขอต่ออายุทุก 3 ปี นับจากวันจดทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี โดยดำเนินการต่ออายุภายใน 3 เดือนก่อนใบทะเบียนนิติบุคคลหมดอายุ โดยดำเนินการดังนี้

(1) Download คำขอทางเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี ได้ที่ www.fap.or.th โดยเลือกหัวข้อบริการ>>Download>>แบบฟอร์มคำขอ>> ทะเบียนนิติบุคคล>> คำขอต่ออายุทะเบียนนิติบุคคล (สวบช.5.2)

(2) ชำระค่าจดทะเบียนนิติบุคคล 2,000 บาทต่อ 3 ปี และค่าใช้จ่ายดำเนินการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันปีละ 400 บาท

(3) นำส่งสภาวิชาชีพบัญชีทางเคาน์เตอร์ ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี หรือไปรษณีย์

4.2 การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันประจำปี ให้ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีทุกปี โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) Download คำขอทางเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี ได้ที่ www.fap.or.th โดยเลือกหัวข้อบริการ>>Download>>แบบฟอร์มคำขอ>>ทะเบียนนิติบุคคล>>คำขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน (สวบช.5.3) พร้อมเอกสาร ดังนี้

(1.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 1 เดือน
(1.2) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีต่างด้าว)
(1.3) สำเนาหลักประกัน
(1.4) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล(ถ้ามี)

(2) ชำระค่าใช้จ่ายดำเนินการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันปีละ 400 บาท

(3) นำส่งสภาวิชาชีพบัญชีทางเคาน์เตอร์ ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี หรือไปรษณีย์

ในการนี้สภาวิชาชีพบัญชี จึงขอให้ (1) นิติบุคคลที่ยื่นจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยประกอบกิจการให้บริการด้านการสอบบัญชีหรือด้านการทำบัญชี หรือ (2) นิติบุคคลที่จดทะเบียนนิติบุคคลแล้วครบกำหนดการต่ออายุทะเบียนนิติบุคคล และแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันประจำปี ที่ยังไม่ได้ดำเนินการต่อสภาวิชาชีพบัญชีให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557 ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี www.fap.or.th เลือกหัวข้อบริการ>>นิติบุคคล>>นิติบุคคลที่ประกอบวิชาชีพบัญชี หรือติดต่อส่วนงานทะเบียนและสมาชิกสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-685-2500, 2524, 2525, 2529, 2530 และ 2532 โทรสาร 02-685-2504 หรือ E-mail: fap@fap.or.th

FAP Open House ครั้งที่ 1/2557

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดโครงการ FAP Open House ครั้งที่ 1/2557 ในวันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.30-12.00 น. ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถาบันการศึกษาได้มาศึกษาดูงาน และมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพทางด้านบัญชี เพื่อเป็นแนวทางสู่สายงานทางด้านวิชาชีพบัญชี ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีฯ หวังว่าน้องๆ ทุกคนที่เข้าร่วมงานจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต และขอขอบคุณคณาจารย์และน้องๆ นักศึกษาที่ให้ความร่วมมือในงานนี้เป็นอย่างดี

ส่วนสถาบันไหนที่พลาดเข้าร่วมโครงการ FAP Open House ครั้งที่ 1 ยังสามารถเข้าร่วมได้ในครั้งที่ 2 แต่จะเป็นวันใดและเวลาใด ทางสภาฯจะแจ้งให้ทราบอีกทีในเว็บไซต์ www.fap.or.th

เข้าพบหารือกับสภาหอการค้าไทย

เมื่อวันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 เวลา 14.00 น. คณะกรรมการจากสภาวิชาชีพบัญชีฯนำโดยคุณสันติ วิลาสศักดานนท์ อุปนายกและประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการบัญชีบริหาร พร้อมด้วย คุณธนะชัย สันติชัยกูล คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการบัญชีบริหาร คุณศรัณย์ สุภัคศรัณย์ ผู้อำนวยการสภาวิชาชีพบัญชีฯ และคุณพรนภา ทรัพย์ดี นักวิชาการด้านการบัญชีบริหาร เดินทางเข้าพบหารือร่วมกันกับคณะกรรมการสภาหอการค้าไทย ประกอบไปด้วย คุณอิสระ ว่องกุศลกิจ ประธานหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย คุณภูมินทร์ หะรินสุต รองประธานสภาหอการค้าไทย คุณกลินท์ สารสิน กรรมการเลขาธิการ และคุณอรดี รุ่งเรืองโรจน์ กรรมการเหรัญญิก ณ ห้องประชุม 3203 อาคารบรรเจิด ชลวิจารณ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

โดยการเข้าพบครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมของสภาวิชาชีพบัญชีฯ และหารือแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอบรมร่วมกันเพื่อให้ความรู้กับผู้ประกอบการ SMEs และนักบัญชีในส่วนภูมิภาค

“Thailand Accounting Challenge” ครั้งที่ 2 ประจำปี 2556

พบกันอีกครั้งกับการแข่งขันตอบคำถามทางบัญชีระดับประเทศ!! โดยมุ่งเน้น “ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้านบัญชีสู่ระดับสากล”

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี ได้จัดงานแข่งขันตอบคำถามทางบัญชีระดับประเทศ “Thailand Accounting Challenge” ครั้งที่ 1 ประจำปี 2555 เมื่อต้นปีที่ผ่านมาและในปีนี้ทางคณะกรรมการฯ ได้มีกำหนดการจัดการแข่งขันตอบคำถามทางบัญชีระดับประเทศ “Thailand Accounting Challenge” ครั้งที่ 2 ประจำปี 2556 ในวันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2557 เวลา 07.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกษรี ณรงค์เดช ชั้น 6 AB อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ท่านสามารถติดตามผลการแข่งขันและภาพบรรยากาศได้ที่ www.fap.or.th

แจ้งเลื่อนการจัดงานการประชุมนักบัญชีทั่วประเทศ ครั้งที่ 19

ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้กำหนดจัดงานประชุมนักบัญชีทั่วประเทศ ครั้งที่ 19 ในวันที่ 20-21 มีนาคม พ.ศ.2557 นั้น เนื่องด้วยสถานการณ์ในปัจจุบันไม่เอื้อต่อการจัดงาน

ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน สภาวิชาชีพบัญชีฯ จึงขอเลื่อนการจัดงานออกไปก่อน โดยจะแจ้งวันและเวลาการจัดงานใหม่ที่แน่นอนโดยเร็วที่สุด สภาวิชาชีพบัญชีฯ ใคร่ขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี
เกี่ยวกับข้อมูลอื่นในเอกสารที่รวมงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว

THE AUDITOR'S RESPONSIBILITIES RELATING TO OTHER INFORMATION
IN DOCUMENTS CONTAINING AUDITED FINANCIAL STATEMENTS

คิมหันต์สวัสดิ์ครับ เพื่อน ๆ ชาวออดิท

ลมหนาวพัดผ่านไปแล้ว โดยในปีนี้ถือว่าอากาศเย็นและยาวนานกว่าหลายปีที่ผ่านมา เสื้อผ้ากันหนาวที่ได้เก็บรักษากันไว้อย่างดีในตู้เสื้อผ้าก็คงจะได้นำมาใช้กันบ้างแล้วนะครับ

สำหรับฉบับนี้ขอพูดถึง เรื่องที่สำคัญอีกเรื่องหนึ่งที่ผู้สอบบัญชีบางท่านอาจไม่ได้ให้ความสำคัญหรือหลงลืมไปว่าตนเองมีความรับผิดชอบที่ต้องตรวจสอบในประเด็นนี้ด้วย นั่นคือ การตามไปดูเอกสารอื่นที่ได้นำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วไปรวมไว้ในเอกสารนั้นด้วย เช่น ในรายงานประจำปีของบริษัท เพื่อพิจารณาว่าข้อมูลอื่นในเอกสารนั้นมีความขัดแย้งกับข้อมูลที่แสดงในงบการเงินที่ตรวจสอบอย่างมีสาระสำคัญหรือไม่ ทั้งนี้เป็นการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชีรหัส 720 เรื่อง ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับข้อมูลอื่นในเอกสารที่รวมงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว

คำว่า ข้อมูลอื่น (Other Information) ในที่นี้ หมายถึง ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ที่รวมอยู่กับเอกสารชุดที่นำงบการเงินที่เราตรวจสอบแล้วและรายงานของผู้สอบบัญชีไปรวมไว้ด้วย ตัวอย่างของข้อมูลอื่น ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้บริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปหรือรายการที่สำคัญ ข้อมูลการจ้างงาน แผนงานเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน อัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงข่าวในหนังสือพิมพ์ ข้อมูลที่อยู่ในบทสรุปของนักวิเคราะห์ ข้อมูลที่อยู่ในเวปไซต์ของกิจการ

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ต้องอ่านข้อมูลอื่น เพื่อระบุว่ามีความขัดแย้งของข้อมูลที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วหรือไม่ ซึ่งควรกระทำก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ตัวอย่างเช่น ผู้สอบบัญชีพบว่าตัวเลขยอดขายในบทวิเคราะห์ของผู้บริหาร ซึ่งอยู่ในรายงานประจำปีแตกต่างจากยอดขายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่ตรวจสอบแล้ว หรือกิจการได้บรรยายไว้ว่ามีแผนงานที่จะขยายโรงงานอย่างต่อเนื่อง แต่ข้อเท็จจริงที่ผู้สอบบัญชีได้มาจากการปฏิบัติงานพบว่า ไม่มีการลงทุนเพิ่ม แถมยังจะหยุดการผลิตในบางสายการผลิตอีกต่างหาก

ถ้าหากมีความขัดแย้งของข้อมูลอื่นกับงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ผู้สอบบัญชีต้องพิจารณาว่าจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน งบการเงินหรือข้อมูลอื่นให้ถูกต้องหรือไม่ ถ้าผู้บริหารยินยอมให้แก้ไขก่อนที่จะเผยแพร่ออกไป ผู้สอบบัญชีก็สามารถเสนอรายงานอย่างไม่มีเงื่อนไขได้ แต่ถ้าหากจำเป็นต้องปรับปรุงตัวเลขในงบการเงินแล้ว

ผู้บริหารไม่ยินยอม ผู้สอบบัญชีต้องเปลี่ยนแปลงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีตามความเหมาะสม ส่วนกรณีที่ข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้วแต่ข้อมูลอื่นไม่ถูกต้องซึ่งต้องมีการแก้ไขข้อมูลนั้น แต่ผู้บริหารปฏิเสธที่จะแก้ไข ผู้สอบบัญชีต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ และเพิ่มวรรคเรื่องอื่นในรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่ออธิบายความขัดแย้งของข้อมูลนั้น หรืออาจถึงขั้นระงับการออกรายงานหรือขอถอนตัวจากงานก็เป็นได้

สิ่งที่อาจเป็นปัญหาใหญ่ได้คือ หากเราพบว่ามีข้อมูลอื่นที่อาจจะขัดแย้งกับข้อมูลในงบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ หลังจากที่ได้ออกรายงานของผู้สอบบัญชีไปแล้ว และเห็นว่าต้องแก้ไขงบการเงิน ผู้สอบบัญชีต้องปฏิบัติตามย่อหน้า 14-17 ของมาตรฐานการสอบบัญชีรหัส 560 แต่ถ้าหากเห็นว่าต้องแก้ไขข้อมูลอื่น ผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบเท่าที่จำเป็นตามสถานการณ์และสอบทานว่าผู้บริหารมีการสื่อสารให้บุคคลต่าง ๆ ที่เคยได้รับข้อมูลเหล่านี้ให้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้วหรือไม่ แต่ถ้าผู้บริหารปฏิเสธที่จะแก้ไขข้อมูลอื่น ผู้สอบบัญชีต้องสื่อสารกับผู้มีหน้าที่กำกับดูแลกิจการหรือขอคำแนะนำจากที่ปรึกษากฎหมายของผู้สอบบัญชี ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาบานปลายจนถึงขั้นให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้อง อย่าลืมนะครับว่า เราต้องขอตรวจสอบความสอดคล้องกันของข้อมูลอื่นเพื่อระบุว่ามีความขัดแย้งของข้อมูลที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วหรือไม่ ซึ่งควรกระทำก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี และอย่าลืมจัดทำกระดาษทำการที่แสดงให้เห็นว่าเราได้ปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างเหมาะสมแล้วด้วยนะครับ และในกรณีที่กิจการยังจัดทำรายงานประจำปีไม่แล้วเสร็จ เราควรขอตรวจสอบร่างรายงานฉบับล่าสุด

จากการติดตามพัฒนาการวิชาชีพสอบบัญชี การตรวจสอบข้อมูลอื่นในเอกสารที่รวมงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วมีแนวโน้มว่าจะมีความสำคัญมากขึ้น เห็นได้จากการที่ IAASB ได้เพิ่มย่อหน้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ในตัวอย่างรายงานของผู้สอบบัญชีรูปแบบใหม่ ที่กำลังจะมีการเปลี่ยนแปลงใหญ่อีกครั้งหนึ่งในอีก 2 ปีข้างหน้า รวมทั้งมีการเสนอปรับปรุง ISA 720 ด้วยเพื่อให้ความกระจ่างขึ้น ซึ่งจะขอนำมาเล่าสู่กันฟังในครั้งต่อ ๆ ไป

ก่อนจากกันไปขอแจ้งให้ทราบว่าอย่าลืมเข้าไปดูก้าวทันข่าวชาวออดิท ฉบับที่ 22 ที่เผยแพร่ใน www.fap.or.th หัวข้อข่าวสารด้านการสอบบัญชี โดยคราวนี้มาในหัวข้อที่น่าสนใจอย่างยิ่ง นั่นคือ "เรื่องที่ต้องใส่ใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ" อันได้แก่ การตรวจสอบรายได้ การตรวจสอบประมาณการทางบัญชี การตรวจสอบเพื่อลดความเสี่ยงจากการที่ผู้บริหารแทรกแซงการควบคุม และการส่งหนังสือยืนยันยอดกับบุคคลภายนอก ขอให้ท่านเข้าไปอ่านดู เพื่อจะได้ทราบว่าทั้งสี่ประเด็นนี้มีความสำคัญอย่างไรและควรทำอย่างไรบ้างในการปฏิบัติงานตรวจสอบของท่าน รับรองว่าฟินแน่นอนครับ สวัสดี

บทความโดย..คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชี

FAP Tip!

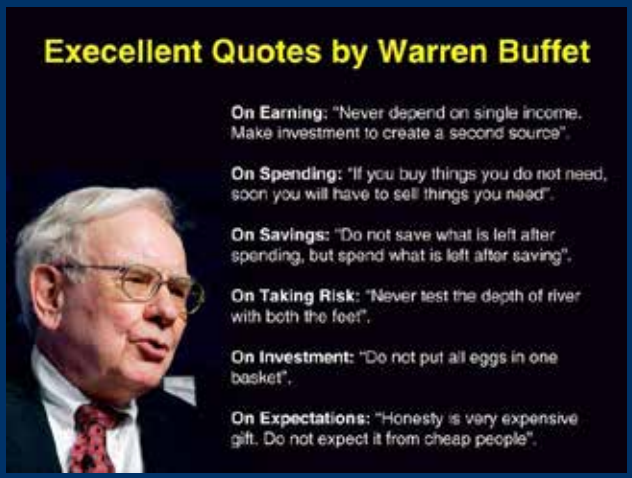
เคล็ดลับความรวย

หลาย ๆ ครั้งที่พบเพื่อน ๆ ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนหรือไม่ก็ตาม หลายครั้งมีคำถามที่ง่ายมาก (แต่ตอบยากมาก) ว่าทำอย่างไรถึงจะรวย ฟังถึงตรงนี้เพื่อน ๆ ก็คงจะพอเดาออกแล้วว่าทำไมจึงตอบ "ยาก" เพราะบางครั้งอาจจะต้องถึงกับทำความเข้าใจไปก่อนหน้านั้นถึงคำว่า "รวย" ก่อนว่าเป็นอย่างไร เพราะว่าแต่ละคนก็มีนิยามของคำว่ารวยที่แตกต่างกัน ซ้ำร้าย คำนิยามเรื่องความรวยของบางคนอาจจะไม่ถูกต้องสักเท่าไรด้วยซ้ำไป

แต่อย่าว่าอย่างนั้นอย่างนี้เลย เรามาลองดูบุคคลคนหนึ่งที่นักลงทุนเกือบทุกท่านคงต้องรู้จัก นั่นก็คือ วอร์เรน บัฟเฟตต์ นั่นเองว่าทำอย่างไรถึงรวย โดยเราคงจะข้ามนิยามของคำว่ารวยไปก่อนในตอนนี้ เพราะจะว่าไปแล้ว ไม่ว่าเราจะตีลังกาคิดอย่างไรก็ตาม เราก็คงเข้าใจได้ว่าคุณวอร์เรน บัฟเฟตต์นั้น "รวยของจริง" ซึ่งเขาได้ให้คำตอบไว้น่าคิดและน่าพิจารณาปฏิบัติตามหลายข้อเลยทีเดียว คือ

1) ด้านรายได้ - อย่าอาศัยรายได้จากแหล่งเดียว จงลงทุนให้เกิดรายได้เป็นแหล่งที่สอง
2) ด้านการใช้จ่าย - หากท่านเอาแต่ซื้อสิ่งที่ไม่จำเป็น อีกไม่นานท่านจะต้องขายสิ่งที่จำเป็น
3) ด้านการเก็บออม - อย่าเก็บออมส่วนที่เหลือจากการใช้จ่าย แต่จงใช้จ่ายส่วนที่เหลือจากการเก็บออม
4) ด้านการบริหารความเสี่ยง - อย่าทำอะไรโดยไม่เตรียมหาทางหนีทีไล่ไว้ก่อน
5) ด้านการลงทุน - อย่าทุ่มแบบหมดหน้าตักลงไปในสิ่งเดียว
6) ด้านความคาดหวัง - ความซื่อสัตย์เป็นของขวัญที่มีราคาสูง จงอย่าหวังว่าจะได้จากคนต่ำ ๆ

วอร์เรน บัฟเฟตต์ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามหลักเกณฑ์ชุดนี้จนเป็นอภิมหาเศรษฐีอเมริกันอันดับสอง รองลงมาจากบิล เกตส์ ซึ่งได้ความรวยมาจากการทำธุรกิจซึ่งมีสินค้าเป็นที่ต้องการของคนจำนวนมากในโลกนี้ ลองดูนะครับว่าตรงไหนเป็นจุดที่เราสามารถทำตามได้บ้าง เผื่อจะรวยกับเขาบ้าง..



วิชาชีพบัญชี
และการศึกษาในฮ่องกง

ตามที่ได้สัญญาไว้ว่าจะมาเล่าให้ฟังเกี่ยวกับการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง ซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจของคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาฯ

โดยครั้งนี้คณะฯ ได้เดินทางไประหว่างวันที่ 12 – 13 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ประกอบด้วย ผศ.ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย ผศ.สมใจ จันทร์เต็ม ผศ.ดร.ขวัญสกุล เต็งอำนวย และอาจารย์สาวิตรี สมบูรณ์จันทร์

ภารกิจที่แรกคือสำนักงานสอบบัญชี **Ernst & Young, Hong Kong** ตั้งอยู่ที่อาคาร One Island East ได้พบกับ Ms. Jovy Wong - Senior Manager, Recruitment แอบกระซิบบอกว่าอาคารทำเลดีและสวยมาก ไม่ต้องขึ้นไปเที่ยว Victoria Peak เลยล่ะค่ะ หัวข้อหลักๆ ที่เราได้พูดคุยกับ Ms. Jovy คือการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีในฮ่องกงและลักษณะของบัณฑิตที่ EY ต้องการ ซึ่งที่ฮ่องกงนี้จะเปิดกว้างสำหรับผู้ที่จบสายอื่นนอกเหนือจากบัญชีด้วย ในแต่ละปี EY จะรับเด็กเข้าทำงานประมาณ 300 คน โดย 60% จบจากมหาวิทยาลัยอันดับต้นๆ ของฮ่องกง แน่นอนว่า EY ยินดีรับชาวต่างชาติเข้าทำงานด้วย ซึ่งจะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี มีความกระตือรือร้น มีทักษะการติดต่อสื่อสารดี ทำงานเป็นทีมได้ มีความสามารถในการวิเคราะห์และการเขียนรายงาน รวมทั้งการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี ซึ่งจริงๆ แล้วที่ทำงานทุกแห่งก็คงต้องการพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นนี้ ส่วนปัญหาที่พบก็ไม่แตกต่างจากสิงคโปร์หรือเมืองไทยคือ Turnover การลาออกของพนักงานสูง โดยปกติจะทำงานประมาณ 2-3 ปี เมื่อได้ CPA แล้วก็มักจะลาออกไปทำงานอื่นแทน

วันรุ่งขึ้นคณะฯ มีภารกิจเดินทางไปดูงาน 2 แห่ง ที่แรกคือ **Hong Kong Institute of Certified Public Accountants (HK ICPA)** สำนักงานอยู่ที่อาคาร Wu Chung House โดยได้รับการต้อนรับอย่างดีจาก Ms. Shanice Tsui - Director, Education & Training พร้อมด้วย Ms. Sonia Chan และ Ms. Lusa Lam - Associate Director, Student Education & Training โดยมีการศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการทำงานของ HK ICPA ในเรื่องต่างๆ มากมาย

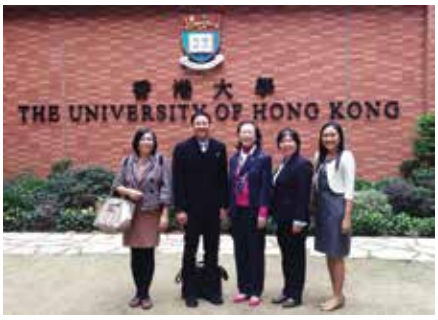
ปัจจุบัน HK ICPA มีสมาชิกประมาณ 36,000 คน โดยผู้ที่สนใจจะเป็น CPA ในฮ่องกงนั้นจะต้องเข้าสู่ Qualification Programme (QP) ถ้าใครจบบัญชีมาก็เข้าได้เลย แต่ถ้าจบสายอื่นก็จะต้องเรียน Conversion Programme ก่อน Qualification Programme ประกอบด้วย 4 Modules คือ 1) Module A: Financial Reporting 2) Module B: Corporate Financing 3) Module C: Business Assurance 4) Module D: Taxation ค่อนข้างหนักหน่วงนะคะ แต่ละ Module ประกอบด้วยการเรียนด้วยตนเอง 120 ชั่วโมง Workshops 2 วัน และสอบ 3 ชั่วโมงแบบเปิดตำราได้ ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านทั้ง 4 modules ก่อน จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบ Final examination ซึ่งเป็นการสอบแบบเปิดตำราเช่นกัน ระยะเวลา 6 ชั่วโมง และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 50% จึงจะถือว่าสอบผ่าน ซึ่งข้อสอบ จะเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ไม่ธรรมดาจริงๆ สอบได้แล้วก็ไม่ใช่ว่าจะเซ็นชื่อใน Audit reports ได้ทันทีนะคะจะต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปีหลังจากเป็น CPA แล้วเรียกว่า CPA (Practising) จึงจะสามารถเซ็นชื่อได้ สุดท้ายที่สุดยอดมากคือการเก็บชั่วโมง CPD กำหนดให้มีการเก็บชั่วโมงอบรมจำนวน 120 ชั่วโมงภายใน 3 ปี โดยแต่ละปีจะต้องเก็บชั่วโมงได้ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง

ช่วงบ่ายคณะฯ ได้เดินทางไปยัง **The University of Hong Kong** ซึ่งได้รับการรับรองอย่างดีมากๆ จาก Prof. Amy Hing-ling Lau - Director, Executive Education และ Chair Professor of Accounting และ Prof. Patrick Y.K.

“

สุดท้ายที่สุดยอดมาก
คือการเก็บชั่วโมง CPD
กำหนดให้มีการเก็บชั่วโมง
อบรมจำนวน 120 ชั่วโมง
ภายใน 3 ปี โดยแต่ละปี
จะต้องเก็บชั่วโมงได้ไม่ต่ำ
กว่า 20 ชั่วโมง

”



Chau - Director, School of Business โดย Prof. Amy ได้พาเยี่ยมชมและแนะนำมหาวิทยาลัยในส่วนต่างๆ จากนั้นได้บรรยายให้ความรู้เรื่อง Enhancing University Teaching through an Outcomes Based Approach และแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง Learning Outcomes ว่าควรมีรูปแบบและวิธีการอย่างไร ซึ่งตรงนี้เป็นส่วนสำคัญอย่างมากที่เราจะต้องทำเช่นเดียวกันในปี 2558 โดยได้มีการยกตัวอย่างจาก Course Syllabus วิชา Management Accounting แสดงให้เห็นว่าผู้สอนได้มีอธิบายและระบุ Learning Outcomes ที่ต้องการอย่างละเอียด เพื่อให้เข้าใจอย่างชัดเจนมากขึ้น และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งที่สภาฯ จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนด Learning Outcomes ต่อไป พบกันใหม่ฉบับหน้าค่ะ..

บทความโดย..คณะกรรมการวิชาชีพบัญชี
ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

การลดหย่อนภาษีเงินได้
สำหรับผู้อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ

โลกเราอยู่ยากขึ้นทุกวัน คุณผู้อ่านเห็นด้วยไหมคะ เราเจอกับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงอย่างน่ากลัวทั่วโลก นอกจากนี้สภาพจิตใจของผู้คนในโลกก็อยู่ในขั้นวิกฤติเหมือนกัน ความเห็นไม่ลงรอยที่มีอยู่ทั่วไปในหลายๆ ประเทศ รวมทั้งบ้านเราก็เช่นกัน การกระทบกระทั่งกันระหว่าง ม็อบ ฝ่ายรัฐ และกลุ่มคนที่ไม่เห็นตรงกัน ทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทรัพย์สิน ชีวิต และร่างกาย ถ้าตายแล้วก็จบกัน แต่ที่พิการหรือทุพพลภาพก็จะเป็นภาระแก่ผู้ดูแล

อยากจะเรียนให้คุณผู้อ่านทราบว่า สำหรับผู้ที่ต้องรับอุปการะ ดูแล ผู้พิการเหล่านี้ เราสามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีได้นะคะ หากคุณผู้มีเงินได้ซึ่งมีหน้าที่ต้องยื่นแบบฯ เสียภาษี มีความสัมพันธ์กับผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ซึ่งเป็น

1.) บิดามารดาของผู้มีเงินได้

2.) บุตร (ชอบด้วยกฎหมาย / บุตรบุญธรรม) ของผู้มีเงินได้

3.) บิดา มารดา หรือบุตรชอบด้วยกฎหมาย ของสามี/ ภริยา ของผู้มีเงินได้

4.) บุคคลอื่น เช่น เป็นญาติ หรือ บุคคลในอุปการะ

สำหรับบุคคลตามกรณีที่ 1-3 มีกี่คน ผู้มีเงินได้ใช้สิทธิหักลดหย่อนได้ทั้งหมดตามจำนวนที่อุปการะ ได้คนละ 60,000 บาท แต่บุคคลตามกรณีที่ 4 ไม่ว่าจะอุปการะกี่คน จะหักลดหย่อนได้เพียงคนเดียว คือ 60,000 บาท เงื่อนไขสำคัญที่จะเป็นหลักฐานในการหักลดหย่อนภาษีก็คือ

1. ผู้พิการหรือทุพพลภาพ นั้นจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และผู้มีเงินได้ จะต้องมีชื่อเป็นผู้ดูแลคนพิการ.หรือทุพพลภาพ.ในบัตรประจำตัวคนพิการหรือทุพพลภาพด้วย หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการหรือทุพพลภาพ.ต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการในบัตร เพื่อให้ผู้ดูแลคนใหม่เป็นผู้ได้สิทธิหักลดหย่อนภาษี

2. ผู้มีเงินได้ที่จะใช้สิทธิหักลดหย่อนภาษี ต้องมีหนังสือรับรองการหักลดหย่อนภาษีที่อุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือทุพพลภาพ (แบบ ลย. 04) ซึ่งจะใช้พร้อมกับการยื่นแบบฯ (ภงด. 90, 91)

3. ถ้าผู้พิการหรือทุพพลภาพนั้นเป็นผู้มีเงินได้และเงินได้ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในปีภาษีนั้น จำนวนเกิน 30,000 บาท ผู้อุปการะก็จะหมดสิทธิหักลดหย่อน นะคะ

สิทธิหักลดหย่อนนี้ เป็นไปตามมาตรา 47 (1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกอบกับประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉ. ที่ 182) ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2552

บทความโดย.. คุณน้ำทิพย์ รุ่งโรจน์ดี
คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการบัญชีภาษีอากร

ความตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนสำหรับสาขาบริการบัญชี
(ASEAN Mutual Recognition Arrangement – MRA) ตอนที่ 2

สวัสดีค่ะ ฉบับที่แล้ว เราได้พูดถึงขอบเขตงานบริการภายใต้ MRA และคุณสมบัติในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักบัญชีอาเซียนไปแล้ว (สามารถติดตามอ่านฉบับก่อนหน้าได้ที่ www.fap.or.th) ซึ่งเมื่อท่านได้รับการขึ้นทะเบียนก็จะเปรียบเสมือนกับการที่ท่านถือพาสปอร์ตไว้แล้วในมือนะคะ ฉบับนี้ จะขอเล่าต่อในส่วนของการเข้าไปทำงานในต่างประเทศ ก็เปรียบเหมือนกับการขอวีซ่าล่ะ จะต้องทำอย่างไรบ้าง มาดูกันเลยนะคะ

การเข้าไปทำงานในต่างประเทศ

หลังจากที่ท่านได้พาสปอร์ตหรือขึ้นทะเบียนเป็นนักบัญชีอาเซียนแล้ว หากมีความประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศ จะต้องดำเนินการยื่นขออนุญาตเป็นนักบัญชีต่างด้าวจดทะเบียนที่ประเทศที่มีความประสงค์จะไปทำงาน

นักบัญชีต่างด้าวจดทะเบียน (Registered Foreign Professional Accountant - RFPA) หมายถึงนักบัญชีอาเซียนที่ขอทำงานและได้รับอนุญาตโดยผู้มีอำนาจกำกับดูแลด้านวิชาชีพ (MC) ของประเทศผู้รับ (Host Country) ให้ทำงานได้ นักบัญชีต่างด้าวจดทะเบียนจะไม่สามารถประกอบวิชาชีพเพียงลำพังในประเทศผู้รับ แต่จะต้องปฏิบัติงานร่วมกับนักบัญชีวิชาชีพของประเทศผู้รับหนึ่งคนหรือมากกว่า ภายใต้บังคับของกฎหมายและระเบียบภายในและที่สามารถนำมาใช้บังคับได้ การปฏิบัติงานดังกล่าวต้องไม่รวมถึงการลงนามในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและบริการทางบัญชีอื่นๆ ที่ต้องมีใบอนุญาตภายในประเทศตามที่ได้กล่าวไปในฉบับที่แล้ว

ดังนั้น บทบาทของสภาวิชาชีพบัญชีฯ ในอนาคตในฐานะองค์กรวิชาชีพของประเทศจะมีบทบาทเพิ่มขึ้นในการประสานงานกับภาคเอกชนในประเทศที่ต้องการขอรับนักบัญชีอาเซียนที่มีความชำนาญพิเศษเข้ามาทำงานในประเทศ และการประสานงานระหว่างประเทศในการส่งนักบัญชีอาเซียนที่เป็นคนไทยไปยังประเทศอื่นๆ ที่มีความต้องการ แต่ที่สำคัญที่สุดคงหนีไม่พ้นการเตรียมความพร้อมของตัวท่านเองในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และท้ายที่สุดหากท่านมีข้อแนะนำในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักบัญชี สามารถส่งมาได้ที่ Fap@fap.or.th และทางสภาฯจะจัดสัมมนาฟรี เพื่อนับชั่วโมง CPD เกี่ยวกับ MRA นี้ ประมาณปลายเดือนเมษายนค่ะ

สรุปภาพของการเป็นนักบัญชีอาเซียน และการเป็นนักบัญชีต่างด้าวจดทะเบียน

ประเทศต้นกำเนิด

ประเทศผู้รับ

เกร็ดภาษาอังกฤษ "Never mind" ใช้กันเมื่อไรนะ?

หลายคนเคยเข้าใจว่า Never mind แปลว่า ไม่เป็นไร ทั้งที่จริงๆแล้ว มันแปลว่า ช่างมันเหอะ หรือ ลืมมันซะ ใช้ในกรณีที่เราพยายามอธิบายอะไรแล้วผู้ฟังไม่เข้าใจ แล้วก็ไม่อยากอธิบายต่อแล้ว เช่น You don't understand. Never mind! ส่วนถ้าจะบอกว่าไม่เป็นไร เราสามารถใช้คำว่า It's nothing. ไม่เป็นไร หรือ No problem! หรือ Not a problem!ไม่มีปัญหา หรือ No big deal. ไม่ใช่เรื่องใหญ่ ก็หวังว่าจะเลือกใช้คำให้เหมาะสมกับสถานการณ์กันนะคะ

การบัญชีบริหาร

เครื่องมือสำหรับผู้นำองค์กรยุคใหม่ (ตอนที่ 8)

ที่มา : คมกฤช ภาวศุทธินนท์. และสุภาภรณ์ คงสวัสดิ์
การบัญชีเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

ฉบับก่อนๆ ที่ผ่านมาท่านผู้อ่านได้ทราบถึงหน้าที่ของผู้นำองค์กรแล้วซึ่งจะพบว่า ทุกหน้าที่มีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดผู้นำองค์กรจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะของการบริหารเชิงระบบ มีระบบข้อมูลที่ดีและมีความเพียงพอสำหรับการนำไปใช้เพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจดังที่กล่าวไว้ตั้งแต่ต้น

ข้อมูลทางการบัญชีจัดเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ ที่ผู้นำองค์กรต้องการเพื่อนำมาใช้ประโยชน์สำหรับการวางแผนดำเนินงานของธุรกิจ การควบคุม การประเมินผล การตัดสินใจตลอดจนการนำไปใช้พัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม โดยเฉพาะ **ข้อมูลการบัญชีบริหาร (Management Accounting) ซึ่งเป็นข้อมูลการบัญชีที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในกระบวนการบริหารองค์กร อันได้แก่ การวางแผน การสั่งการ การควบคุม และการตัดสินใจสำหรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดจนใช้ในการจัดสรรทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ข้อมูลที่ผู้นำองค์กรเลือกมาใช้จะมีความหลากหลาย ขึ้นกับเหตุการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนั้นรูปแบบของข้อมูลหรือรายงานที่นำเสนอจะมีลักษณะและเนื้อหาที่แตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการนำไปใช้โดยมิได้เปิดเผย** ข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลทั่วไปเหมือนบัญชีการเงิน ตัวอย่างเช่น

- **การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์หรือบริการ** โดยการนำต้นทุนของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นบวกด้วยอัตราส่วนบวกเพิ่ม (Markup) ที่มักถูกกำหนดขึ้นจากอัตราผลตอบแทนที่ผู้บริหารต้องการและต้นทุนประจำงวด (Period Cost) จากนั้นฝ่ายบริหารจะพิจารณาปัจจัยเชิงการตลาด และจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ราคาที่สมเหตุสมผลและจูงใจผู้บริโภค

- **การวางแผนลดต้นทุนการผลิต** โดยการเทียบเคียงต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตที่เกิดขึ้นกับต้นทุนต่อหน่วยของอุตสาหกรรมหรือต้นทุนต่อหน่วยของกิจการที่เป็นต้นแบบที่ดีเลิศ (Best Practice) พยายามลดความแตกต่างระหว่างต้นทุนขององค์กรที่ยังมีข้อด้อยจากการเปรียบเทียบโดยการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน

- **การวางแผนกำหนดต้นทุนเป้าหมาย (Target Costing)** โดยการนำราคาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่กำลังพิจารณาหักด้วยอัตรากำไรที่ต้องการและอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานซึ่งจะได้เป็นต้นทุนเป้าหมายในภาพรวม จากนั้นจะแตกย่อยลงเป็นส่วนของต้นทุนวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิตโดยฝ่ายบริหารขององค์กรจะให้นโยบายกับผู้บริหารสายโรงงานเพื่อไปออกแบบ (Design) สายการผลิตเพื่อให้บรรลุถึงต้นทุนเป้าหมายต่อไป

- **การหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต** ด้วยการกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละขั้นตอนการผลิตหรือค่าประสิทธิผล การผลิตโดยรวม (Overall Equipment Effectiveness:OEE) ของกิจการซึ่งอาจได้มาจากการทำ Bench - marking ภายในอุตสาหกรรมเดียวกัน ค่าเป้าหมายควรต้องมีความท้าทายต่อผู้ปฏิบัติและเป็นไปได้ซึ่งแนวทางดังกล่าวอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการผลิตขององค์กร

- **การควบคุมประสิทธิภาพการผลิต โดยใช้ต้นทุนมาตรฐาน (Standard Cost) หรืองบประมาณยืดหยุ่น (Flexible Budget)** เปรียบเทียบกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของกิจการ ทำให้ทราบได้ว่ามีรายการต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายใดที่มีความแตกต่างจากต้นทุนมาตรฐานอย่างมีนัยสำคัญจากนั้นทำการจัดลำดับความสำคัญเพื่อปรับปรุงรายการที่มีความสำคัญและเร่งด่วนเป็นลำดับแรก

- **การตัดสินใจแก้ปัญหาด้านต้นทุนขององค์กรในระยะสั้นและระยะยาว** เช่น การตัดสินใจผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้เองหรือซื้อจากผู้ผลิตภายนอก การตัดสินใจรับคำสั่งซื้อพิเศษที่มีราคาต่ำกว่าราคาปกติ การตัดสินใจผลิตต่อเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจหยุดการดำเนินงานชั่วคราวในยามเกิดวิกฤตกับองค์กร การตัดสินใจเลือกลำดับการผลิตเมื่อมีข้อจำกัดของปัจจัยการผลิตการตัดสินใจเลือกโครงการลงทุนที่มีความคุ้มค่าในระยะยาว

- **การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร (Cost Volume Profit Analysis)** โดยเริ่มจากการจำแนกต้นทุน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ขององค์กรตามพฤติกรรมต้นทุน เพื่อนำมาวิเคราะห์โครงสร้าง ต้นทุน จุดคุ้มทุน ส่วนเกินเพื่อความปลอดภัย (Margin of Safety) ค่าระดับความเสี่ยงในการดำเนินงาน (Degree of Operating Leverage) ทำให้กิจการสามารถวางแผนกำไรและกำหนดสัดส่วนกิจกรรมการผลิตได้อย่างเหมาะสม

จากตัวอย่างดังกล่าวข้างต้นอาจกล่าวได้ว่า การบัญชีบริหาร มีบทบาทสำคัญมากต่อความสำเร็จขององค์กร รวมถึงความสำเร็จของผู้นำองค์กร สำหรับฉบับหน้าเราจะมาติดตามกันค่ะว่า การบัญชีบริหารมีส่วนสนับสนุนการบริหารงานองค์กรได้อย่างไร

การวางระบบค้าปลีก

บทความโดย..คณะกรรมการการด้านการวางระบบบัญชี

โดยทั่วไปแล้ว การวางระบบงานขององค์กรค้าปลีก จะมีภาพรวมระบบงาน (Overall Work System and Process) ที่ประกอบด้วย ระบบงานหลักซึ่งจะมีกระบวนการย่อยๆ ดังนี้

1. ระบบบริหารองค์กร (Management Work System and Process) หมายถึง กระบวนการนำองค์กร การบริหารกลยุทธ์และความเสี่ยง การบริหารผลดำเนินงาน การกำกับดูแลและ CSR

2. ระบบสร้างคุณค่าองค์กร (Core Work System Process) หมายถึง กระบวนการบริหารความต้องการและความผูกพันของลูกค้า การบริหารคู่ค้า-สินค้าและบริการ การสนับสนุนการสร้างและเปิดสาขา การบริหารคลังสินค้าและจัดส่ง และกระบวนการบริหารร้านและบริการลูกค้า

3. ระบบสนับสนุนองค์กร (Supporting Work System and Process) ได้แก่ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล การสนับสนุนร้านและแฟรนไชส์ การบริหารทรัพย์สิน การบริหารข้อมูลและเทคโนโลยี และการบริหารบัญชีและการเงิน

ซึ่งวารสาร FAP Newsletter ฉบับที่ 11 เดือนพฤศจิกายนของปีที่แล้ว ได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารย่อยของระบบสร้างคุณค่าองค์กร (Core Work System and Process) คือ

- ระบบ Product Assortment หมายถึง กระบวนการบริหารความต้องการและความผูกพันของลูกค้า
- ระบบ Warehouse หมายถึง กระบวนการบริหารคลังสินค้าและจัดส่ง เพื่อบริหารระบบงานภายในคลังสินค้า
- ระบบงานที่ Store หมายถึง กระบวนการบริหารร้านและบริการลูกค้า ซึ่งประกอบด้วยระบบสั่งสินค้าเข้าร้าน ระบบจัดการสินค้าที่ร้านระบบขาย ระบบบริหารทรัพย์สินที่ร้าน และระบบตรวจนับเงินสด สินค้าทรัพย์สิน ฉบับนี้จะขอพูดเพิ่มเติมถึงกระบวนการย่อยที่สำคัญในระบบสร้างคุณค่าองค์กร คือ ทำเลที่ตั้ง ความหลากหลายของสินค้าและบริการและแผนผังร้านค้าและการจัดเรียงสินค้า ดังนี้

"กระบวนการพิจารณาทำเลที่ตั้งร้าน"

เป็นเรื่องสำคัญอันดับต้นๆ ร้านค้าที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ดี จะมีโอกาสสูงที่จะประสบความสำเร็จ ผู้ประกอบการจะต้องพิจารณาปัจจัยสำคัญต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ดังนี้

1. สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
- ความหนาแน่นของลูกค้า (จำนวนลูกค้าที่ผ่านไปมาในบริเวณที่ตั้งของร้าน)
- สภาพแวดล้อมทางกายภาพโดยรอบ (สถานประกอบการหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ สภาพการจราจร)
- ระดับการแข่งขันในธุรกิจเดียวกัน (จำนวนร้านค้าปลีกที่ตั้งในบริเวณใกล้เคียง)
- แนวโน้มของภูมิทัศน์และเศรษฐกิจโดยรอบ (การตัดถนน การเพิ่มเส้นทางเดินรถ โครงการสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ)

2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สังเกตจากลูกค้าที่เดินผ่านไปมาในบริเวณที่ตั้งร้าน
- ประเภทของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (อาชีพ เพศ อายุ การศึกษา)
- พฤติกรรมและรูปแบบการจับจ่ายใช้สอย (ความถี่ของการซื้อสินค้า กลุ่มสินค้า หรือยี่ห้อที่เลือกซื้อ)
- กำลังการซื้อของลูกค้า (เฉลี่ยมูลค่าการซื้อต่อครั้งของแต่ละกลุ่มลูกค้า)

3. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง
- ประเภทหรือรูปแบบร้านค้าคู่แข่ง
- สินค้าและบริการที่นำเสนอ
- ราคาสินค้าภายในร้าน
- ความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและเจ้าของร้าน

"กระบวนการพิจารณาความหลากหลายของสินค้าและบริการ"

หลังจากเลือกทำเลที่ตั้งร้าน ใส่ใจกับปัจจัยต่าง ๆ ในบริเวณที่ตั้ง เข้าใจกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ผู้ประกอบการก็จะต้องเลือกสินค้าและบริการให้สอดคล้องและตรงกับความต้องการลูกค้า ดังนี้

1. สินค้าภายในร้าน กลุ่มสินค้าที่ควรนำมาพิจารณาเป็นแนวทางในการเลือกซื้อสินค้าเพื่อมาจำหน่าย คือ

1.1 กลุ่มสินค้าพื้นฐาน คือ สินค้าบริโภค/อุปโภคที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน และสินค้าบริโภค/อุปโภค ที่ซื้อเพื่อความพึงพอใจ

1.2 กลุ่มสินค้าใหม่ คือ สินค้าใหม่ที่มีการทำโฆษณาทางทีวี วิทยุ และหนังสือพิมพ์ ทำให้ลูกค้าถามถึงผู้ประกอบการ ควรพิจารณานำมาจำหน่ายที่ร้านในปริมาณที่พอเหมาะก่อน โดยการทำประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตามยอดขายและปริมาณความต้องการของลูกค้า

1.3 กลุ่มสินค้าเทศกาล คือ สินค้าที่ควรนำมาจำหน่ายที่ร้านในแต่ละช่วงเทศกาล เช่น กระดาษห่อของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ ธูปเทียนและเครื่องสังฆทานในช่วงวันสำคัญทางศาสนา

1.4 กลุ่มสินค้าเฉพาะ คือ สินค้าเพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า เป็นการสร้างความแตกต่างให้กับร้านค้าและร้านคู่แข่ง เช่น สินค้าสมุนไพร ขนมพื้นบ้าน แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงว่าเป็นสินค้าที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าของร้านโดยการพูดคุยกับลูกค้าก็จะช่วยทำให้ได้ข้อมูลเพื่อนำมาพิจารณาเลือกซื้อสินค้า

นอกจาก 4 กลุ่มสินค้าหลักแล้ว ประเภทและการจัดเรียงสินค้าเอง ก็ยังมีความสำคัญต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้า คือ

• Needs สินค้าที่ซื้อเพราะความจำเป็นต้องซื้อ เช่น ข้าวสาร น้ำมันพืช น้ำปลา นม สบู่ ยา เป็นต้น

• Wants สินค้าที่ซื้อเพราะความอยากได้อยากมี ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มสินค้า บริโภคอุปโภคโดยทั่วไป

• Impulse สินค้าที่ซื้อโดยไม่ได้ตั้งใจ ส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่สร้างความเพลิดเพลิน เช่น ลูกอม ไอศครีม

• Promoting สินค้าที่ซื้อเพราะถูกล่อใจด้วยรายการส่งเสริมการขาย

2. การนำเสนอบริการเสริม การนำเสนอเฉพาะสินค้าเพียงอย่างเดียวภายในร้านอาจจะไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า การเพิ่มบริการเสริม จึงเป็นอีกปัจจัยในการดึงดูดลูกค้าให้มาที่ร้านและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น การให้บริการรับชำระค่าน้ำ-ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ บัตรเครดิต การรับถ่ายเอกสาร ส่งเฟ็กซ์ บริการตู้ซักผ้า ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

"กระบวนการวางแผนผังร้านค้าและการจัดเรียงสินค้า"

การวางแผนผังร้านค้าที่ถูกต้องถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดการร้านค้าปลีกให้มีประสิทธิภาพ เพราะการบริหารพื้นที่ภายในร้านที่เหมาะสมนั้นสามารถสร้างความพึงพอใจและดึงดูดลูกค้าเข้ามาที่ร้าน อีกทั้งยังเป็นปัจจัยในการพิจารณาปริมาณความหลากหลายของสินค้าและบริการที่จะมีนำเสนอของร้านค้า ซึ่งต้องสัมพันธ์กับพื้นที่ขายภายในร้าน แบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ คือ

1. หน้าร้านและทางเข้าร้าน เป็นจุดสำคัญที่ต้องคำนึงถึงเนื่องจากเป็นจุดแรกที่สามารถดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการในร้าน การจัดเรียงสินค้าหน้าร้านค้า ทางเข้าร้านค้า ล้วนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจของลูกค้าว่าจะเข้ามาภายในร้านค้าหรือไม่

2. พื้นที่ภายในร้าน

• แผนผังการจัดเรียงชั้นวาง ซึ่งควรอยู่ในตำแหน่งโอบล้อมภายในร้าน และมีช่องทางเดินที่พอสมควรให้กับลูกค้า โดยความสูงของชั้นที่ติดผนังควรจะสูงกว่าชั้นวางสินค้าที่วางอยู่กลางห้อง

• จุดตั้งวางอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ตู้แช่ควรตั้งในจุดที่ลูกค้าสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวกหรือเคาเตอร์แคชเชียร์อยู่ในตำแหน่งที่สามารถต้อนรับลูกค้า และดูแลร้านค้าได้ทั่วถึง

3. พื้นที่หลังร้าน มักใช้เป็นที่เก็บสินค้าคงคลัง โดยควรแยกระหว่างสินค้าบริโภคอุปโภคและสินค้าวัตถุมีพิษสำหรับร้านค้าที่มีขนาดเล็กและไม่มีพื้นที่เพียงพอก็สามารถใช้ชั้นวางสินค้าหน้าร้านเป็นพื้นที่เก็บสินค้าคงคลังได้ แต่ต้องแกะสินค้าออกจากหีบห่อที่บรรจุและจัดเรียงให้สวยงามบนชั้นวางสินค้าหน้าร้าน

"วัตถุประสงค์ในการจัดเรียงสินค้า"

1. เกิดความสะดวกในการเลือกสินค้าของลูกค้าทั้งเด็กและผู้ใหญ่

2. เพิ่มยอดขาย

• เรียงสินค้าที่เกี่ยวเนื่องกัน ทำให้เกิดการซื้อพ่วง เช่น ผงซักฟอก และน้ำยาปรับผ้านุ่ม

• เรียงสินค้าในจุดที่ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าโดยไม่ได้ตั้งใจ เช่น สินค้าบนเคาเตอร์แคชเชียร์

• เรียงสินค้าในจุดที่โดดเด่น เพื่อล่อใจให้เกิดการซื้อสินค้า เช่น สินค้าราคาพิเศษบริเวณหน้าร้าน

3. ป้องกันสินค้าสูญหาย โดยนำสินค้าที่อาจสูญหายง่ายมาเรียงในจุดที่เจ้าของร้านสามารถดูแลง่าย ได้แก่ เครื่องสำอาง เครื่องเขียนชิ้นเล็ก ลูกอม/หมากฝรั่ง

"หลักการจัดเรียงสินค้าพื้นฐาน"

1. แยกกลุ่มสินค้าแต่ละประเภท และเรียงสินค้าที่มีความเกี่ยวเนื่องกันอยู่ใกล้กัน

2. ให้พื้นที่จัดเรียงตามสัดส่วนของยอดขายของสินค้า เพื่อลดปัญหาสินค้าขาดและการไหลเวียนของเงินทุน

3. ให้พื้นที่พิเศษสำหรับสินค้าที่ทำรายการส่งเสริมการขาย หรือสินค้าใหม่ที่ต้องทำประชาสัมพันธ์ หัวใจสำคัญ คือ สินค้าบนชั้นเรียงต้องเต็มอยู่เสมอ เพราะทุกพื้นที่ภายในร้านค้าปลีกเป็นพื้นที่ทองคำ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความเหมาะสม เรียบร้อยและสวยงาม

"การตกแต่งร้านค้า"

การสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้านอกเหนือจากอัธยาศัยใจคอ การบริการที่ดีของเจ้าของร้านแล้ว รูปลักษณ์ทั้งภายในและภายนอกร้าน ก็เป็นอีกหนึ่งหัวใจสำคัญในการเชื้อเชิญทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ให้แวะเวียนมาอุดหนุน บ่อยครั้งที่เจ้าของร้านมักจะละเลยและลืมนึกถึงจุดสำคัญนี้ การปรับปรุงที่ทางเจ้าของร้านสามารถทำได้ด้วยตนเองคือ

1. การปรับปรุงรูปลักษณ์ร้านทางกายภาพ

• ความสะอาดของร้านค้า เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรก

• อุปกรณ์การจัดเรียงสินค้า ต้องมีความเหมาะสมกับขนาดร้านและรูปแบบของร้านค้า แสงไฟภายในร้านควรมีความสว่างที่พอ เพื่อให้ลูกค้าสามารถมองเห็นสินค้าและป้ายราคาอย่างชัดเจนง่ายต่อการเลือกซื้อสินค้า ทั้งยังช่วยลดการสูญหายของสินค้าอีกด้วย

• วัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายลดราคา สติ๊กเกอร์กล่าวต้อนรับ หรือขอบคุณที่มาอุดหนุนและการตกแต่งร้านตามเทศกาลต่าง ๆ

• ความพร้อมของสินค้าภายในร้าน โดยเฉพาะความหลากหลายและปริมาณสินค้าบนชั้นเรียง

2. การสร้างบรรยากาศและภาพลักษณ์ร้าน

• เสียงเพลงภายในร้าน ช่วยสร้างบรรยากาศและภาพลักษณ์ร้านสำหรับกลุ่มเป้าหมายแต่ละประเภทได้

• การทักทาย กล่าวต้อนรับ และการพูดจาของเจ้าของร้าน ล้วนสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับร้านค้า

การจัดทำมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยในปี 2557

บทความโดย..คณะกรรมการการกำหนดมาตรฐานการบัญชี

สวัสดีพี่น้องมวลมหาประชานักบัญชีทุกท่าน ฉบับนี้คณะกรรมการการกำหนดมาตรฐานการบัญชี (คณะกรรมการฯ) มีข่าวมาบอกอีกเช่นเคย แต่!!..อย่าเพิ่งคิดว่าจะมาบอกข่าวว่ามาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (มาตรฐานฯ) ในประเทศไทยจะหยุด update เพราะตราบเท่าที่คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ หรือ International Accounting Standard Board (IASB) ยังมีการปรับปรุงมาตรฐานฯต่าง ๆออกมาตลอดเวลา คณะกรรมการฯก็จะต้องนำมาปรับปรุงมาตรฐานฯของประเทศไทยเพื่อให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

หลังจากที่ในฉบับที่แล้วได้บอกทุกท่านไปแล้วว่าขณะนี้เราได้จัดทำมาตรฐานฯทั้งหมดของประเทศไทยตาม 2012 IFRS Bound Volume (Blue book) หรือ มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศฉบับรวมเล่มสีน้ำเงิน และมีผลบังคับใช้ในปี 2557 เป็นต้นไป ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (TFRS4) เรื่อง สัญญาประกันภัย เท่านั้นที่ใช้ในปี 2559

สำหรับท่านที่สงสัยว่าทำไม**มาตรฐานฯในบ้านเรามีวงเล็บต่อท้ายหลายแบบ** ทางคณะกรรมการฯ ต้องขอทำความเข้าใจเล็กน้อยนะครับว่า ตัวเลขในวงเล็บเป็นแค่การบ่งบอกว่าคณะกรรมการฯได้มีการปรับปรุงมาตรฐานฯฉบับนั้น ๆในปีใด แต่ไม่ใช่ปีที่มาตรฐานฯมีผลบังคับใช้อย่างที่หลายคนเข้าใจ เช่น "(ปรับปรุง 2552)" คือมาตรฐานฯนั้นมีการปรับปรุงในปี 2552 ในขณะที่ "(ปรับปรุง 2555)" ก็คือมาตรฐานฯนั้นมีการปรับปรุงในปี 2555 ดังนั้นถ้ามาตรฐานฯฉบับใดใน 2012 IFRS Bound Volume (Blue book) ไม่ได้มีเนื้อหาเปลี่ยนจากเดิมอย่างมีสาระสำคัญ ทางคณะกรรมการฯก็จะไม่ได้ปรับปรุงแก้ไขใด ๆ โดยให้ใช้ฉบับเก่าหรือที่ส่วนใหญ่จะมี " (ปรับปรุง 2552)" ต่อท้ายต่อไปได้เลย ส่วนฉบับไหนที่ไม่มีวงเล็บต่อท้ายหมายความว่านำมาแปลและประกาศใช้เป็นครั้งแรกในประเทศไทยโดยยังไม่เคยได้รับการปรับปรุงใด ๆนะครับ

ดังนั้น หากท่านจะเลือกหยิบมาตรฐานฯฉบับใดมาใช้ ขอให้สังเกตในส่วนของวันถือปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในมาตรฐานฯแต่ละฉบับว่ามีผลบังคับใช้ในปีใด และสามารถนำมาใช้ก่อนกำหนดได้หรือไม่ อย่าเผลอไปใช้วงเล็บข้างหลังนะครับ

อีกหนึ่งเรื่องที่ต้องรีบแจ้งให้ทราบคือ **กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE) ท่านจะไม่สามารถเลือกใช้การตีความมาตรฐานการบัญชี (SIC) หรือ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRIC) ได้**เหมือนเช่นผู้ที่ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับเต็ม (Full TFRS for PAE) เนื่องจาก SIC และ TFRIC เป็นการตีความสำหรับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับเต็มเท่านั้น (Full TFRS for PAE)

อย่างไรก็ตาม หากเรื่องหรือประเด็นทางบัญชีใดที่มิได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ใน TFRS for NPAE กิจการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการเลือกใช้นโยบายการบัญชีโดยอ้างอิงและพิจารณาจากแหล่งต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้ คือ เริ่มจากพิจารณาข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ใน TFRS for NPAE สำหรับเรื่องที่คล้ายคลึงและเกี่ยวข้องกันเป็นลำดับแรก หากยังไม่มีการกล่าวไว้ ลำดับถัดมาก็ให้พิจารณาจากลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลในงบการเงิน คำนิยามและการรับรู้รายการ และการวัดมูลค่าองค์ประกอบของงบการเงิน ที่ระบุไว้ในกรอบแนวคิดของ TFRS for NPAE แต่หากยังไม่มีการกล่าวไว้อีก สุดท้ายให้พิจารณาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS for PAE) ในเรื่องเฉพาะรายการนั้น ๆ รวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ยกเว้นเสียแต่ว่าท่านใดอยากใช้การตีความมาตรฐานฯต่าง ๆ จริง ๆ ทั้งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ TFRS for NPAE ท่านก็ต้องเปลี่ยนมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับเต็มทุกฉบับนะครับ

สำหรับท่านที่รอว่าเมื่อไหร่จะได้ใช้**มาตรฐานฯที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินสักที** ขอให้อดใจรออีกสักนิด เนื่องจากขณะนี้คณะกรรมการฯ อยู่ระหว่างนำมาตรฐานฯดังกล่าว มาออกเป็นแนวปฏิบัติให้ได้เลือกใช้ก่อนสำหรับกิจการที่พร้อมใช้ โดยคาดว่าจะประกาศให้นำมาใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้ต้องย้ำอีกครั้งว่าแนวปฏิบัติดังกล่าวจะเป็น**เพียงทางเลือก**สำหรับกิจการที่มีความพร้อมเท่านั้น มิได้ถือบังคับใช้กับทุกกิจการดังเช่นมาตรฐานฯฉบับอื่นนะครับ ส่วนรายละเอียดจะเป็นเช่นไรนั้น ฉบับนี้พื้นที่ไม่พอแล้ว คงต้องลาสมาชิกทุกท่านไปก่อน แล้วกลับมาพบกันใหม่ฉบับหน้า สวัสดีครับ...

ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556

สวัสดีค่ะทุกท่าน ปีเก่าผ่านไปปีใหม่เวียนมาอีกแล้วนะคะ ในปี 2556 ที่ผ่านมา หวังว่าสมาชิกผู้สอบบัญชีทุกท่านจะได้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องหรือที่เราเรียกกันว่า CPD (Continuous Professional Development) เป็นเวลา 12 ชั่วโมงเป็นที่เรียบร้อยกันแล้วนะคะ ส่วนในปี 2557 นี้ หลายท่านคงทราบกันแล้วว่า สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556 ซึ่งเริ่มมีผลบังคับใช้ในปี 2557 เป็นต้นไป

โดยข้อบังคับใหม่มีรายละเอียดโดยสรุปดังต่อไปนี้

• ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต้องมีจำนวนชั่วโมง CPD อย่างน้อย **18 ชั่วโมง** เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นปีแรกให้มีจำนวนชั่วโมงตามสัดส่วนของเดือนที่ได้รับใบอนุญาตโดยไม่นับเศษของเดือน และจำนวนชั่วโมงต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีหรือการสอบบัญชีไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง และเนื้อหาด้านอื่นตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี

• ผู้สอบบัญชีสามารถยื่นหลักฐานจำนวนชั่วโมง CPD ได้ภายในวันทำการสุดท้ายของปี ซึ่งหมายความว่าสามารถยื่นได้ตลอดทั้งปีจนถึงวันสุดท้าย ไม่เหมือนกับข้อบังคับเดิมซึ่งให้ยื่นได้ในเดือนตุลาคม – ธันวาคม

• ผู้สอบบัญชีที่ใบอนุญาตสิ้นผลและมีความประสงค์ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีใหม่ ต้องมีจำนวน CPD ในปีที่ยื่นคำขอ 18 ชั่วโมง และอีก 18 ชั่วโมง ต่อปีสำหรับทุกปีที่ยังไม่ได้ยื่นชั่วโมงการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 72 ชั่วโมง โดยไม่นับรวมจำนวนชั่วโมงในปีที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ใช้จำนวนชั่วโมงที่อบรมมาแล้วไม่เกินหนึ่งปีก่อนปีที่ยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่มาใช้ได้

ตัวอย่างเช่น หากผู้สอบบัญชีไม่ได้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องมาเลยตั้งแต่ปี 2555 ทำให้ใบอนุญาตสิ้นผล หากผู้สอบบัญชีจะยื่นคำขอรับใบอนุญาตใหม่ในปี 2557 ก็จำเป็นจะต้องมีชั่วโมง CPD รวมทั้งสิ้น 54 ชั่วโมง โดยแยกได้ดังนี้

- เก็บชั่วโมงสำหรับปี 2557 ให้ครบจำนวน 18 ชั่วโมง
- อีก 36 ชั่วโมง สำหรับปี 2555 และ 2556 (ปีละ 18 ชั่วโมง เป็นเวลา 2 ปีที่ไม่ได้ยื่น)

และจะต้องเป็นหลักสูตรที่อบรมภายในปี 2556 และ 2557 จึงจะสามารถนำมาใช้ได้

• อย่างไรก็ตาม ข้อบังคับฉบับนี้มีบทเฉพาะกาลเพื่อผ่อนปรนไว้ว่า "ภายในกำหนดหกเดือนนับจากวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ผู้สอบบัญชีที่ใบอนุญาตสิ้นผลอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และมีความประสงค์ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีใหม่ ต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาในปีที่ยื่นคำขอ 18 ชั่วโมง และอีก 12 ชั่วโมงต่อปีสำหรับปีก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับและ 18 ชั่วโมง ต่อปีสำหรับปีที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับรวมกันแล้วไม่เกิน 72 ชั่วโมง โดยไม่รวมจำนวนชั่วโมงในปีที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ใช้จำนวนชั่วโมงที่อบรมมาแล้วไม่เกินหนึ่งปี ก่อนปีที่ยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่มาใช้ได้"

ดังนั้น ตามตัวอย่างเดิม หากผู้สอบบัญชีรู้ตัวเร็ว และยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่ภายในเดือนมิถุนายน 2557 ซึ่งเป็นเวลาหกเดือนนับจากวันที่ข้อบังคับมีผลใช้บังคับ ก็จะต้องมีชั่วโมง CPD รวมทั้งสิ้น 42 ชั่วโมง ดังนี้

- เก็บชั่วโมงสำหรับปี 2557 ให้ครบจำนวน 18 ชั่วโมง
- อีก 24 ชั่วโมง สำหรับปี 2555 และ 2556 (ปีละ 12 ชั่วโมง เป็นเวลา 2 ปีที่ไม่ได้ยื่น)

และจะต้องเป็นหลักสูตรที่อบรมภายในปี 2556 และ 2557 จึงจะสามารถนำมาใช้ได้

หวังว่าเมื่อทุกท่านทราบถึงข้อบังคับฉบับใหม่แล้วจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับในปี 2557 และเตรียมตัวหาหลักสูตรอบรมพัฒนาความรู้ที่ท่านสนใจกันต่อไปนะคะ

.....

บทความโดย..คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาวิชาชีพบัญชี

Coach ตัวเอง
เพื่อให้ชีวิตตนเองดีขึ้นได้อย่างไร?

เมื่อพูดถึงคำว่า coaching เราก็มักจะจินตนาการถึงภาพคนสองคนที่กำลังคุยกัน ให้คำแนะนำ ใช้คำถามเพื่อให้คิด และนำเอาสิ่งที่คุยกันนั้นไปทำให้ตนเองดีขึ้น แต่ชีวิตเราทุกคนนั้นคงจะหา Coach ไม่ได้กันทุกคนแน่นอน ดังนั้น สิ่งที่เราจะต้องทำให้ได้ก็คือ การ Coach ตนเอง เพื่อให้ตนเองประสบความสำเร็จให้ได้

เอาเข้าจริงๆ แล้ว คนที่ทำหน้าที่เป็น Coach นั้น ก็เป็นคนที่ช่วยทำให้เราได้คิด ได้ตระหนักว่าอะไรสำคัญ อะไรไม่สำคัญ แต่ก็มีบางคนที่รู้หมดทุกอย่าง รู้ตนเองว่าอะไรสำคัญ รู้ตนเองว่าอะไรที่ไม่ควรทำ รู้ว่าอะไรที่ทำแล้วชีวิตจะดีขึ้น รู้ว่าความสำเร็จจะมาก็ต่อเมื่อเราลงมือทำ ฯลฯ แม้ว่าจะมี Coach มาบอกก็ตาม คนคนนั้นก็ยังไม่สามารถที่จะทำอะไรได้เลย เพราะสุดท้ายมันก็อยู่ที่ตัวเราเองทั้งนั้น อยากจะประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน อยากรวย อยากเก่ง อยากเรียนหนังสือได้เกรดดีๆ อยากโน่น อยากนี่ เราจะทำได้ตามเป้าหมายที่เราต้องการได้ก็ต่อเมื่อ เราลงมือทำมันทุกวัน ไม่ใช่แต่คิดอย่างเดียว ต้องลงมือทำด้วย แล้วความสำเร็จจะเป็นของเราแน่นอน

สิ่งที่อยากเอามาเล่าสู่กันฟังในวันนี้ก็คือ วิธีการ Coach ตัวเอง เพื่อเราเองมีชีวิตที่ดีขึ้น ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานในชีวิตได้ง่ายขึ้น และเร็วขึ้น ลองมาดูกันนะครับว่ามีแนวทางอย่างไรบ้าง

• เอาคำว่า "ขี้เกียจ" ออกไปจากตัวเราให้ได้ สิ่งแรกที่จะต้องทำและ Coach ตัวเองให้ได้ก่อนก็คือ การเอาคำว่า "ขี้เกียจ" ออกไปจากพจนานุกรมของตนเองให้ได้ จะต้องไม่มีข้ออ้างว่าขี้เกียจทำและห้ามคิดกับตนเองว่า "ขี้เกียจจังเลยวันนี้" หรือมองว่าตัวเองเป็นคนขี้เกียจ เพราะเมื่อไหร่ที่เราคิดแบบนี้ เราก็จะเป็นในแบบที่เราคิดแล้วจะทำให้เราไม่อยากทำอะไรเลย เพราะมีข้ออ้างเสมอว่า "ขี้เกียจ" นั่นเอง เคยเป็นมั้ยเวลาวันหยุดเสาร์อาทิตย์ ที่เราจะต้องทำความสะอาดบ้าน แต่เราคิดว่าเราขี้เกียจจังเลย สุดท้ายเราก็มีข้ออ้างที่จะทำไม่ความสะอาดบ้าน ดังนั้นถ้าเราต้องการให้ชีวิตของเราดีขึ้น ไม่ว่าจะในเรื่องอะไรก็ตาม งาน หรือส่วนตัว สิ่งที่เราจะต้องปรับความคิดของเราเองก็คือ หยุดคิดว่าเราขี้เกียจ สิ่งที่จะต้องคิดและทำ ก็คือ เมื่อคิดว่าจะทำต้องลงมือทำเลย หรือเมื่อไหร่ที่เราวางแผนว่าจะทำอะไรวันไหนเวลาไหน พอถึงเวลาก็ต้องลงมือทำทันที

• อย่าผัดวันประกันพรุ่ง นี่เป็นผลที่ตามมาจากคำว่าขี้เกียจในข้อแรก คนที่ประสบความสำเร็จในชีวิตส่วนตัว และชีวิตการทำงานนั้น จะเป็นคนที่ไม่เคยผัดวันประกันพรุ่งเลย หรือถ้าเคยก็มีน้อยมากๆ เพราะการผัดวันประกันพรุ่งไปเรื่อยๆ นั้น มันไม่มีอะไรดีเลย เพราะทำให้เราทำงานไม่สำเร็จตามแผนที่เราต้องการ เราอาจจะรู้สึกสบาย เพราะเลื่อนงานนี้ออกไปก่อน แต่สุดท้ายก็ต้องทำอยู่ดี ถ้ายังไงก็ต้องทำ เราทำแบบสบายๆ ไม่ดีกว่าหรือ ดีกว่ามาเร่งๆ เอาตอนใกล้ถึงกำหนดส่งงาน มันเหนื่อย เครียด แถมยังทำให้งานออกมาไม่มีคุณภาพอีกด้วยครับ ดังนั้นคนที่อยากประสบความสำเร็จให้ได้สิ่งที่จะต้อง Coach ตัวเองให้ได้ก็คือ การลงมือทำเดี๋ยวนี้เมื่อถึงเวลาที่จะต้องทำ

• ต้องสามารถที่จะให้กำลังใจตนเองได้ คนที่ประสบความสำเร็จนั้นจะต้องมีความสามารถอย่างหนึ่งก็คือ สามารถที่จะให้กำลังใจตนเองได้เสมอ เวลาที่เราทำอะไรผิดพลาดไป หรือท้อแท้ในบางเวลา สิ่งที่เราต้องทำให้ได้ก็คือ การ Coach ตัวเองในมุมของการให้กำลังใจตนเอง การสนับสนุนความคิดความอ่านของตนเองบ้างในบางเวลา คนเราทุกคนไม่สามารถที่จะไปพึ่งพาคนอื่นได้ทุกเรื่องหรอกครับ สิ่งที่เราจะต้องทำให้ได้ก็คือ การมีตนเองยืนเคียงข้างตนเองนี่แหละ เมื่อไหร่ที่เราประสบกับปัญหาต่างๆ มากมาย เราอาจจะมีเพื่อนคอยเป็นกำลังใจให้เรา แต่สุดท้ายตัวเราเองนี่แหละที่จะต้องเปลี่ยนความคิด เปลี่ยนมุมมองของตนเอง เพื่อนๆ ไม่สามารถมาเปลี่ยนให้เราได้เลย ถ้าเราไม่คิดจะเปลี่ยน จริงมั้ย

• หาเป้าหมายให้เจอ แล้ว Focus ไปที่เป้าหมายนั้น สิ่งต่อไปที่จะต้องพยายาม Coach ตัวเองก็คือ การถามตัวเองว่าอะไรคือเป้าหมายของเราในปีถัดไป หรือในอีก 3 ปีถัดไป เราต้องจินตนาการให้เห็นภาพตัวเองที่ประสบความสำเร็จในเป้าหมายนั้นๆ ให้ได้ เพราะถ้าเรามองไม่เห็นภาพนั้น ก็แปลง่ายๆ ว่าเรายังไม่เห็นเป้าหมายของเรา แล้วเราจะไปสู้เป้าหมายนั้นได้อย่างไร และเมื่อเราเจอเป้าหมายแล้ว สิ่งต่อไปที่จะต้องทำก็คือ การ Focus ซึ่งก็คือ มุ่งมั่น และยึดมั่นในเป้าหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง คำว่า Focus นั้น ถ้าจะทำให้เห็นภาพชัดมากขึ้น ให้ลองนึกถึงแว่นขยาย ที่เราเอาไปจ่อกับแดด เพื่อให้แสงแดดผ่านแว่นขยายไปรวมศูนย์ที่กระดาษ ยิ่งทำให้มันเล็กมากเท่าไหร่ พลังก็จะยิ่งมากขึ้นเท่านั้น ไม่นานกระดาษแผ่นนั้นก็ลุกเป็นไฟได้ เช่นเดียวกับการยึดมั่นใจเป้าหมายนั่นเอง การ Focus ไปที่เป้าหมายของเรานั้น ก็คือ การที่เรายึดภาพเป้าหมายนั้นไว้ในใจเสมอ และทำทุกวันของเราให้ไปสู่เป้าหมายนั้น ยิ่ง Focus มากเท่าไหร่ เราก็จะยิ่งประสบความสำเร็จได้เร็วขึ้นเท่านั้น

ลอง Coach ตัวเองใน 4 ประการข้างต้นดูนะ ถ้าท่านผู้อ่านสามารถกำหนดเป้าหมายในปีถัดไปได้ชัดเจน ก็สามารถที่จะนำเอาแนวทางข้างต้นไป Coach ตัวเองทุกๆ วันก็ได้ ถ้าเราทำมันอย่างมีวินัยในตนเอง ไม่ขี้เกียจ ไม่ผัดวันประกันพรุ่ง ไม่นานครับ เป้าหมายที่เราฝันไว้ก็จะเป็นจริงได้โดยไม่ยากอะไรเลย

ขอบคุณข้อมูลจาก..ประคัลภ์ ปัณฑพลังกูร http://prakal.wordpress.com/

ตารางอบรมสัมมนา ประจำเดือนมีนาคม 2557

เดือน	วัน/เวลา	หลักสูตร/วิทยากร/ค่าอบรม	CPD			
			ผู้ทำบัญชี		CPA	
			บ/ช	อื่นๆ	บ/ช	อื่นๆ
มี.ค.	พฤ. 6 มี.ค. 57 13.15-16.30 น. ศ 7 มี.ค. 57 09.00-17.00 น.	**การเขียนรายงานการสอบบัญชีต่องบการเงินรูปแบบใหม่ (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ 1/57** บรรยายโดย : อาจารย์ณัฐเสกข์ เทพหัสดิน สมาชิก 4,000 บาท บุคคลทั่วไป 5,000 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	9	0.30	9	0.30
	พฤ. 6 มี.ค. 57 09.00-17.00 น.	**ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย รุ่นที่ 1/57** บรรยายโดย : ผศ.วิภาดา ตันติประภา/ คุณสุพจน์ สิงห์เสน่ห์ สมาชิก 599 บาท บุคคลทั่วไป 999 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	6	0.30	6	0.30
	ส.-อา. 7, 9, 15-16, 23 และ 29 มี.ค. 57 09.00-17.00 น. (เฉพาะวันแรกอบรมวันศุกร์)	**การป้องกันการทุจริตในองค์กร รุ่นที่ 7 (หลักสูตรเต็ม 6 วัน)** (สามารถเลือกอบรมเฉพาะหัวข้อที่ท่านสนใจได้) บรรยายโดย : คุณจิราภรณ์ จันทรโมลี/ คุณพรรณี วรวุฒิจงสถิต/ ดร.พรสิริ ปุณเกษม คุณศิวะรักษ์ พินิจารมณ์/ คุณประทักษ์ เอี่ยมศรีชาญชัย รศ.ดร.พรรณนิภา รอดวรรณะ/ คุณวรพงษ์ สุธานนท์/ คุณสุวิมล กุลาเลิศ สมาชิก 9,500 บาท บุคคลทั่วไป 10,500 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	24	15	12	27
	ศ. 7 มี.ค. 57 09.00-17.00 น.	**การป้องกันการทุจริตในองค์กร รุ่นที่ 7 (วันที่ 1)** บรรยายโดย : คุณศิวะรักษ์ พินิจารมณ์ สมาชิก 1,800 บาท บุคคลทั่วไป 2,300 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	6	0.30	-	6.30
	อ. 9 มี.ค. 57 09.00-17.00 น.	**การป้องกันการทุจริตในองค์กร รุ่นที่ 7 (วันที่ 2)** บรรยายโดย : คุณพรรณี วรวุฒิจงสถิต / คุณสุวิมล กุลาเลิศ สมาชิก 1,800 บาท บุคคลทั่วไป 2,300 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	3	3.30	-	6.30
	พฤ.-ศ. 13-14 มี.ค.57 09.00-17.00 น.	**การวางระบบงานธุรกิจค้าปลีก เพื่อสร้างความสำเร็จของธุรกิจ** บรรยายโดย : ดร.กิตติ เศรษฐวรพันธุ / คุณวินัยชาญ สรรพโรจน์พัฒนา คุณไพรัช วัชรตั้งไตรรงค์ / คุณศรชัย วงศ์หิริวัตร สมาชิก 4,500 บาท บุคคลทั่วไป 5,000 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	6	7	6	7
	ศ. 14 มี.ค. 57 09.00-17.00 น.	**ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2557 และ 2558 สาขาเชียงใหม่** บรรยายโดย : ดร.สันสกฤต วิจิตรเลขการ ชำระภายในวันที่ 7 มี.ค. 57 สมาชิก 1,200 บาท บุคคลทั่วไป 1,500 บาท (รวม vat) ชำระภายหลังวันที่ 7 มี.ค. 57 สมาชิก 1,500 บาท บุคคลทั่วไป 1,800 บาท (รวม vat) สถานที่ ห้องทิพย์พิมาน โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่	6	0.30	6	0.30
	ศ.14 มี.ค. 57 09.00-17.00 น.	**เทคนิคการควบคุมการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ NPEAs รุ่นที่ 1/57** สำหรับนักบัญชีในกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs) ที่มีประสบการณ์ทำงานไม่เกิน 3 ปี บรรยายโดย : คุณรัตนา พฤกษาเกษมสุข สมาชิก 1,500 บาท บุคคลทั่วไป 2,000 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	6	0.30	6	0.30

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2557

หมายเหตุ กำหนดการและข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลง สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.fap.or.th

ตารางอบรมสัมมนา ประจำเดือนมีนาคม 2557

เดือน	วัน/เวลา	หลักสูตร/วิทยากร/ค่าอบรม	CPD			
			ผู้ทำบัญชี		CPA	
			บ/ช	อื่นๆ	บ/ช	อื่นๆ
มี.ค.	ส. 15 มี.ค. 57 09.00-17.00 น.	**การป้องกันการทุจริตในองค์กร รุ่นที่ 7 (วันที่ 3)** บรรยายโดย : คุณศิวะรักษ์ พินิจารมณ์ สมาชิก 1,800 บาท บุคคลทั่วไป 2,300 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	6	0.30	6	0.30
	ส. 15 มี.ค. 57 09.00-16.30 น.	**สารพันปัญหา ภาษีเงินได้นิติบุคคล (สาขาเชียงใหม่)** บรรยายโดย : คุณสุรพล วัฒนโยธิน ชำระภายในวันที่ 7 มี.ค. 57 สมาชิก 1,200 บาท บุคคลทั่วไป 1,500 บาท (รวม vat) ชำระภายหลังวันที่ 7 มี.ค. 57 สมาชิก 1,500 บาท บุคคลทั่วไป 1,800 บาท (รวม vat) สถานที่ ห้องพิมาน โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่	รออนุมัติ	รออนุมัติ	รออนุมัติ	รออนุมัติ
	อ. 16 มี.ค. 57 09.00-17.00 น.	**การป้องกันการทุจริตในองค์กร รุ่นที่ 7 (วันที่ 4)** บรรยายโดย : ดร.พรสิริ ปุณเกษม / คุณวรพงษ์ สุธานนท์ สมาชิก 1,800 บาท บุคคลทั่วไป 2,300 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	3	3.30	-	6.30
	อ. 18 มี.ค. 57 09.00-16.30 น.	**คำอธิบายคำชี้แจงข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 19) จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สำหรับผู้สอบบัญชีปี 2557 และการปรับตัวของผู้สอบบัญชีกับการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี รุ่นที่ 1/57** บรรยายโดย : ผศ.ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล/คุณโสภณ เพิ่มศิริวัลลภ ดร.ศุภมิตร เตชะมนตรีกุล/คุณแน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์/คุณถนอม เกตุเอม ฟรี เฉพาะสมาชิกสภาฯ ที่เป็นผู้สอบบัญชีเท่านั้น สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	-	-	6	-
	พ. 19 มี.ค. 57 09.00-16.30 น.	**คำอธิบายคำชี้แจงข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 19) จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สำหรับผู้ทำบัญชีปี 2557 และการปรับตัวของผู้ทำบัญชีในการเตรียมข้อมูลงบการเงินกับการควบคุมคุณภาพสอบบัญชี รุ่นที่ 1/57** บรรยายโดย : ผศ.ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล/คุณชวินทร์ ลาภพิทักษ์พงษ์ คุณสิทธิชัย จันทราวดี/คุณแน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์/คุณถนอม เกตุเอม ฟรี เฉพาะสมาชิกสภาฯ ที่เป็นผู้ทำบัญชีเท่านั้น สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	3	3	-	-
	ระหว่างวันที่ 15 มี.ค. ถึง 24 พ.ค. 57 09.00-16.00 น.	**ประกาศนียบัตร Young CFO รุ่นที่ 3** บรรยายโดย : คุณปริศนา ประหารข้าศึก / คุณภัทรลดา สง่าแสง รศ.ดร.ลาวัณย์ ถนัดศิลปกุล / คุณวารุณี ปรีดานนท์ ดร.วาทิต ตมะวิโมกษ์/คุณวิศิษฐ์ องค์พิพัฒนกุล คุณสุพจน์ สิงห์เสน่ห์/ผศ.สมชาย ศุภธาดา/ คุณศรัณย์ สุภัคศรัณย์/คุณพรนภา ทรัพย์ดี สมาชิก 39,590 บาท บุคคลทั่วไป 44,940 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	11	27.30	11	27.30
	ส. 22 มี.ค. 57 09.00-16.30 น.	**Update ภาษีหัก ณ ที่จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่ม (สาขามหาสารคาม)** บรรยายโดย : คุณชุมพร เสนไสย ชำระภายในวันที่ 27 ก.พ. 57 สมาชิก 1,284 บาท บุคคลทั่วไป 1,498 บาท (รวม vat) ชำระภายหลังวันที่ 27 ก.พ. 57 สมาชิก 1,605 บาท บุคคลทั่วไป 1,819 บาท (รวม vat) สถานที่ ห้อง Acc.Biz 401คณะการบัญชี และการจัดการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	-	6	-	6

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2557

หมายเหตุ กำหนดการและข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลง สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.fap.or.th

ตารางอบรมสัมมนา ประจำเดือนมีนาคม 2557

เดือน	วัน/เวลา	หลักสูตร/วิทยากร/ค่าอบรม	CPD			
			ผู้ทำบัญชี		CPA	
			บ/ช	อื่นๆ	บ/ช	อื่นๆ
มี.ค.	ส. 22 มี.ค. 57 09.00-16.30 น.	**การบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจทั่วไป (สาขานครสวรรค์)** บรรยายโดย : คุณพรรณี วรวุฒิจงสถิต สมาชิก 1,200 บาท บุคคลทั่วไป 1,500 บาท (รวม vat) สถานที่ ห้องดุสิตารมเยศ 1 โรงแรมพิมาน จ.นครสวรรค์	3	3	3	3
	อา. 23 มี.ค. 57 09.00-17.00 น.	**การป้องกันการทุจริตในองค์กร รุ่นที่ 7 (วันที่ 5)** บรรยายโดย : รศ.ดร.พรรณนิภา รอดวรรณะ / คุณวรพงษ์ สุธานนท์ สมาชิก 1,800 บาท บุคคลทั่วไป 2,300 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	3	3.30	-	6.30
	อ. และ พ. 25 มี.ค. 57 เวลา 09.00-16.30 น. 26 มี.ค. 57 เวลา 09.00-17.00 น.	**การสัมมนาพิจารณ์ ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 6 ฉบับ Pack 5 (TFRS 10, TFRS 11, TFRS 12, TAS 27, TAS 28) และ TFRS 13** บรรยายโดย : คุณแน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์ / คุณพิณผกา อัครนุพงศ์ สมาชิก 1,500 บาท บุคคลทั่วไป 1,800 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	12	0.30	12	0.30
	อ. 25 มี.ค. 57 09.00-16.30 น.	**การบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจทั่วไป รุ่นที่ 1/57** บรรยายโดย : คุณพรรณี วรวุฒิจงสถิต สมาชิก 1,800 บาท บุคคลทั่วไป 2,300 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	3	3	3	3
	พ. 26 มี.ค. 57 09.00-16.30 น.	**แนวปฏิบัติตาม TSQC1 (สำหรับผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว) รุ่นที่ 1/57** บรรยายโดย : คุณแน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์ สมาชิก 2,500 บาท บุคคลทั่วไป 3,000 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	-	-	5.30	0.30
	พฤ.-ศ. 27-28 มี.ค. 57 09.00-17.00 น.	**การพัฒนาระบบบัญชีต้นทุนเพื่อรองรับ CSR Reporting** บรรยายโดย : คุณชลธร ดำรงศักดิ์ / รศ.ดร.วัชนีพร เศรษฐสักโก ชำระภายในวันที่ 28 ก.พ. 57 ท่านละ 4,000 บาท หรือสมัคร 2 ท่านขึ้นไป (ภายในองค์กรเดียวกัน) รับส่วนลดเพิ่มอีก 10% จากอัตราพิเศษ (Early Bird Rate) ชำระภายหลังวันที่ 28 ก.พ. 57 สมาชิก 5,000 บาท บุคคลทั่วไป 5,500 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	9.30	3	9.30	3
	ส. 29 มี.ค. 57 09.00-17.00 น.	**การป้องกันการทุจริตในองค์กร รุ่นที่ 7 (วันที่ 6)** บรรยายโดย : คุณจิราภรณ์ จันทรโมลี / คุณประทักษ์ เอี่ยมศรีชาญชัย สมาชิก 1,800 บาท บุคคลทั่วไป 2,300 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	3	3.30	6	0.30
	ส. 29 มี.ค. 57 09.00-16.30 น.	**การยื่นแบบ ส.บช. 3 และ ภ.ง.ด.50 เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ** บรรยายโดย : คุณศุลีพร พลาชีวิน / คุณสมศักดิ์ อนันทวัฒน์ สมาชิก 1,300 บาท บุคคลทั่วไป 1,500 บาท (รวม vat) สถานที่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถนนสุขุมวิท 21	-	6	-	6

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2557

หมายเหตุ กำหนดการและข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลง สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.fap.or.th

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 เป็นต้นไป
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอเปลี่ยนแปลงวิธีการสมัครอบรม/สัมมนา
ผ่านช่องทางระบบ Online เท่านั้น

เพื่อความสะดวก
ท่านสามารถ
สมัครอบรมสัมมนา
แบบ online
ได้แล้ววันนี้ ที่..
www.fap.or.th

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมที่น่าสนใจ

- **การวางระบบงานธุรกิจค้าปลีก เพื่อสร้างความสำเร็จของธุรกิจ**
  บรรยายโดย : ดร.กิตติ เศรษฐวรพันธุ์/ คุณวินัยชาญ สรรพโรจน์พัฒนา/ คุณไพรัช วัชรตั้งไตรรงค์/ คุณศรชัย วงศ์หิริวัตร
  วันพฤหัสและศุกร์ที่ 13-14 มีนาคม 2557 เวลา 09.00-17.00 น. ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

- **เทคนิคการควบคุมการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ NPEAs รุ่นที่ 1/57**
  สำหรับนักบัญชีในกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs) ที่มีประสบการณ์ทำงานไม่เกิน 3 ปี
  บรรยายโดย : คุณรัตนา พฤกษาเกษมสุข
  วันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2557 เวลา 09.00-17.00 น. ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

- **คำอธิบายคำชี้แจงข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 19) จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สำหรับผู้สอบบัญชีปี 2557 และการปรับตัวของผู้สอบบัญชีกับการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี รุ่นที่ 1/57**
  บรรยายโดย : ผศ.ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล/ คุณโสภณ เพิ่มศิริวัลลภ/ ดร.ศุภมิตร เตชะมนตรีกุล
  คุณแน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์/ คุณถนอม เกตุเอม ****ฟรี! เฉพาะสมาชิกสภาฯ ที่เป็นผู้สอบบัญชีเท่านั้น****
  วันอังคารที่ 18 มีนาคม 2557 เวลา 09.00-16.30 น. ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

- **คำอธิบายคำชี้แจงข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 19) จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สำหรับผู้ทำบัญชีปี 2557 และการปรับตัวของผู้ทำบัญชีในการเตรียมข้อมูลงบการเงินกับการควบคุมคุณภาพสอบบัญชี รุ่นที่ 1/57**
  บรรยายโดย : ผศ.ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล/ คุณชวินทร์ ลาภพิทักษ์พงษ์/ คุณสิทธิชัย จันทราวดี
  คุณแน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์/ คุณถนอม เกตุเอม ****ฟรี! เฉพาะสมาชิกสภาฯ ที่เป็นผู้ทำบัญชีเท่านั้น****
  วันพุธที่ 19 มีนาคม 2557 เวลา 09.00-16.30 น. ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

*รายละเอียดเพิ่มเติม www.fap.or.th หรือโทร. 02 685 2555-59 (ฝ่ายอบรมสัมมนา)

Tech Times Issue 15 March 2014

หากท่านต้องการอ่าน FAP Newsletter ย้อนหลัง
สามารถหาอ่านได้ที่เว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ www.fap.or.th

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตพิเศษที่ 209/2552
ปณศ.(พ) พระโขนง 10110

สิ่งตีพิมพ์
- ☐ จ่าหน้าซองไม่ชัดเจน
- ☐ ไม่มารับตามกำหนด
- ☐ ไม่มีเลขที่บ้านตามที่จ่าหน้า
- ☐ ไม่ยอมรับ
- ☐ ไม่มีผู้รับตามที่จ่าหน้า
- ☐ เลิกกิจการ
- ☐ ย้าย ไม่ทราบที่อยู่ใหม่

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 02 685 2500 โทรสาร 02 685 2501
(สถานีรถไฟฟ้า BTS : สถานีอโศก ทางออก 3) (สถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT: สถานีสุขุมวิท ทางออก 1)
Website : www.fap.or.th E-mail: marketing@fap.or.th