อัปเดต วันที่ 20 ตุลาคม 2569

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ให้ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือธนาคาร)	เอกสารที่ใช้กรณีกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองลงนามในใบคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย 1. หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง		รูปแบบการคอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การขอรายละเอียดของตราสารอนุพันธ์	
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Email		ไม่ต้องทำหนังสือ ได้คอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ยื่นใบคำขอหนังสือยืนยันยอด ได้ที่สาขาของธนาคารซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีที่ตัดค่าธรรมเนียม (เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบลายมือชื่อของกรรมการบริษัท)	-	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	แยกตามสาขาที่ลูกค้ายื่นคำขอ - สาขานครหลวง 02-233 6090-8 กด 2 - สาขาต่างจังหวัด 02-4242014 กด 4	-	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	ไม่ต้องใช้	-**	จดหมาย	Bankconfirmation.amsc@bangkokbank.com	- คอบกลับตามช่องทางที่ระบุในใบคำขอที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ (จดหมาย / อีเมล) - หากส่งเป็นอีเมลแล้วจะไม่ส่งให้ทางจดหมาย - การคอบกลับทางอีเมลมีข้อจำกัดเฉพาะรายการที่ออกจากระบบงานอัตโนมัติ และ เป็นลูกค้านิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (เฉพาะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก)	-	ทำหนังสือแยกต่างหาก 1. คำขอตราสารอนุพันธ์ 2. คำขอด้านหลักประกัน - ส่งผ่านสาขาของธนาคารซึ่งเป็นสาขาเจ้าของบัญชี โดยแนบมาพร้อมกับคำขอด้านเงินฝาก/ภาระหนี้ - ธนาคารจะคอบกลับในรูปแบบกระดาษเท่านั้น โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ หรือส่งกลับสาขาที่ระบุคัดค่าธรรมเนียม หรือสาขาที่ยื่นคำขอกรณีไม่แนบของจดหมาย
2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ทุกสาขาของธนาคาร	**1. ทีมสนับสนุนงานสาขา (งานหนังสือรับรองยอด)** อาคารถนนศรีอยุธยา เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม 10400 **2. ลูกค้ากลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่** ยื่นผ่านผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	ทีมสนับสนุนงานสาขา	ทีมสนับสนุนงานสาขา โทร. 02-203-2075 02-203-2078	-	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	ไม่ต้องใช้	-	จดหมาย	bankconfirm.bst@krungthai.com	- คอบกลับตามช่องทางที่ระบุในใบคำขอที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ (จดหมาย / อีเมล) - หากส่งเป็นอีเมลแล้วจะไม่ส่งให้ทางจดหมาย - การคอบกลับทางอีเมล เฉพาะรายการที่ออกโดยสำนักงานใหญ่	-	ทำหนังสือแยกขอธุรกรรมราชอบบับ ตราสารอนุพันธ์ 1 ฉบับพร้อมแบบของ หลักประกัน 1 ฉบับพร้อมแบบของ ส่งมาที่ : **ทีมสนับสนุนงานสาขา (งานหนังสือรับรองยอด)** อาคารถนนศรีอยุธยา เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400
3	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	สำนักงานใหญ่/ สาขาเจ้าของบัญชีที่ตัดค่าธรรมเนียม	สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ ชั้น 5 1222 ถนนพระรามที่ 3 บางโพงพาง ยานนาวา กทม.10120	1. ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ ส่วนงานรับรองข้อมูลทางการเงิน ชั้น 5 2. สาขาที่ส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร	1. ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ - คุณสุภา สหภัทรพิศร 02 266 3011 ต่อ 25209 - คุณภัทรา คันอากาศ 02 296 2000 ต่อ 25216 2.สาขาเจ้าของบัญชี ค้นหาเบอร์จาก https://www.krungsri.com/th/locations	Financial_Certification_Center@krungsri.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	ไม่ต้องใช้ แต่ต้องระบุรายละเอียดในคำขอครบถ้วนสมบูรณ์รวมทั้งลงนามในคำขอโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม สามารถตรวจสอบลายเซ็นที่ให้กับธนาคารได้	-	จดหมาย	Financial_Certification_Center@krungsri.com (ไปรษณีย์ตามที่ผู้สอบบัญชีให้รัดเจนและเมื่อส่งเอกสารทางอีเมลแล้ว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่นำส่งหนังสือยืนยันยอดฉบับให้ทางไปรษณีย์)	- หนังสือยืนยันยอดธนาคารกรุงศรีฯ ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งทางอีเมลเป็นช่องทางหลัก - กรณีที่ระบุอีเมลของผู้สอบบัญชีในใบคำขอ ธนาคารจะคอบกลับช่องทางอีเมลเท่านั้น รองรับการส่งอีเมลนิติบุคคล และ อีเมลทั่วไปสำหรับผู้สอบอิสระ - กรณีที่ไม่ระบุอีเมลผู้สอบบัญชีในใบคำขอ ธนาคารจะจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ผู้สอบบัญชีที่ระบุในใบคำขอ - กรณีขอข้อมูลรายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้ทำใบคำขอแยกต่างหาก ส่งมาที่ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ ส่วนงานรับรองข้อมูลทางการเงิน ชั้น 5 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้คอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ทุกสาขาของธนาคาร หรือ ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM) *โปรดระบุชื่อ-นามสกุลของ RM	-	1.สาขาที่ส่งหนังสือ หรือ 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	-	-	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	ไม่ต้องใช้ แต่ต้องระบุรายละเอียดในคำขอครบถ้วนสมบูรณ์รวมทั้งลงนามในคำขอโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-**	จดหมาย	K-AuditConfirmation@kasikornbank.com	ส่ง E-mail ให้ทั้งผู้สอบบัญชีที่ใช้ E-mail ของบริษัท และ ผู้สอบบัญชีอิสระที่ใช้ E-mail ทั่วไป เช่น hotmail, gmail เป็นต้น	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้คอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
5	ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)	ทุกสาขาของธนาคาร	สำนักงานใหญ่ : 209 อาคารเคเคพี ทาวเวอร์ ตึก B ชั้น 24 ฝ่ายปฏิบัติการชำระเงิน ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	ฝ่ายปฏิบัติการชำระเงิน	1.คุณวราภรณ์ 02-495-1642 2.คุณจารุวรรณ 02-495-1631 3.คุณสุทธิพรรณ 02 495 1636	Group_Support_Ops@kkpfg.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	E-mail (ในใบคำขอ โปรดระบุ E -mail ผู้สอบบัญชี ให้ชัดเจนและเมื่อส่งเอกสารทาง E-mail แล้ว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่นำส่งหนังสือยืนยันยอดฉบับให้ทางไปรษณีย์)	กรณีที่ระบุอีเมลของผู้สอบบัญชีในใบคำขอ ธนาคารจะคอบกลับช่องทางอีเมลเท่านั้น เนื่องจากหนังสือยืนยันยอดธนาคารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีการลงนาม กรณีที่ไม่ได้ระบุอีเมลในใบคำขอ ธนาคารจะจัดส่งจดหมายทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ระบุในใบคำขอ	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้คอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
6	ธนาคารซิไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาทั่วประเทศ	สำนักงานใหญ่ : 44 ชั้น 14 (หน่วยงาน) Domestic Banking Operations อาคารถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	(หน่วยงาน) Domestic Banking Operations	1. คุณปณิตา 02-626-7170 2. คุณวันทนา 02-626-7120 ,02-638-8663	cimbthai_center_opn@cimbthai.com	ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามบัญชีที่ระบุให้หักค่าธรรมเนียม หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	-	ต้องใช้ (เฉพาะกรณีที่ลูกค้าไม่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารและไม่สามารถรับรองลายมือชื่อตามที่ให้ไว้กับธนาคารได้เท่านั้น)	จดหมาย	cimbthai_center_opn@cimbthai.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบบัญชีที่ใช้ E-mail ของบริษัท หากเป็น E-mail ทั่วไป เช่น hotmail gmail จะคอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น และหากส่งเป็น Email แล้วจะไม่ส่งให้ทางจดหมาย	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้คอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-

RESTRICTED

อัปเดต วันที่ 20 ตุลาคม 2569

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ให้ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือธนาคาร)	เอกสารที่ใช้กรณีกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองลงนามในใบคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย 1. หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง		รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การขอรายละเอียดของตราสารอนุพันธ์	
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Email		ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง
7	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)	สาขาเจ้าของบัญชีในการหักค่าธรรมเนียม	สำนักงานใหญ่ : ส่วนจัดการข้อมูลลูกค้า ชั้น 11B ธนาคารทหารไทย ธนชาต จำกัด(มหาชน) เลขที่ 3000 ถ.พหลโยธิน แขวง จอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพ 10900 (ขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร)	จัดการข้อมูลลูกค้า ฝ่ายบริหารปฏิบัติการการธนาคาร / สาขา กรณียื่นขอที่สาขาเจ้าของบัญชี	1.คุณพนิดพิชา อินกูวา 02-299-1111 ต่อ 8024 2. คุณจุฑามาศ โปร่งสันเทียะ / คุณพรพรรณ ศักดิ์ศรี 02-2991448 3. สาขาเจ้าของบัญชี ค้นหาเบอร์จาก WWW.ttb.com	cir@tmbbank.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	cir@tmbbank.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบบัญชีที่ใช้ E-mail ของบริษัท หากเป็น E-mail ทั่วไป เช่น hotmail gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น และหากส่งเป็น Email แล้วจะไม่ส่งให้ทางจดหมาย	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
8	ธนาคารทิสโก้ จำกัด (มหาชน)	ทุกสาขาของธนาคาร	สำนักงานใหญ่ : 48/2 อาคารทิสโก้ทาวเวอร์ หน่วยงานบัญชี ชั้น 7 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	หน่วยงานบัญชี หน่วยงาน COS Support	1. ยืนยันยอดฝั่งบ : คุณอภัสรา เลิศกมลเศรษฐ์ 02-633-6785 2. ยืนยันยอดเงินฝาก : คุณธัญรัศมี เกียรติกนกวัสน์ 02-633-6179 คุณนาถวดี ชมภูพาน 02-633-6174	ยืนยันยอดอื่นๆ : aphatsara@tisco.co.th ยืนยันยอดเงินฝาก : thanyarak@tisco.co.th natwadeec@tisco.co.th	ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ต้องแบบสำเนาหนังสือรับรองฯ ฉบับล่าสุดไม่เกิน 6 เดือน และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการพร้อมลงนามรับรอง กรณีผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท เป็นชาวต่างชาติ จะต้องแนบสำเนา Passport ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และแนบเอกสารการพิสูจน์ตัวตนถูกต้องผ่าน Notary Public	การขอเอกสารหลักฐานประกอบการแสดงตน และการพิสูจน์ทราบตัวตนนิติบุคคล	ต้องใช้	จดหมาย	-	ธนาคารจะตอบกลับเป็นรูปแบบจดหมาย และจัดส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น มีอัตราค่าจัดส่งขั้นต่ำ ดังนี้ - ส่งกลับทางไปรษณีย์แบบธรรมดา : คิดแสตมป์ขั้นต่ำ 6 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม) - ส่งกลับทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน : คิดแสตมป์ขั้นต่ำ 19 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม) - ส่งกลับทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS) : คิดแสตมป์ขั้นต่ำ 35 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม) หมายเหตุ : หากน้ำหนักของเอกสารเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับปลายทางจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามอัตราที่บริษัทไปรษณีย์กำหนด	ไม่ต้องทำหนังสือ เนื่องจากธนาคารไม่มีการดำเนินธุรกรรมตราสารอนุพันธ์	-
9	ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ : 121 อาคารอาร์เอส ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400	หน่วยงานบัญชีและภาษี	1. คุณพนิดา 02-697-5300 ต่อ 2508 2. คุณชุติมา ชูอินทร์ 02-697-5300 ต่อ 2502	panida.s@thaicreditbank.com chutima.c@thaicreditbank.com	ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ต้องแบบสำเนาหนังสือรับรองบริษัท ฉบับล่าสุดไม่เกิน 2 เดือน และสำเนาบัตรประชาชนกรรมการพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้มีอำนาจสั่งจ่าย หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง เป็นชาวต่างชาติ จะต้องแนบสำเนา Passport ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	-	ต้องใช้	จดหมาย	panida.s@thaicreditbank.com chutima.c@thaicreditbank.com	เป็น E-mail ของAuditor	ไม่ต้องทำหนังสือ เนื่องจากธนาคารไม่มีการดำเนินธุรกรรมตราสารอนุพันธ์	-
10	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สาขาหลักที่มีธุรกรรม	-	**ลูกค้า Corporate&SME** : ทีมปฏิบัติการข้อมูลสินเชื่อ (OC CODE 8801) **ลูกค้า Retail :** ทีมปฏิบัติการบริหารและควบคุมสินเชื่อลูกค้ารายย่อย (OC CODE 8924)	02-795-4385, 02-544-5434 02-795-6700	scb_audit_confirm_b@scb.co.th scb_audit_confirm@scb.co.th	ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	Email ที่ออกจากระบบธนาคารอัตโนมัติ : no-reply-scbauditconfirmation@scb.co.th	**หมายเหตุ** 1) ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2569 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สามารถจัดส่งหนังสือฯ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ทางอีเมลผ่านระบบ โดยการจัดส่งทางอีเมลจะเป็นช่องทางหลัก เงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้ 1.1 ธนาคารตอบกลับตามช่องทางที่ระบุในใบคำขอฯ (ไปรษณีย์ / อีเมล / อิเล็กทรอนิกส์) กรณีเลือกการตอบกลับทาง Email ไปรษณีย์ E-mail ผู้สอบบัญชี และเลขทะเบียนนิติบุคคลให้ชัดเจน 1.2 หากจัดส่งทางอีเมลแล้ว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่นำส่งหนังสือยืนยันยอดฉบับใช้ทางไปรษณีย์ 1.3 การตอบกลับทางอีเมลเป็นรายการที่ออกจากระบบงานอัตโนมัติเท่านั้น และ เป็นลูกค้านิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก) 2) ตั้งแต่ 15 มกราคม 2564 สาขาของธนาคารสามารถออกหนังสือยืนยันยอดฯ ให้ผู้สอบบัญชีได้จากระบบ	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-

RESTRICTED

อัปเดต วันที่ 20 ตุลาคม 2569

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ให้ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือธนาคาร)	เอกสารที่ใช้กรณีกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองลงนามในใบคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย 1. หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง		รูปแบบการคอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การขอรายละเอียดของตราสารอนุพันธ์	
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Email		ไม่ต้องทำหนังสือ ได้คอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง
11	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	สาขาทั่วประเทศ	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 191 อาคารสาทร ชั้น 16 ฝ่าย RRIC (หนังสือยืนยันยอดบัญชี) ถ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120	ฝ่าย Retail Recon & Investigations Centre (RRIC) -คุณกัญญา ฐานุธนาธิป์	02-093-2937 02-093-2940 02-093-2942 02-093-2946	AISTeam@uob.co.th kanya.thanu@uob.co.th	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	ไม่ต้องใช้	-**	จดหมาย	-	หมายเหตุ - ในส่วนของหนังสือยืนยันยอด (Audit Confirmation Letter) ที่ออกโดยธนาคารยูโอบี จะไม่มีลายเซ็นเนื่องจากออกโดยระบบอิเล็กโทรนิค โดยธนาคารจะแสดงข้อความ “This Audit Confirmation Letter generated by system, do not require signature”	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้คอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
12	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 อาคารกิวเฮ้าส์อุมพินี ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหามฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร ชั้น 31	02-359-0000 ต่อ 5303 , 5307	Phiradeev@lhbank.co.th ChalidP@lhbank.co.th	ผู้มีอำนาจในการเบิก ถอนตามตัวอย่างลายมือชื่อที่ได้ให้ไว้กับธนาคาร โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุลให้ชัดเจนในจดหมายคำขอ	-	-	จดหมาย	E-mail (ในใบคำขอ โปรดระบุ E -mail ให้ชัดเจนและเมื่อส่งเอกสารทาง E-mail แล้ว ธนาคารของสงวนสิทธิ์ไม่นำส่งหนังสือยืนยันยอดฉบับจริงทางไปรษณีย์)	ขอความร่วมมือ ให้ผู้สอบบัญชี รับเอกสาร ยืนยันยอดผ่านทาง E-mail แทนการนำส่งทางไปรษณีย์	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้คอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	
13	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	สาขาที่ทำธุรกรรม	-สำนักงานใหญ่ : ชั้น L,11-13 เอ็มไพร์ธมหาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ฝ่ายปฏิบัติการกลาง ชั้น 12 (ส่วนงานคอบหนังสือยืนยันยอด)	1.คุณชนัดดา รุ่นเจริญ 02-633-9716 2.คุณกันติชา สิงหรัตน์ 02-663-9264 3.คุณควงแข สอนพรหม 02-663-9717 4.คุณอภิรดี จวงสันทัด 02-633-9702	chanadda.roo@th.icbc.com.cn kanticha.sin@th.icbc.com.cn dungkhae.son@th.icbc.com.cn apiradee.chu@th.icbc.com.cn	1) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ **หรือ** 2) ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจของกิจการที่แสดงลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แสดงหนังสือมอบอำนาจทุกครั้งที่มีขอหนังสือยืนยันยอด) **หรือ** ผู้มีอำนาจในการเบิก ถอนตามตัวอย่างลายมือชื่อที่ได้ให้ไว้กับธนาคาร โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุลให้ชัดเจนในจดหมายคำขอ	-	ต้องใช้	จดหมาย (โปรดระบุคำขอในจดหมายให้ชัดเจน)	Email (โปรดระบุคำขอในจดหมายให้ชัดเจน) และต้องเป็น E-mail ในนามบริษัทของผู้สอบบัญชีเท่านั้น	-	-	ทำหนังสือส่งมาที่ : 1.คุณชนัดดา รุ่นเจริญ 2.คุณกันติชา สิงหรัตน์ 3.คุณควงแข สอนพรหม 4.คุณอภิรดี จวงสันทัด ฝ่ายปฏิบัติการกลาง ชั้น 12 (ส่วนงานคอบหนังสือยืนยันยอด) ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) ชั้น L,11-13 เอ็มไพร์ธมหาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
14	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	-	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) แผนก CM-Enablement (ASU), ชั้น 14 เลขที่ 140 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	Client Services, Thailand	+662 106 1553	TH.AUDITCONFIRMATION@sc.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ **หรือ** ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ **หรือ** ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทที่มีอำนาจในการสั่งจ่ายบัญชีที่ระบุ ตามหนังสือมอบอำนาจของบริษัทที่ได้ลงนามและยื่นให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐาน	ไม่ต้องใช้ (ธนาคารตรวจสอบกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ที่มีการปรับปรุงล่าสุดและมอบให้แก่ธนาคารไว้ รวมถึงสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการที่ให้ไว้กับธนาคาร)	-	จดหมาย (ตอบกลับทาง Email ผู้สอบบัญชีที่ระบุในใบคำขอ)	Email ตอบกลับ: Auditconfirmation, standardchartered <standardchartered.Auditconfirmation@sc.com>	-กรุณาระบุ Email ของผู้สอบบัญชีให้ชัดเจนในใบคำขอ ธนาคารจะทำการจัดส่งเอกสารให้ผู้สอบบัญชีตาม Email ที่ระบุเท่านั้น และจะไม่จัดส่งจดหมายฉบับทางไปรษณีย์	ไม่ต้องทำหนังสือขอแยกต่างหาก	ไม่ต้องทำหนังสือขอแยกต่างหาก
15	ธนาคารแห่งประเทศจีน(ไทย)	สาขาที่เปิดบัญชี	สำนักงานใหญ่ : 179/4 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหามฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพฯ 10120	แผนกการธนาคาร	1.คุณธัญชนก เหลี่ยมหมื่นไวย 02-286-1010 ต่อ 1204 2.คุณกุลธิดา กุลทรัพย์ศักดิ์ 02-286-1010 ต่อ 1200	-	เงื่อนไขที่ให้ไว้กับธนาคาร หรือกรรมการตามหน้าหนังสือรับรอง(บางกรณี)	ไม่ต้องใช้	ต้องใช้ (เฉพาะกรณีที่ลูกค้าไม่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารและไม่สามารถรับรองลายมือชื่อตามที่ให้ไว้กับธนาคารได้เท่านั้น)	จดหมาย	-	-	-	-

หมายเหตุ

1. กรณีลูกค้ามีบัญชีกับหลายสาขาในหนึ่งธนาคาร ขอให้จัดส่งหนังสือคำขอเพียงฉบับเดียวไปยังสาขาหรือส่วนกลาง (การจัดส่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละธนาคาร) โดยธนาคารจะให้ข้อมูล สามารถส่งหนังสือคำขอเพียงฉบับเดียว และส่วนกลางของธนาคารจะตอบให้ทุกบัญชีตามที่ขอ (หรือบางบัญชี ขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ระบุในหนังสือขอข้อมูล)

2. การลงนาม ในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอด หากจะลงนามโดยบุคคลอื่น ต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งบริษัทได้ลงนามหนังสือมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวให้แก่ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ และได้ยื่นหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐานด้วย

3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรณีที่ธนาคารยังไม่เคยได้รับสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการในใบคำขอ จะต้องแนบหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ และสำเนาบัตรประชาชนให้ธนาคารด้วย

RESTRICTED