สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0 2685 2500 โทรสาร 0 2685 2501 www.tfac.or.th

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
เลขที่คำขอ.....
เลขที่ใบเสร็จ .....
วันที่รับ .....
ผู้รับ .....
จำนวนเงิน.....บาท

คำขอทั่วไป

วันที่ .....

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว ( ) ยศ/อื่นๆ.....ชื่อ-สกุล.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน .....

( ) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ..... ( ) ผู้ฝึกหัดงานเลขประจำตัวสอบ ..... โทรศัพท์มือถือ: ..... อีเมล : .....

2. ขอแจ้งความประสงค์ กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง และระบุข้อมูลใหม่

2.1 เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

( ) คำนำหน้า..... ( ) ชื่อ..... ( ) ชื่อกลาง..... ( ) ชื่อสกุล.....

2.2 เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อรับรองงบการเงิน

ลายมือชื่อใหม่ .....วันที่ประสงค์ให้มีผล.....

2.3 เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อรับรองงบการเงิน

( ) เปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานในการรับรองงบการเงิน ( ) เพิ่มสำนักงานในการรับรองงบการเงินอีก 1 แห่ง

ชื่อสำนักงาน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ชั้น.....หมู่บ้าน.....

ซอย/ตรอก.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล .....

( ) เพิ่มสำนักงานในการรับรองงบการเงินมากกว่า 1 แห่ง (โปรดจัดทำเอกสารแนบต่างหาก)

2.4 ขอออกทำบัตรประจำตัวสอบใหม่/ใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

( ) บัตรประจำตัวสอบใหม่ ( ) ใบแทนใบอนุญาตฯ เนื่องจาก ( ) เปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล ( ) สูญหาย ( ) ชำรุดเสียหาย ( ) อื่นๆ ระบุ.....

กรณีสูญหายให้แนบบันทึกประจำวันระบุเอกสารที่สูญหายหรือกรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุลหรือชำรุดเสียหายให้ส่งคืนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตฉบับเดิม (ตัวจริง) ต่อสภาวิชาชีพบัญชี

2.5 ขอหนังสือรับรองสถานภาพหรือสำเนาเอกสาร

( ) หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน..... ฉบับ ( ) ไทย ( ) อังกฤษ

( ) หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี จำนวน..... ฉบับ ( ) ไทย ( ) อังกฤษ

(ระบุชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ) .....(ตัวบรรจง)

( ) เอกสารอื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ฉบับ

2.6 ขอตรวจสอบผลสอบสะสม สืบค้นข้อมูล หรือบริการอื่นๆ

( ) ตรวจสอบผลสอบสะสม ( ) สืบค้นข้อมูลในแฟ้มประวัติ..... ( ) บริการอื่น ๆ (ระบุ) .....

3. การขอรับหรือการจัดส่งเอกสาร

( ) รับด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของสภาวิชาชีพบัญชี เมื่อสภาวิชาชีพบัญชีแจ้งให้ทราบ (เอกสารพร้อมรับ)

( ) จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบุอีเมล.....

( ) จัดส่งทางไปรษณีย ☐ ใช้ที่อยู่ติดต่อของในระบบฐานทะเบียน ☐ ใช้ที่อยู่ด้านล่าง

ชื่อผู้รับ .....โทรศัพท์ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร..... ชั้น..... หมู่บ้าน..... ซอย/ตรอก.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(คาจัดสงเอกสารไปรษณีย์ 50.- บาท) *(จัดส่งทางไปรษณีย์ เฉพาะ บัตรประจำตัวสอบใหม่ และใบแทนใบอนุญาตฯ เท่านั้น)*

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ปรับปรุงวันที่ 28 ตุลาคม 2569

☞ **โปรดแนบหลักฐานประกอบคำขอตามวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อ ตามหมายเหตุประกอบด้านล่างนี้** ☜

หมายเหตุ **1. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐาน คือ**

1.1 บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) เว้นแต่กรณีส่งทางไปรษณีย์ หรือถ้าไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงได้ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 สำเนาหลักฐานอื่นที่มีการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)

2. การขอทำบัตรประจำตัวสอบใหม่/ใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐาน คือ

2.1 รูปถ่ายปัจจุบัน สีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรง ท่าปกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป **(กรณีขอทำบัตรประจำตัวสอบใหม่)**

-ค่าบริการการขอทำบัตรประจำตัวสอบใหม่ ครั้งละ 100 บาท

2.2 รูปถ่ายปัจจุบัน สีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรง ท่าปกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป **(กรณีขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)**

- ค่าบริการการขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฉบับละ 300 บาท

2.3 บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) เว้นแต่กรณีส่งทางไปรษณีย์ หรือถ้าไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาหลักฐานอื่นที่มีการเปลี่ยนแปลง (กรณีการเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล)

2.4 กรณีสูญหายให้แนบบันทึกประจำวันระบุเอกสารที่สูญหาย หรือ กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุลหรือชำรุดเสียหาย ให้ส่งคืนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตฉบับเดิม (ตัวจริง) ต่อสภาวิชาชีพบัญชี

3. การขอหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นสมาชิก ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐาน คือ

3.1 รูปถ่ายปัจจุบัน สีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรง ท่าปกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี ตามจำนวนหนังสือรับรองที่ได้ยื่นขอไว้ **(กรณีขอหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)**

3.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) เว้นแต่กรณีส่งทางไปรษณีย์ หรือถ้าไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 ค่าบริการการขอหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฉบับละ 100 บาท

4. การขอสืบค้นข้อมูลในแฟ้มประวัติ ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐาน คือ

4.1 บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) เว้นแต่กรณีส่งทางไปรษณีย์ หรือถ้าไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2 ค่าบริการการขอสืบค้นข้อมูลในแฟ้มประวัติ ครั้งละ 200 บาท

5. การตรวจสอบผลสอบสะสม

5.1 ค่าบริการการตรวจสอบผลสอบสะสม ครั้งละ 100 บาท

6. การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอต่างๆ โดยวิธี

6.1 ชำระ ณ ที่ทำการสภาวิชาชีพบัญชี หรือ ที่ทำการสาขาของสภาวิชาชีพบัญชี เท่านั้น

6.3 นำเงินฝากเข้าบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี ชื่อบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประเภทออมทรัพย์

• ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาย่อยถนนอโศกมนตรี	เลขที่บัญชี 925-0-03773-7
• ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาอาคารเสริมมิตร	เลขที่บัญชี 085-0-06134-2
• ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาย่อยสุขุมวิท 21	เลขที่บัญชี 611-2-03377-5
• ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สาขาอโศก	เลขที่บัญชี 032-4-59261-6
• ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	สาขาสี่แยกอโศก	เลขที่บัญชี 109-1-37261-4

✱**ผู้ยื่นคำขอต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทุกฉบับและต้องนำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมระบุการแจ้งความประสงค์ และแนบกับคำขอ**✱