ตัวอย่างกิจกรรม
การเก็บชั่วโมงที่ไม่เป็นทางการ
ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

"เรียนรู้ได้ทุกที่ พัฒนาตนเองได้ทุกวัน"



ประเภทกิจกรรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ที่ไม่เป็นทางการ (Non-Verifiable CPD)

ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



ประเภทกิจกรรม	หัวข้อกิจกรรม	หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD
1	การเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหรือวิชาชีพ	นับได้ตามชั่วโมงการเข้าอบรมหรือสัมมนาจริง
2	การรับฟังข่าวสารทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพผ่านสื่อต่าง ๆ	นับได้ตามจริง แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อครั้ง
3	การอ่านวารสารวิชาการหรือบทความต่าง ๆ	นับได้ตามจริง แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อหนึ่งหัวข้อ
4	การเข้าร่วมประชุมหรืออภิปรายกลุ่ม	นับได้ตามจริง
5	การศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมการดำเนินงานของกิจการหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและในต่างประเทศ	นันได้ 3 ชั่วโมงต่อครั้ง
6	การเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ช่วยผู้บรรยาย ที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น	นับได้เป็นสองช่วงเวลา ดังนี้ - ช่วงเวลาการเตรียมสื่อการสอนหรือการบรรยายนับได้สองเท่าของชั่วโมงการบรรยายจริง - ช่วงเวลาการบรรยาย นับได้ตามชั่วโมงการบรรยายจริง
7	การสัมภาษณ์หรือสอบถามเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและวิชาชีพ	นับได้ตามจริง แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อครั้ง
8	การเขียนวารสารวิชาการหรือบทความต่าง ๆ เผยแพร่แก่สาธารณชน	นันได้ตามจริง แต่ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อเรื่อง
9	กิจกรรมอื่น ๆ เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาการประกอบวิชาชีพ	นับได้ตามจริง

ตัวอย่างกิจกรรม การนับชั่วโมง CPD และรายการหลักฐาน

สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประเภทกิจกรรม 1

หัวข้อกิจกรรม

การเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหรือวิชาชีพ

หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD

- นับได้ตามชั่วโมงการเข้าอบรมหรือสัมมนาจริง

หลักฐานประกอบ

- หนังสือรับรองการเข้าร่วมอบรม
- วุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร
- ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)
- หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวอย่างการอบรมหรือสัมมนาที่สามารถนับชั่วโมง CPD ได้

ตัวอย่างกิจกรรม การนับชั่วโมง CPD และรายการหลักฐาน

สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประเภทกิจกรรม 2

หัวข้อกิจกรรม

การรับฟังข่าวสารทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพผ่านสื่อต่าง ๆ

หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD

- นับได้ตามจริง แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อครั้ง

หลักฐานประกอบ

- หลักฐานการรับฟัง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ตัวอย่างการรับฟังข่าวสารทางวิชาการหรือวิชาชีพที่สามารถนับชั่วโมง CPD ได้

ชมรายการ
“คิดลึกคิดไกลไปกับหอการค้า”

ฟังรายการ
“กระแสเศรษฐกิจ”
ผ่านสถานีวิทยุแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างกิจกรรม การนับชั่วโมง CPD และรายการหลักฐาน

สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประเภทกิจกรรม 3

หัวข้อกิจกรรม

การอ่านวารสารวิชาการ หรือบทความต่าง ๆ

หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD

- นับได้ตามจริง แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อหนึ่งหัวข้อ

หลักฐานประกอบ

- หลักฐานการอ่าน
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ตัวอย่างการอ่านวารสารวิชาการหรือบทความที่สามารถนับชั่วโมง CPD ได้

อ่าน Newsletter หรือวารสารสภาวิชาชีพบัญชี JFAC เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) กับต้นทุนหนี้สินของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย

อ่าน e-Book คู่มือแนะนำการชำระภาษีอากรกิจการจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง โดย กรมสรรพากร

ตัวอย่างกิจกรรมการนับชั่วโมง CPD
สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กิจกรรมที่ 4

การเข้าร่วมประชุม หรืออภิปรายกลุ่ม

การนับชั่วโมง CPD

นับได้ตามจริง

หลักฐานสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- หนังสือเชิญประชุม หรือวาระการประชุม
- รายงานการประชุม หรือบันทึกการประชุม
- หนังสือรับรองการเข้าร่วมประชุม
- เอกสารหรือหลักฐานแสดงการเข้าร่วมประชุม



ตัวอย่างกิจกรรมที่นับชั่วโมง CPD ได้

- ประชุมคณะอนุกรรมการสาขาวิชาการบัญชี
- ประชุมสมาชิกชมรมผู้ตรวจสอบภายในธนาคารและสถาบันการเงิน

ตัวอย่างกิจกรรมการนับชั่วโมง CPD
สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กิจกรรมที่ 5

การศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมการดำเนินงานของกิจการหรือหน่วยงานต่าง ๆ

การนับชั่วโมง CPD

นับได้ 3 ชั่วโมงต่อครั้ง

หลักฐานสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- หลักฐานการดูงาน
- หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการเข้าร่วมศึกษาดูงาน



ตัวอย่างกิจกรรมที่นับชั่วโมง CPD ได้

- ศึกษาดูงานการจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้า ณ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
- ศึกษาดูงานกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย ณ บริษัท วังขนาย จำกัด

ตัวอย่างกิจกรรม การนับชั่วโมง CPD และรายการหลักฐาน

สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประเภทกิจกรรม 6

การเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ช่วยผู้บรรยาย

ที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น

หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD

- ช่วงเวลาการเตรียมสื่อการสอนหรือการบรรยายนับได้ 2 เท่าของชั่วโมงการบรรยายจริง
- ช่วงเวลาการบรรยายนับได้ตามชั่วโมงการบรรยายจริง

หลักฐานประกอบ

สื่อการสอนที่ใช้บรรยาย

ตัวอย่างหลักฐาน

- เอกสารประกอบการสอน
- สไลด์ PowerPoint
- กำหนดการอบรมที่ระบุชื่อวิทยากร
- ภาพถ่ายขณะบรรยาย
- หนังสือรับรองหรือเกียรติบัตร



ตัวอย่างกิจกรรมที่นับชั่วโมง CPD ได้

อาจารย์พิเศษ
สอนวิชาการสอบบัญชี
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

วิทยากรบรรยายหลักสูตร "การเจรจาต่อรองเพื่อความสำเร็จ"
จัดโดย สถาบันที่ปรึกษาและพัฒนาธุรกิจ Step Plus Training

ตัวอย่างกิจกรรมการนับชั่วโมง CPD
และรายการหลักฐานสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กิจกรรมที่ **7**

การสัมภาษณ์หรือสอบถามเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและวิชาชีพ

หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง

นับตามจริง

ไม่เกิน 2 ชั่วโมง/ครั้ง

หลักฐานประกอบ

- หลักฐานการสัมภาษณ์
- หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างกิจกรรม



สัมภาษณ์ผู้นำชุมชนเพื่อประเมินความรู้ด้านการบัญชี

ตัวอย่างกิจกรรมการนับชั่วโมง CPD และรายการหลักฐาน
สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กิจกรรมที่ **8** **การเขียนวารสารวิชาการหรือบทความต่าง ๆ เผยแพร่แก่สาธารณชน**



หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง

1. นับชั่วโมง CPD ได้ตามเวลาที่ใช้จริง
2. นับได้ **ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อ 1 เรื่อง**
3. ผลงานต้องได้รับการเผยแพร่ต่อสาธารณชน
4. ควรเก็บหลักฐานไว้เพื่อรองรับการตรวจสอบ

หลักฐานประกอบ

1 ผลงานที่เผยแพร่



เช่น บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์แล้ว

2 สำเนาวารสาร หรือบทความ



เช่น ไฟล์ PDF หรือฉบับตีพิมพ์

3 หลักฐานการเผยแพร่บนเว็บไซต์



เช่น ลิงก์เว็บไซต์ หรือภาพหน้าจอ

4 เอกสารแสดงวันเผยแพร่



เช่น หน้าวารสาร หรือข้อมูลวันที่เผยแพร่

5 หลักฐานการเป็นผู้เขียน



เช่น หนังสือรับรอง หรือรายละเอียดผู้เขียน

ตัวอย่างกิจกรรม

เขียนบทความวิชาการ **เรื่อง "การควบรวมกิจการ"** เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

เขียนบทความหัวข้อ **"นักบัญชีมืออาชีพ (Professional Accountant)"** เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานวิชาชีพ

ตัวอย่างกิจกรรมการนับชั่วโมง CPD
และรายการหลักฐานสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กิจกรรมที่ 9

กิจกรรมอื่น ๆ เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาการประกอบวิชาชีพ

หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง

นับได้ตามจริง

หลักฐานประกอบ

หลักฐานการเรียนรู้และพัฒนาการประกอบวิชาชีพ

ตัวอย่างกิจกรรม



ศึกษาหลักสูตรออนไลน์เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ

การเก็บหลักฐาน

การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ (CPD)

สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



ข้อควรรู้

1. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต้องนำส่งรายงานการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการผ่านระบบ Online Service และเลือกเมนู **"แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง CPD"**

2. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตควรเก็บหลักฐานการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ **เป็นเวลา 1 ปี**



เก็บหลักฐานวันนี้
เพื่อความมั่นใจในอนาคต

ตัวอย่างหลักฐานที่ควรเก็บ

1. **บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม**
   ใบลงทะเบียน
   หรือบันทึกการเข้าร่วม
2. **ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม**
   ภาพถ่ายระหว่าง
   การเข้าร่วมกิจกรรม
3. **เอกสารประกอบการเรียนรู้**
   เช่น สไลด์ เอกสารวิชาการ
   บทความ
4. **หลักฐานการเข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์**
   เช่น หลักฐานการลงชื่อเข้าเรียน
   วุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์
5. **บันทึกสรุปสาระสำคัญที่ได้รับจากกิจกรรม**
   สรุปประเด็นที่ได้เรียนรู้
   แนวทางการนำไปใช้
   ข้อคิดเห็น/ประโยชน์ที่ได้รับ