



แบบพรรณนาหน้าที่งาน
JOB DESCRIPTION

ชื่อตำแหน่งงาน : ผู้จัดการฝ่าย

ส่วนงาน :

ฝ่าย : สถาบันพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ของตำแหน่ง

บริหารจัดการงานของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ ออกแบบ วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสัมฤทธิ์ผลสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสภาวิชาชีพบัญชี

รายละเอียดของงาน:

1. จัดทำ / ทบทวนแผนดำเนินงานประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเป้าหมายกิจกรรมระยะเวลาและตัวชี้วัดให้ชัดเจน
2. ศึกษาข้อมูลเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องจากในและต่างประเทศ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำงานของสถาบันให้รองรับกับแผนยุทธศาสตร์ของสภาวิชาชีพ
3. จัดทำ/ทบทวนฐานข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล เพื่อประโยชน์ต่อ Stakeholders และกำหนดแนวทางการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
4. วางแผนดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของสถาบัน เช่น ระบบต่างๆ เพื่อให้เกิด Awareness ในวงกว้างขวางมากขึ้น
5. กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาการดำเนินงานของศูนย์ต่างๆ ภายใต้สถาบันเพื่อให้งานมีคุณภาพ ตรงตามกำหนดและเชื่อถือได้รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายและแก้ไขปัญหากที่เกิดขึ้น
6. ทำความร่วมมือหรือเข้าดูงานกับองค์กรชั้นนำต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันให้มีความเป็นสากลเป็นที่ยอมรับ
7. บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด แผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันให้มีประสิทธิภาพรองรับต่อความต้องการและความเปลี่ยนแปลง
8. ประชุมร่วมกับคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน รวมถึงฝ่ายงานอื่นๆ ของสภาวิชาชีพบัญชี และองค์กรภายนอกอื่นๆ
9. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

1. ปริญญาตรีขึ้นไป หากเป็นสาขาบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
2. มีประสบการณ์การทำงานด้านการวางแผน การวิเคราะห์ สรุปผลทำรายงาน อย่างน้อย 10 ปี ขึ้นไป
3. สามารถสื่อสาร และภาษาอังกฤษในระดับดี
4. หากมีความสามารถในการบริหารโครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้เฉพาะทาง

1. ด้านการคิดเชิงวิเคราะห์และจัดการข้อมูล
2. การวางแผนและการจัดทำงบประมาณและรายงานเปรียบเทียบ
3. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ทักษะ

1. มีความสามารถในการปรับตัว มีความยืดหยุ่น และสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลง
2. การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผู้บริหาร
3. การสื่อสาร สามารถนำเสนองาน และถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้เป็นอย่างดี
4. การสื่อสารและเจรจาต่อรอง
5. การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management)
6. ภาษาอังกฤษในระดับดี
7. ความคิดสร้างสรรค์