สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
133 ถนนอโศกมนตรี (สุขุมวิท 21) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
ส่วนงานบุคคล โทรศัพท์ 0-2685-2503 0-2685-2527

ประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง : นักวิชาการ

ส่วนงาน : ส่งเสริมและกำกับดูแลคุณภาพงานวิชาชีพบัญชี

การศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (คุณสมบัติขั้นต่ำ)
- ปริญญาโทด้านการบัญชี การสอบบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

อายุ : 22 - 30 ปี

ประสบการณ์ :

- มีประสบการณ์ด้านตรวจสอบบัญชี การทำบัญชี หรือการวิเคราะห์มาตรฐานทางวิชาชีพ เป็นเวลา 2 - 4 ปี
- มีประสบการณ์จากสำนักงานสอบบัญชีและสำนักงานทำบัญชีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ความสามารถ และทักษะ:

- มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ
- มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารคุณภาพ
- มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและประเด็นทางวิชาการอย่างเป็นระบบ และจับประเด็นสำคัญจากมาตรฐานหรือเอกสารวิชาการทางเทคนิคได้ นำเสนอข้อมูลเบื้องต้นในที่ประชุมได้
- มีทักษะการเขียนรายงาน รักการอ่าน การค้นคว้า บทความ หรือ FAQ ได้ จัดทำ Infographic หรือสื่อเผยแพร่ความรู้ได้
- ทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดี มีความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- มีความละเอียดรอบคอบ มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- ใช้ MS Office ได้เป็นอย่างดี สามารถใช้ AI Tools เพื่อการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลได้

คุณสมบัติพิเศษ :

- เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายละเอียด ลักษณะและขอบเขตของงานที่ต้องรับผิดชอบ

รับผิดชอบการสนับสนุนงานด้านวิชาการ การส่งเสริมความรู้ และการพัฒนาคุณภาพงานวิชาชีพบัญชี รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณ และระบบบริหารคุณภาพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ขอบเขตงาน

1. ศึกษา ติดตามวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของมาตรฐานทางวิชาชีพ เช่น มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
2. ติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวขององค์กรวิชาชีพบัญชีในต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพบัญชีไทย
3. สนับสนุนการพัฒนาร่างคู่มือ คำถามที่พบบ่อย (FAQ) บทความวิชาการ และสื่อแผยแพร่ความรู้ ข้อแนะนำเพื่อส่งเสริมความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องความเป็นอิสระและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน / การแจ้งเตือนเกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
4. สนับสนุนงานเพื่อการยกระดับคุณภาพผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เช่น สรุปผลการสอบทานเบื้องต้นสำหรับระบบการบริหารคุณภาพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สอบทานเอกสารและกระดาษทำการของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
5. สนับสนุนงานเลขานุการด้านวิชาการให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารการประชุม สรุปประเด็นสำคัญ รายงานและติดตามมติคณะกรรมการ
6. ตอบคำถามหรือให้คำแนะนำเบื้องต้นทางวิชาการแก่สมาชิก หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้ทางเทคนิคด้านบริหารคุณภาพ (TSQM) จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
7. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ช่วยเหลืองานด้านวิชาการของสภาวิชาชีพบัญชี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

****