สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
133 ถนนอโศกมนตรี (สุขุมวิท 21) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
ส่วนงานบุคคล โทรศัพท์ 0-2685-2503 0-2685-2527

ประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง : นักวิชาการชำนาญการ

ส่วนงาน : ส่งเสริมและกำกับดูแลคุณภาพงานวิชาชีพบัญชี

การศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (คุณสมบัติขั้นต่ำ)
- ปริญญาโทด้านการบัญชี การสอบบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

อายุ : 30 - 45 ปี

ประสบการณ์ :

- ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชี การกำกับดูแลคุณภาพงานสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยง หรือการวิเคราะห์มาตรฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- หากมีประสบการณ์ในสำนักงานสอบบัญชีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ความสามารถ และทักษะ:

- มีความรู้ความเข้าในมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการสอบบัญชีเป็นอย่างดี
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารคุณภาพ และการประยุกต์ใช้ และหลักการของจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยเฉพาะประเด็นด้านคุณภาพงานสอบบัญชี
- ให้คำปรึกษาเชิงเทคนิควิชาการในกรณีซับซ้อนได้
- มีทักษะการนำเสนอข้อมูล ใฝ่รู้ รักการอ่าน การค้นคว้า คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- มีทักษะการเขียนรายงาน การจับประเด็นสำคัญ การเรียบเรียงข้อมูล สามารถเขียน Technical Papers โดยแปลงมาตรฐานเป็นคำอธิบายที่เข้าใจง่าย
- มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดี สามารถนำเสนอข้อมูลเชิงวิชาการในการประชุมได้
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี
- มีความละเอียดรอบคอบ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้กรอบเวลาที่กำหนดได้
- ใช้ MS Office ได้เป็นอย่างดี สามารถใช้ AI Tools เพื่อการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลได้
- เป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการได้ และให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่รุ่นใหม่ได้

คุณสมบัติพิเศษ : เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

หากเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีชั่วโมงสอบบัญชี หรือมีประสบการณ์ Audit Manager จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

รายละเอียด ลักษณะและขอบเขตของงานที่ต้องรับผิดชอบ:

รับผิดชอบการพัฒนาแนวทางเชิงวิชาการ การให้คำปรึกษา การส่งเสริมคุณภาพงานวิชาชีพ และการกำกับติดตามการยกระดับคุณภาพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานหลักกับหน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขอบเขตงาน:

1. ศึกษา และวิเคราะห์ผลกระทบมาตรฐานทางวิชาชีพใหม่ เช่น มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
2. พัฒนาแนวทางปฏิบัติ คู่มือ FAQ บทความ และข้อแนะนำความเหมาะสม (Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระและจรรยาบรรณในเชิงปฏิบัติงาน / แจ้งเตือนเกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
3. สนับสนุนงานด้านการส่งเสริมและกำกับติดตามการยกระดับคุณภาพงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เช่น
   - วางกรอบหรือพัฒนาแนวทางการติดตามคุณภาพงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
   - สอบทานกระดาษทำการของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และวิเคราะห์และสรุปผลการสอบทานคุณภาพ
   - เสนอแนวทางป้องกันปัญหาการสอบบัญชีเชิงระบบ
4. ให้คำปรึกษาทางวิชาการในประเด็นซับซ้อน
5. สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรด้าน TSQM จรรยาบรรณ และคุณภาพงานสอบบัญชี
6. ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลทั้งในและต่างประเทศ สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือข้อเสนอปรับปรุงมาตรฐาน
7. เป็นผู้รับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบในโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนควบคุมคุณภาพงานของทีมและติดตามผลลัพธ์โครงการ
8. สนับสนุนงานเลขานุการวิชาการ เช่น จัดทำเอกสารการประชุม สรุปรายงานและติดตามมติคณะกรรมการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการ
9. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสมฤทธิ์ตามที่กำหนด
10. ช่วยเหลืองานด้านวิชาการของสภาวิชาชีพบัญชี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

****