



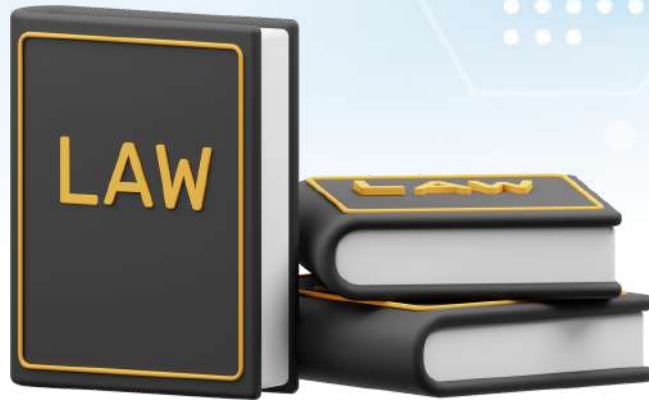
การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ งบการเงินและนำส่งงบการเงิน ผ่านระบบ DBD e-Filing

ธัญพร อธิกุลวริน



หัวข้อบรรยาย

- ① ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน
- ② TFRS & รูปแบบงบการเงินตามกฎหมาย
- ③ การส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing
- ④ แนวปฏิบัติตามกฎหมายบัญชี & ข้อควรระวัง



1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและ
นำส่งงบการเงิน

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท
- พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท จำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499
- พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. 2509
- พระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. 2509
- พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ. 2565
- ประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงิน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น พ.ศ. 2565

ประมวลแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท (ที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน)

ส่วนที่ ๓

วิธีจัดการบริษัทจำกัด

๔. บัญชีงบดุล

มาตรา ๑๑๙๖ อัน**บัญชีงบดุล**นั้น ท่านว่าต้องทำ**อย่างน้อยครั้งหนึ่ง**ทุกรอบสิบสองเดือน
คือเมื่อเวลาสุทธรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็น**รอบปี**ในทางบัญชีเงินของบริษัทนั้น
อนึ่ง**งบดุล**ต้องมี**รายการย่อแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สิน**ของบริษัทกับทั้ง
บัญชีกำไรและขาดทุน

ประมวลแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท (ที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน)

มาตรา ๑๑๙๗ งบดุลนั้นต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีคนหนึ่งหรือหลายคน ตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ลงใบงบดุลนั้น
อนึ่งให้ส่งสำเนางบดุลไปยังบุคคลทุกคนบรรดามีชื่อในทะเบียน
ผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่ก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน

มาตรา ๑๑๙๘ วรรคสอง ให้เป็นหน้าที่ของกรรมการที่จะส่งสำเนางบดุลทุกฉบับไปยัง
นายทะเบียนไม่ช้ากว่าเดือนหนึ่งนับแต่วันซึ่งงบดุลนั้นได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่.

มาตรา ๑๒๑๔ ผู้สอบบัญชีต้องทำรายงานว่าด้วยงบดุลและบัญชียื่นต่อที่ประชุมสามัญ ผู้สอบบัญชีต้องแถลง
 ในรายงานเช่นนั้นด้วยว่าตนเห็นว่างบดุลได้ทำโดยถูกต้องควรฟังว่าสำแดง ให้เห็นการทำงานของบริษัทที่เป็นอยู่
 ตามจริงและถูกต้องหรือไม่

(1) 13

ชื่อกฎหมาย	เรื่อง	ประเด็นปัญหา	คำวินิจฉัย	หมายเหตุ
ประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยห้างหุ้นส่วน และบริษัท มาตรา 1214	การประชุม อนุมัติงบดุล	บริษัทจำกัดได้จัด ประชุมสามัญประจำปี ไปแล้ว แต่มีเหตุจำ เป็นไม่สามารถนำ เสนองบดุลเพื่อ อนุมัติในการประชุม ครั้งนั้นได้ ต่อมาบริษัท ได้มีการประชุมผู้ถือ หุ้นเพื่ออนุมัติงบดุล ดังกล่าว การประชุม ครั้งหลังนี้เป็นการ ประชุมประเภทใด	การประชุมผู้ถือหุ้นครั้งหลังเพื่อ อนุมัติงบดุล ซึ่งตาม ป.พ.พ. ม.1214 กำหนดให้งบดุลยื่นต่อที่ประชุมสามัญ ดังนั้น การประชุมครั้งหลังนี้จึงเป็น การประชุมสามัญ	พณ 0803/0136 ลงวันที่ 17 ก.พ. 47

ที่มา : คำวินิจฉัย ปพพ.

(https://www.dbd.go.th/download/PDF_law/consider1.pdf)

ห้างหุ้นส่วน --> บัญชี/งบดุล

มาตรา ๑๒๕๔ การเลิกหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น ผู้ชำระบัญชีต้องนำบอกให้จดทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่เลิกกัน และในการนี้ต้องระบุชื่อผู้ชำระบัญชีทุก ๆ คนให้จดลงทะเบียนไว้ด้วย



มาตรา ๑๒๕๕ ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลขึ้นโดยเร็วที่สุดที่เป็นวิสัยจะทำได้ ส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบลงสำคัญว่าถูกต้อง แล้วต้องเรียกประชุมใหญ่

มาตรา ๑๒๕๖ ธุรการอันที่ประชุมใหญ่จะพึงทำนั้น คือ

(๑) รับรองให้หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการบริษัทคงเป็นผู้ชำระบัญชีต่อไป หรือเลือกตั้งผู้ชำระบัญชีใหม่ขึ้นแทนที่ และ



(๒) อนุมัติบัญชีงบดุล

อนึ่ง ที่ประชุมใหญ่จะสั่งให้ผู้ชำระบัญชีทำบัญชีตีราคาทรัพย์สิน หรือให้ทำการใด ๆ ก็ได้สุดแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร เพื่อชำระสะสางกิจการของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทให้เสร็จไป

NEW!

ประมวลแพ่งและพาณิชย์

บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท

: การเชิญประชุม ตาม **มาตรา 1175**



- **วิธีการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น**

มาตรา 1175

เดิม การบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งต้องส่งไปรษณีย์ตอบรับ
และ ประกาศหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่



ใหม่ กำหนดวิธีการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็น 2 กรณี ตามชนิดของใบหุ้น

1.กรณีมีใบหุ้นชนิดระบุชื่อเพียงอย่างเดียว

- ให้ส่งไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งถึงตัวผู้ถือหุ้น
เว้นแต่มีข้อบังคับกำหนดให้ต้องประกาศหนังสือพิมพ์ด้วย

2.กรณีมีใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ

- ให้โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งครั้งหรือใน **สื่ออิเล็กทรอนิกส์** ด้วย



ประเด็นที่ต้องพิจารณา

1 ใบหุ้นของบริษัทเป็นแบบไหน?

1. ใบหุ้นชนิดระบุชื่อ

2. ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ

 ใบหุ้นต้องออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อชำระเต็มมูลค่า

 ถ้าไม่ทำใบหุ้นหรือเรียกค่าธรรมเนียมเกิน/รายละเอียดในใบหุ้นไม่ครบถ้วน มีค่าปรับ

- บริษัทไม่เกิน 10,000 บาท
- กรรมการ ที่สั่งให้ทำ 50,000 บาท



ใบหุ้นเลขที่.....

บริษัท.....จำกัด

ทะเบียนเลขที่.....

ทุนจดทะเบียน.....บาท แบ่งเป็น.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท

ใบหุ้นนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อของผู้ถือหุ้น หรือ ใบหุ้นออกให้แก่ผู้ถือ

.....

ถือหุ้นจำนวน.....หุ้น หมายเลขหุ้นตั้งแต่.....ถึง.....

.....

ได้ชำระเงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ.....บาท รวมเป็นเงินค่าหุ้นที่ได้ชำระแล้ว.....บาท

ออกให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

.....

.....

(.....) (.....)

กรรมการ กรรมการ

ประเด็นที่ต้องพิจารณา

② มีข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องประกาศ นสพ.?

ข้อบังคับสำเร็จรูปตาม ปพพ. เดิม

ข้อบังคับ

ของ

บริษัท จำกัด

ข้อ 12. คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งที่อย่างน้อยหนึ่งคราว
ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัท
ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ ให้กระทำการตั้งว่านั้น
ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสิบสี่วัน

ประเด็นที่ต้องพิจารณา

② มีข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องประกาศ นสพ.?

ข้อบังคับสำเร็จรูปตาม ปพพ. ใหม่

ข้อบังคับ

ของ

บริษัท.....จำกัด

ข้อ 12. คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งมอบให้แก่ตัวผู้ถือหุ้นทุกคน ที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัท ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ เพื่อลงมติพิเศษ ให้กระทำการดังว่านั้น ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสิบสี่วัน

ข้อบังคับสำเร็จรูปฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้ที่ : https://www.dbd.go.th/download/downloads/03_boj/from_meeting2_new.pdf

ประเด็นที่ต้องพิจารณา

② มีข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องประกาศ นสพ.?

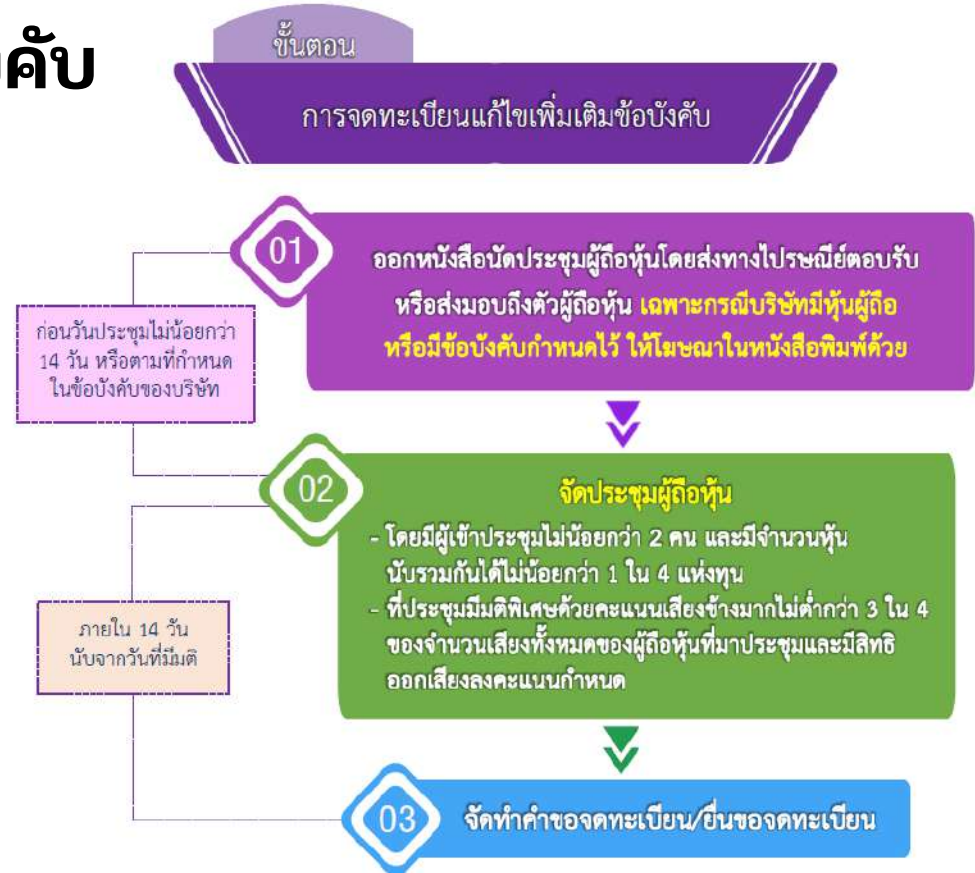
การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ



ต้องใช้มติพิเศษเท่านั้น !

ขั้นตอนการแก้ไขข้อบังคับ :

https://www.dbd.go.th/download/downloads/03_boj/intro_step_bj_change_010.pdf



ของแถม



- ปพพ. เริ่มใช้ 7 ก.พ. 2566
- ลดจำนวนผู้เริ่มก่อการจาก 3 เหลือ 2 คน

ประเด็น : บริษัทที่จดทะเบียนอยู่แล้วจะลดจำนวน
ผู้ถือหุ้น เหลือ 2 คน ตาม ปพพ.ใหม่ได้หรือไม่ ?

ประเด็น : บริษัทที่จดทะเบียนอยู่แล้วจะลดจำนวนผู้ถือหุ้น เหลือ 2 คน ตาม ปพพ.ใหม่ได้หรือไม่ ?

คำตอบ : ลดผู้ถือหุ้นเหลือ 2 คน ได้

1. ทำสัญญาโอนหุ้น/ขายหุ้นให้ผู้ถือหุ้น 2 คนที่เหลือ และนำใบหุ้นไปให้บริษัทเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง
2. แก้ไขบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. 5) แล้วนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

มาตรา 110 วรรคสอง บริษัทต้องจัดทำงบดุลและบัญชีกำไร ขาดทุนอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือนอันเป็นรอบปีบัญชีของบริษัทนั้น **งบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนต้องมีรายการและความหมายของรายการตามที่กำหนดในกฎกระทรวง**

มาตรา 127 บริษัทต้องจัดส่งรายงานประจำปี พร้อมกับสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้ว และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเฉพาะที่เกี่ยวกับการอนุมัติงบดุล การจัดสรรกำไร และการแบ่งเงินปันผล โดยมีผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทลงลายมือชื่อรับรองว่าถูกต้องไปยังนายทะเบียน สำหรับงบดุลนั้นบริษัทต้องโฆษณาให้ประชาชนทราบทางหนังสือพิมพ์ มีกำหนดเวลาอย่างน้อยหนึ่งวันด้วย ทั้งนี้ **ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ**

ระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนหอการค้า
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติตามกฎหมาย
ว่าด้วยหอการค้า พ.ศ. 2554

ข้อ 34 หอการค้าต้องจัดทำงบดุลให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ของหอการค้าภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวัน นับแต่วันที่สิ้นปีการบัญชี ในการนี้ให้หอการค้าจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกับที่เสนองบดุลด้วย

สำเนางบดุลของหอการค้า ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องและประทับตราของหอการค้าไว้ในสำเนางบดุลนั้นทุกหน้า

ข้อ 35 หอการค้าต้องจัดส่งสำเนารายงานประจำปีและสำเนางบดุลที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

การนำส่งสำเนารายงานประจำปีและสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งนั้น เมื่อนายทะเบียนได้รับไว้แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและภาพเอกสารเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยทันที

งบดุลของหอการค้าให้ระบุข้อความในงบดุลด้วยว่า ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ครั้งใด เมื่อวันที่ เดือน ปีใด หากมิได้ระบุข้อความดังกล่าวไว้ ต้องจัดส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ที่อนุมัติงบดุลนั้นไปพร้อมกับสำเนางบดุลที่นำส่งด้วย

ระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนสมาคมการค้า
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติตามกฎหมาย
ว่าด้วยสมาคมการค้า พ.ศ. 2554

ข้อ 31 สมาคมการค้าต้องจัดทำบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่
ของสมาคมการค้าภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวัน นับแต่วันที่สิ้นปีการบัญชี ในการนี้ให้สมาคมการค้าจัดทำรายงาน
ประจำปีแสดงผลการดำเนินงานกิจการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกับที่เสนองบดุลด้วยสำเนางบดุล
ของสมาคมการค้า ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และประทับตราของสมาคม
การค้าไว้ในสำเนางบดุลนั้นทุกหน้า

ข้อ 32 สมาคมการค้าต้องจัดส่งสำเนารายงานประจำปีและสำเนางบดุลที่ผ่านการอนุมัติจาก
ที่ประชุมใหญ่ต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

การนำส่งสำเนารายงานประจำปีและสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน
เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งนั้น เมื่อนายทะเบียนได้รับไว้แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและ
ภาพเอกสารเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยทันที

งบดุลของสมาคมการค้าให้ระบุข้อความในงบดุลด้วยว่า ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ครั้งใด
เมื่อวันที่ เดือน ปีใด หากมิได้ระบุข้อความดังกล่าวไว้ต้องจัดส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ที่อนุมัติงบดุลนั้น
ไปพร้อมกับสำเนางบดุลที่นำส่งด้วย

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

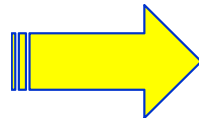
มาตรา ๑๑ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีซึ่งเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องจัดทำงบการเงินและยื่นงบการเงินดังกล่าวต่อสำนักงานกลางบัญชีหรือสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ภายในห้าเดือนนับแต่วันปิดบัญชีตามมาตรา ๑๐ สำหรับกรณีของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยให้ยื่นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่งบการเงินนั้นได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นทำให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนด เวลาดังกล่าวได้ อธิบดีอาจพิจารณาสั่งให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีได้

การยื่นงบการเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

งบการเงินต้องมี**รายการย่อ**ตามที่อธิบดีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี เว้นแต่กรณีที่ได้มีกฎหมายเฉพาะกำหนดเพิ่มเติมจากรายการย่อของงบการเงินที่อธิบดีกำหนดไว้แล้วให้ใช้รายการย่อตามที่กำหนดในกฎหมายเฉพาะนั้น

ระยะเวลาการยื่นงบการเงินตามกฎหมาย

- ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
- นิติบุคคลต่างประเทศ
- กิจการร่วมค้า



ยื่นงบการเงินต่อ DBD ภายใน
5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี

Timeline การยื่นงบการเงินรอบปีสิ้นสุด 31 ธ.ค.

ยื่นงบการเงิน DBD
31 พ.ค. XX



ระยะเวลาการยื่นงบการเงินตามกฎหมาย

- บริษัทจำกัด
- บริษัทมหาชนจำกัด



ยื่นงบการเงินต่อ DBD ภายใน 1 เดือน นับแต่
วันที่งบการเงินได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
(ปพพ. + พรบ.บัญชี)

Timeline การยื่นงบการเงินรอบปีสิ้นสุด 31 ธ.ค.



หลักเกณฑ์การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ประกาศกรมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน
พ.ศ. 2565



ประกาศกรมฯ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชี
รายชื่อผู้ถือหุ้น พ.ศ. 2565



ที่มา : www.DBD.go.th

[https://efiling.dbd.go.th/efiling-documents/dbd Announcement Rules Guidelines 2565.pdf](https://efiling.dbd.go.th/efiling-documents/dbd%20Announcement%20Rules%20Guidelines%202565.pdf)

หลักเกณฑ์การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

1. วิธีการยื่นงบการเงิน



2. Username & Password แทนการลงลายมือชื่อ

และประทับตราในเอกสารที่นำส่งทั้งหมด



3. ถ้ายื่นงบการเงินด้วยตนเอง จะต้องยื่นงบการเงิน

ผ่านระบบ DBD e-Filing ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ครบ

กำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย

ตั้งแต่ปี 2566 งบการเงินของสมาคมการค้า
และหอการค้าสามารถยื่นผ่านทาง
ระบบ DBD e-Filing ได้แล้ว



ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำและ นำเสนองบการเงิน



1. รอบปีบัญชีของนิติบุคคล (บริษัท) ที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่

1

รายงานการประชุมตั้งบริษัท



บริษัท ดาวโรย จำกัด
ประชุมเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 เวลา 09.30 น.

2. พิจารณาตั้งข้อบังคับของบริษัท

- ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของบริษัท
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ ใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับ

ของบริษัท

(ถ้ามีข้อความว่า "ให้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท" หรือ "ใช้ข้อบังคับที่ประธานเสนอเป็นข้อบังคับของบริษัท" ต่อมาโดยอัตโนมัติ)

1. กรณีใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท	เลือกวันที่ปิดบัญชีได้
2. ข้อบังคับไม่ระบुरอบปี	เลือกวันที่ปิดบัญชีได้
3. ข้อบังคับระบुरอบปีไว้ชัดเจน	ปิดตามที่ระบุในข้อบังคับ

2

ข้อบังคับ

ของ

บริษัท ดาวประกาย จำกัด
สมุดและบัญชี

ข้อ 45

กรรมการต้องทำบัญชีงบการเงินอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน คือเมื่อเวลาสุครบสิบสอง (12) เดือนอันนับว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีเงินของบริษัท งบดุลต้องมีรายการย่อแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทกับทั้งบัญชีกำไรและขาดทุน

3

ข้อบังคับ

บริษัท ดาวรุ่ง จำกัด

หมวด 5. งบดุล

ข้อ 16. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทกับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนทุกรอบสิบสองปีทางบัญชีเงินของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม

ของทุกปี

2. รอบบัญชีของกิจการที่แปรสภาพ

การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการที่แปรสภาพ

เช่น หจก. แปรสภาพ เป็น บจก. หรือ

บจก. แปรสภาพ เป็น บมจ.

ให้ถือว่ามียุทธศาสตร์ระยะเวลาบัญชีต่อเนื่องกัน

เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัดปิดบัญชีตามปีปฏิทิน และได้แปรสภาพจาก หจก.

เป็นบริษัท เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2566 ดังนั้น รอบปีบัญชีแรกภายหลัง

การแปรสภาพเป็นบริษัท คือ 1 ม.ค. 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566

3. การควบรวมกิจการ

พพ. ใหม่ มาตรา 1235-1243

1. ควบรวมกันแล้วเกิดบริษัทใหม่

2. ควบรวมแล้วบริษัทหนึ่งคงสภาพ

การเป็นนิติบุคคลไว้

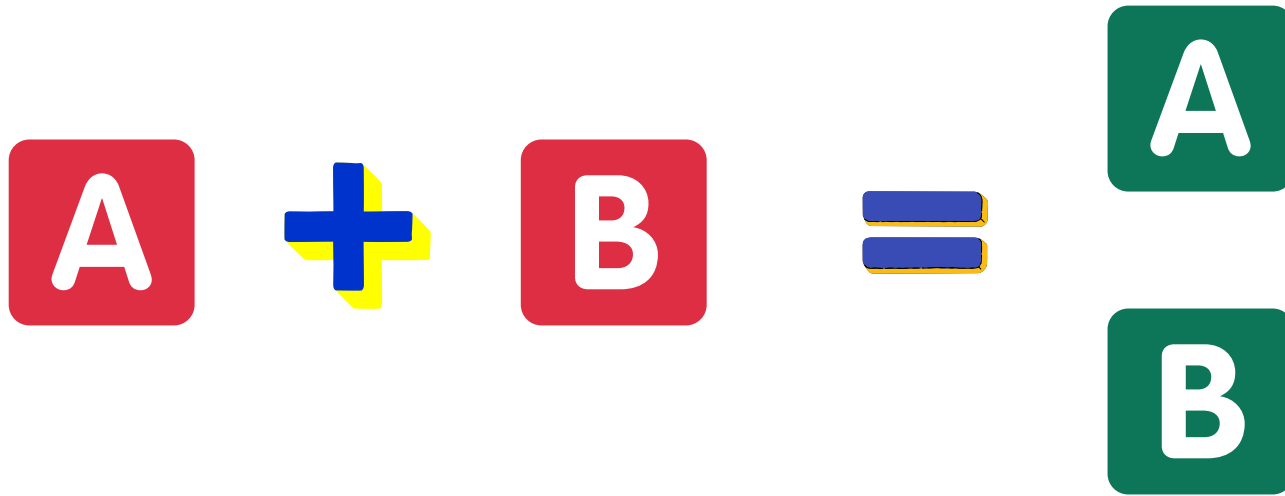


1. ควบรวมกันแล้วเกิดบริษัทใหม่

บริษัทเดิม ทั้ง 2 บริษัท หมดสภาพการเป็นนิติบุคคลไป



2. บริษัทหนึ่งคงสภาพการเป็นนิติบุคคลไว้



การจัดทำและนำส่งงบการเงิน กรณีมีการควบรวมกิจการ

1. ควบก่อนวันปิดบัญชี

- บริษัทที่หมดสภาพ (A/B) **ไม่ต้องส่งงบการเงินประจำปี** ให้ DBD เพราะหมดสภาพเป็นนิติบุคคลแล้ว แต่ให้ปิดบัญชีภายในของ บริษัทแล้วส่งมอบให้บริษัทที่คงอยู่ (A/B) หรือ บริษัทใหม่ (C)
- **บริษัทที่คงอยู่** นำส่งงบการเงินตามรอบปีบัญชีที่กำหนด

วันควบ



วันสิ้นรอบปี



การจัดทำและนำส่งงบการเงิน กรณีมีการควบรวมกิจการ

2. ควบหลังวันปิดบัญชี

- **บริษัทที่หมดสภาพ (A/B) ต้องปิดบัญชี และนำส่งงบการเงินประจำปีให้ DBD (หากวันควบอยู่ก่อนวันอนุมัติงบการเงิน ให้ที่ประชุมใหญ่ของบริษัทที่คงอยู่/บริษัทใหม่เป็นผู้อนุมัติงบการเงินและนำส่ง DBD : ม. 1243 บริษัทใหม่รับโอนสิทธิหน้าที่)**
- **บริษัทที่คงอยู่(A/B) หรือ บริษัทใหม่ (C) รับมอบข้อมูลในงบการเงินประจำปีของบริษัทที่สิ้นสุดมารวมกับของตนเอง**

วันสิ้นรอบ



วันควบ



4. การนับระยะเวลาตามกฎหมาย

ประเด็น: การนับระยะเวลาตามกฎหมาย หากไม่ได้เริ่ม
จากวันต้นเดือน หรือต้นปี จะนับระยะเวลาอย่างไร

ตัวอย่าง: บริษัท ก จัดการประชุมใหญ่ เพื่ออนุมัติงบประมาณการเงินในวันที่ 12
พฤษภาคม 2566 ตามที่บริษัทต้องนำส่ง บอจ. 5 และงบการเงินภายในวันที่
เท่าไร?

บอจ. 5 : ต้องส่งภายใน 14 วันนับจากวันประชุม

งบการเงิน : ต้องนำส่งภายใน 1 เดือนนับจากวันประชุม


ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา 193/3 วรรคสอง "ถ้ากำหนดระยะเวลาเป็นวัน สัปดาห์เดือนหรือปี **มิให้** นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วย เว้นแต่ จะเริ่มการในวันนั้นเอง ตั้งแต่เวลาที่ถือว่าเป็นเวลาเริ่มต้นทำการงานกันตามประเพณี"

มาตรา ๑๙๓/๕ "ถ้ากำหนดระยะเวลาเป็นสัปดาห์ เดือนหรือปี ให้คำนวณตาม ปฎิทิน

ถ้าระยะเวลามีได้กำหนดนับแต่วันต้นแห่งสัปดาห์ วันต้นแห่ง เดือนหรือปี ระยะเวลาย่อมสิ้นสุดลงในวันก่อนหน้าจะถึงวันแห่งสัปดาห์ เดือน หรือปีสุดท้ายอันเป็นวันตรงกับวันเริ่มระยะเวลานั้น ถ้าในระยะเวลานับเป็น เดือนหรือปีนั้นไม่มีวันตรงกันในเดือนสุดท้าย ให้ถือเอาวันสุดท้ายแห่งเดือน นั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา"

กฎหมายกำหนดเป็นเดือน  นับเดือนชนเดือน/สิ้นเดือนชนสิ้นเดือน

กฎหมายกำหนดเป็นจำนวนวัน  นับตามจำนวนวัน โดยนับวันถัดไป
เป็นวันแรก

ประชุมใหญ่ เพื่ออนุมัติงบประมาณเงินในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

บอจ.5 : 14 วัน = 13 พ.ค. - 26 พ.ค. 2566

งบการเงิน : 1 เดือน = 12 มิ.ย. 2566

② TFRS & รูปแบบงบการเงินตามกฎหมาย



แนวปฏิบัติในการจัดทำบัญชีตาม TFRS

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 8/2549 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
และผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

1



2



3



มาตรฐานการรายงานทางการเงินในปัจจุบัน



มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) สำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ อ้างอิงจาก มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS)



มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPPI) ปี 2565

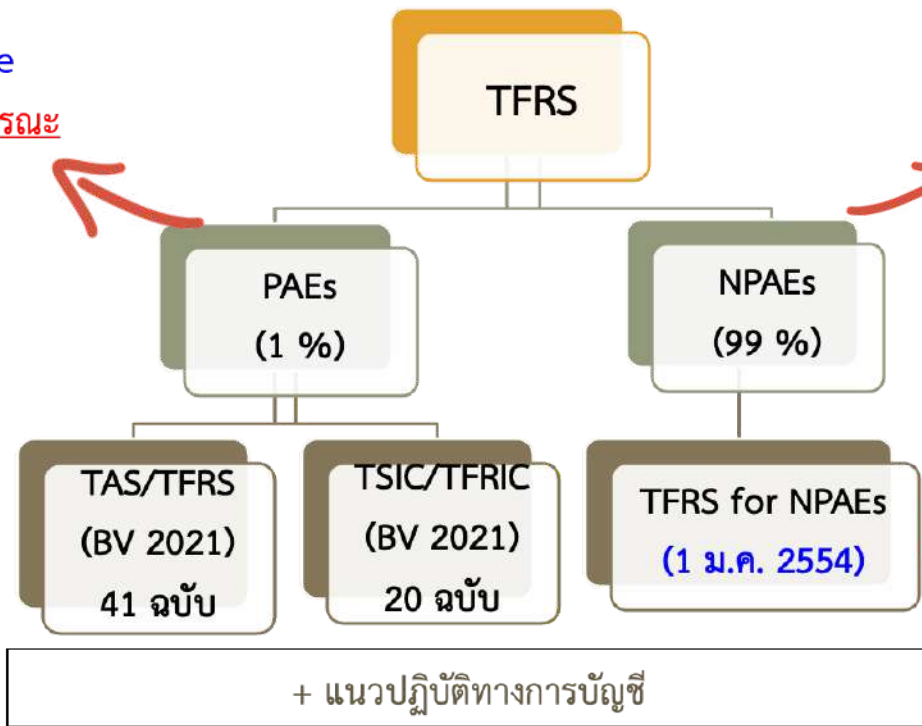


ที่มา : <https://acpro-std.tfac.or.th/standard/1/มาตรฐานการรายงานทางการเงิน>

สรุปมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทยในปัจจุบัน

PAEs : PAEs (Publicly Accountable Entities) – กิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

- ✓ กิจการที่มีตราสารทุนหรือตราสารหนี้ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์สาธารณะทั้งในประเทศหรือ ดปท. หรือ Over the counter รวมทั้ง IPO
- ✓ กิจการที่ดำเนินธุรกิจหลักในการดูแลสินทรัพย์ของกลุ่มบุคคล ภายนอกในวงกว้าง เช่น สถาบันการเงิน บริษัทประกันชีวิต/ประกันวินาศภัย ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย เป็นต้น
- ✓ บริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด ๒๕๓๕
- ✓ กิจการอื่นที่กำหนดเพิ่ม (ขณะนี้ยังไม่มี)



NPAEs (Non-Publicly Accountable Entities) – กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

- ✓ กิจการที่ไม่เข้าค่านิยมของ PAEs



NPAEs ปรับปรุงใหม่

มีผล 1 มกราคม 2566

สแกน QR Code รับฟังย้อนหลังได้

รูปแบบงบการเงินของ นิติบุคคล & สมาคมการค้า & หอการค้า



รูปแบบงบการเงินตามกฎหมาย

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สภาวิชาชีพบัญชี



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562



WWW.DBD.GO.TH



- เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔) ๑11672
- คำชี้แจงกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔) ๑5183

รูปแบบรายการย่อในงบการเงินตามกฎหมาย

แบ่งเป็น 5 แบบ ตามประเภทของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

แบบ 1 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

แบบ 2 บริษัทจำกัด

แบบ 3 บริษัทมหาชนจำกัด

แบบ 4 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

แบบ 5 กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

แนวคิดในการกำหนดรายการย่อ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ
กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
(IFRS for Non-Publicly Accountable
Entities : IFRS for NPAEs) ++

- ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (แบบ 1)
- บริษัทจำกัด (แบบ 2)
- นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ตปท. (แบบ 4)
- กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร (แบบ 5)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศ
กำหนดตามมาตรฐานการรายงาน
ทางการเงินระหว่างประเทศ
(Thai Financial Reporting
Standard : **IFRS**) ++

**บริษัทมหาชนจำกัด
(แบบ 3)**

++ = IFRS/NPAEs + ประกาศสภาฯ + แนวปฏิบัติทางการบัญชี

รูปแบบรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ของบริษัทจำกัด (ปัจจุบัน)



รูปแบบงบการเงินตามประกาศกรมฯ เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีใน งบการเงิน พ.ศ.2554

งบแสดงฐานะการเงิน

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

- 1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 1.2 เงินลงทุนชั่วคราว
- 1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- 1.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (กรุปรวม บุคคลยที่เกี่ยวข้องกัน +บุคคลย อื่น)
- 1.5 สินค้าคงเหลือ
- 1.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

จบแสดงฐานะการเงิน

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- 2.1 เงินลงทุนเพื่อขาย
- 2.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- 2.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย (แยกรายการตามประเภทเงินลงทุน)
- 2.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า
- 2.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น
- 2.6 เงินให้กู้ยืมระยะยาว (กรูปรวม บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน + บุคคลอื่น)
- 2.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- 2.8 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย
- 2.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 2.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 2.11 **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**
(กรณีเลือกใช้แนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติของ NPAEs)
- 2.12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

งบแสดงฐานะการเงิน

3. หนี้สินหมุนเวียน

- 3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- 3.2 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- 3.3 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
- 3.4 เงินกู้ยืมระยะสั้น (กรุปรวม บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน + บุคคลอื่น)
- 3.5 ภาษีเงินได้ค้างจ่าย (แยกจากหนี้สินหมุนเวียนอื่น)
- 3.6 ประมาณการหนี้สินระยะสั้น
- 3.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

งบแสดงฐานะการเงิน

4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

- 4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว (กรุปรวม บุคคลยที่เกี่ยวข้องกัน + บุคคลย อื่น)
- 4.2 หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- 4.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
- 4.4 ประมาณการหนี้สินระยะยาว
- 4.5 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

5. ส่วนของผู้ถือหุ้น

5.1 ทุนเรือนหุ้น

5.1.1 ทุนจดทะเบียน

5.1.2 ทุนที่ชำระแล้ว

5.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

5.2.1 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ

5.2.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

5.3 กำไร (ขาดทุน) สะสม

5.3.1 จัดสรรแล้ว

5.3.2 ยังไม่ได้จัดสรร

5.4 **องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น**

โครงสร้างของงบกำไรขาดทุน

PAEs	NPAEs
<p>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ให้ทำงบใดงบหนึ่ง</p> <ol style="list-style-type: none">1. จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ (งบเดียว)2. จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ (สองงบ)3. จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่แบบขั้นเดียว(งบเดียว)4. จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่แบบขั้นเดียว (สองงบ)5. จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่แบบหลายขั้น(งบเดียว)6. จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่แบบหลายขั้น(สองงบ)	<p>งบกำไรขาดทุน ให้ทำงบใดงบหนึ่ง</p> <ol style="list-style-type: none">1. จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ2. จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่แบบขั้นเดียว3. จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่แบบหลายขั้น

แบบ 2 : งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

เลือกแบบใดแบบหนึ่งใน 3 แบบ

- จำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย
- จำแนกตามหน้าที่ - ชั้นเดียว
- จำแนกตามหน้าที่ - หลายชั้น

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 25X1 25X0

รายได้

รายได้จากการขาย หรือการให้บริการ

รายได้อื่น

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ

งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายอื่น

รวมค่าใช้จ่าย

กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ต้นทุนทางการเงิน

กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

แบบ 2 : จบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว / หลายชั้น

	หน่วย : บาท
หมายเหตุ 25X1 25X0	
รายได้	
รายได้จากการขาย หรือการให้บริการ	
รายได้อื่น	
รวมรายได้	
ค่าใช้จ่าย	
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	
ค่าใช้จ่ายอื่น	
รวมค่าใช้จ่าย	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
ต้นทุนทางการเงิน	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	

	หน่วย : บาท
หมายเหตุ 25X1 25X0	
รายได้จากการขาย หรือการให้บริการ	
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	
กำไร (ขาดทุน) ชั้นต้น	
รายได้อื่น	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	
ค่าใช้จ่ายอื่น	
รวมค่าใช้จ่าย	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
ต้นทุนทางการเงิน	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	

แบบ 2 : จบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว / หลายชั้น

	หน่วย : บาท
หมายเหตุ	25X1 25X0
รายได้	
รายได้จากการขาย หรือการให้บริการ	
รายได้อื่น	
รวมรายได้	
ค่าใช้จ่าย	
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	
ค่าใช้จ่ายอื่น	
รวมค่าใช้จ่าย	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
ต้นทุนทางการเงิน	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	

	หน่วย : บาท
หมายเหตุ	25X1 25X0
รายได้จากการขาย หรือการให้บริการ	
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	
กำไร (ขาดทุน) ชั้นต้น	
รายได้อื่น	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	
ค่าใช้จ่ายอื่น	
รวมค่าใช้จ่าย	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
ต้นทุนทางการเงิน	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	

• งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น - TAXONOMY

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม	องค์ประกอบอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือต้นงวด	xx	xx	xx	xx	xx
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี			xx		xx
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี			xx		xx
ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว	xx	xx	xx	xx	xx
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
การเพิ่ม (ลด) หุ้นสามัญ	xx	xx			xx
การเพิ่ม (ลด) หุ้นบุริมสิทธิ	xx	xx			xx
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			xx		xx
เงินปันผล			xx		xx
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				xx	xx
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย				xx	xx
ผลกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น				xx	xx
อื่นๆ				xx	xx
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	xx	xx	xx	xx	xx
ยอดคงเหลือปลายงวด	xx	xx	xx	xx	xx

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

- **ธุรกิจทั่วไป** จะเปิดเผย
 1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
 2. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น
- **นิติบุคคลต่างประเทศ** จะเปิดเผยแตกต่างจากธุรกิจอื่น
 1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
 2. เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ดังนี้
 - 2.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจแยกตามประเภทธุรกิจที่ได้รับใบอนุญาต
 - 2.2 รายได้และค่าใช้จ่ายแยกตามประเภทธุรกิจที่ได้รับใบอนุญาต
 3. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น

Note : เปิดเยอะดีกว่าเปิดน้อย ให้สมมติเป็นคนใช้งบอยากรู้อะไร

ตัวอย่างหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ไม่ถูกต้อง



2. หมายเหตุการเสนองบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และ แสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

2.2 งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะ ได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.3 งบการเงินจัดขึ้นตาม ข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 20/2554 ลงวันที่ 12 เมษายน 2554

2.4 งบการเงินฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยเกณฑ์คงค้างและเกณฑ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

3.1.1 ห้างฯ รับรู้รายได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รูปแบบงบการเงินของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแลตาม ประกาศปัจจุบันของแต่ละหน่วยงาน



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๒



ธนาคารแห่งประเทศไทย

ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย

ที่ สนส. ๒๑ /2561

เรื่อง การจัดทำและการประกาศงบการเงินของธนาคารพาณิชย์
และบริษัทโฮลดิ้งที่เป็นบริษัทแม่ของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน

ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย

ที่ สนส. ๒๒ /2561

เรื่อง การจัดทำและการประกาศงบการเงินของบริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์

ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย

ที่ สนส. ๒/๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ



ค.ป.ท.

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลา ในการจัดทำและยื่นงบการเงิน
และรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทประกันชีวิต (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ที่ สร. 6 /2562

เรื่อง แบบงบการเงินสำหรับบริษัทหลักทรัพย์
(ฉบับที่ 3)

ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลา ในการจัดทำและยื่นงบการเงิน
และรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทประกันวินาศภัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

NEWS

UPDATE



อนาคตของงบการเงิน

TFRS for NPAEs

[Thai Financial Reporting Standard for Non-Publicly Accountable Entities]

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ



**(ร่าง) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนด
รายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2566**

โครงสร้างของงบการเงินที่นิติบุคคลแต่ละประเภทต้องจัดทำ

แบบ/ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	งบแสดง ฐานะการเงิน	งบกำไร ขาดทุน	งบกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จ	งบแสดงการ เปลี่ยนแปลงส่วน ของเจ้าของ	งบกระแส เงินสด	งบการเงินรวม	ข้อมูลเปรียบเทียบ กับปีก่อน	หมายเหตุประกอบ งบการเงิน
แบบ ๑ : ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	✓	✓					✓	✓
แบบ ๒ : บริษัทจำกัด	✓	✓		✓			✓	✓
แบบ ๓ : บริษัทมหาชนจำกัด	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
แบบ ๔ : นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศ	✓	✓		✓			✓	✓
แบบ ๕ : กิจกรรมร่วมค้าตาม ประมวลรัษฎากร	✓	✓		✓			✓	✓

หลักการจัดทำงบการเงิน ที่ผู้มีหน้าที่จัดทำงบการเงินแต่ละประเภทต้องจัดทำ ที่เสนอปรับปรุง

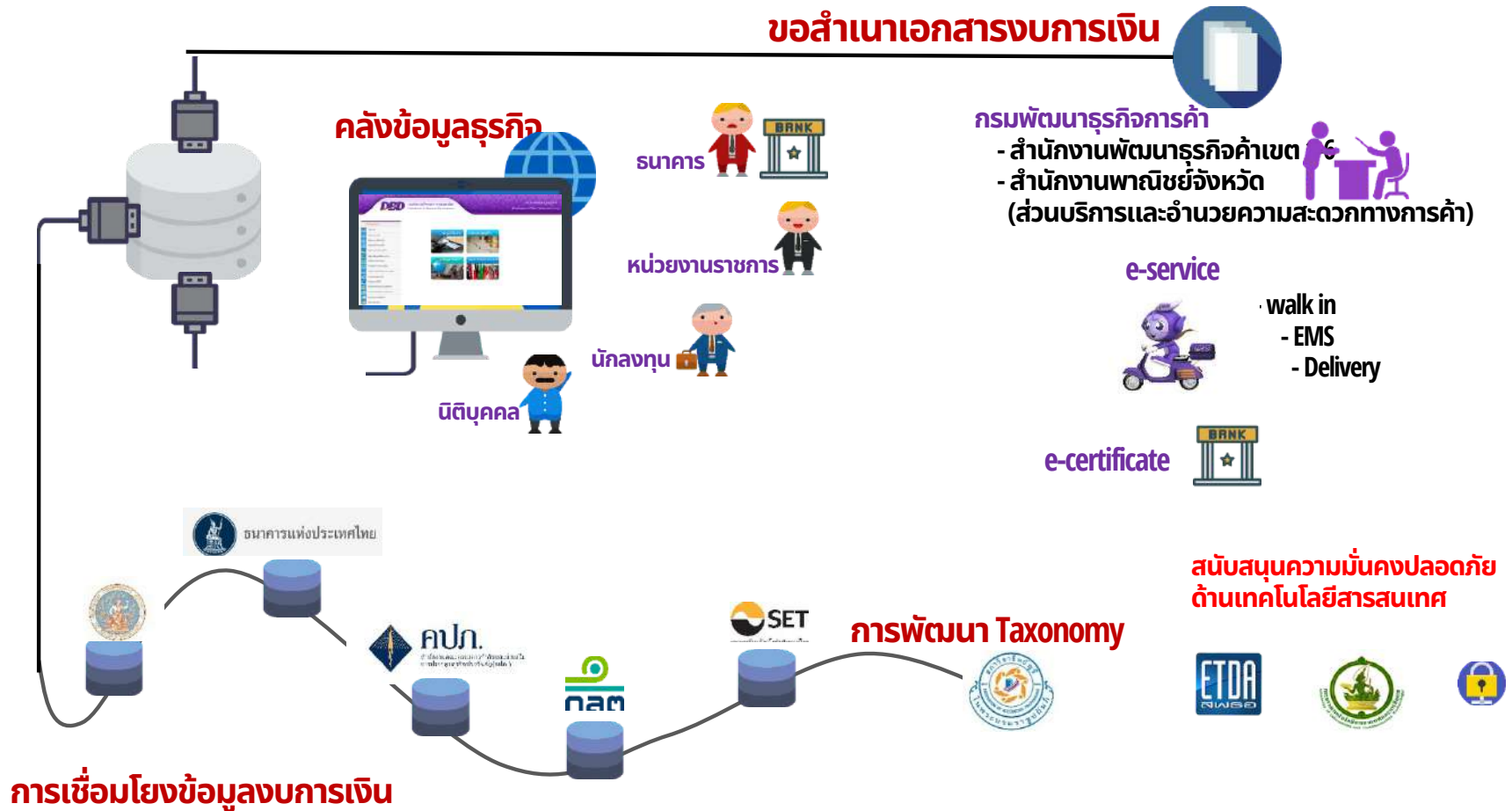
แบบ/ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	งบแสดง ฐานะการเงิน	งบกำไร ขาดทุน	งบกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จ	งบแสดงการ เปลี่ยนแปลง ส่วน ของเจ้าของ	งบกระแส เงินสด	งบการเงินรวม	ข้อมูลเปรียบเทียบ กับปีก่อน	หมายเหตุประกอบ งบการเงิน
แบบ ๑ : ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	✓	✓	✓*		✓*	✓*	✓	✓
แบบ ๒ : บริษัทจำกัด	✓	✓	✓*	✓	✓*	✓*	✓	✓
แบบ ๓ : บริษัทมหาชนจำกัด	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
แบบ ๔ : นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศ	✓	✓	✓*	✓	✓*	✓*	✓	✓
แบบ ๕ : กิจกรรมร่วมค้าตาม ประมวลรัษฎากร	✓	✓	✓*	✓	✓*	✓*	✓	✓

✓* : เป็นทางเลือกสำหรับกิจการ NPAEs



3 ระบบการส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)





eXtensible Business Reporting Language

- เป็นระบบภาษาทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการพัฒนาขึ้น โดย XBRL International Inc.
- การทำงานจะเป็นการติด Barcode หรือ Tag ของ รหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ต่างๆ ในงบการเงินที่นำเสนอผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้การนำเสนองบการเงินเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก



โปรแกรม XML
(eXtensible Markup
Language)



รหัสรายการทางบัญชี
(Taxonomy)



International
Accounting Standards
Board®

การเลือกชุดรูปแบบ Taxonomy

1

ประเภทนิติบุคคล

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน : **PRT**

บริษัทจำกัด : **COM**

บริษัทมหาชน : **PCL**

นิติบุคคลจัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ : **FLE**

กิจการร่วมค้า : **JV**

2

ประเภทธุรกิจ

สถาบันการเงิน : **FNI**

ประกันชีวิต : **INS_LIFE**

ประกันวินาศภัย : **INS-NON-LIFE**

หลักทรัพย์ : **SEC**

ทั่วไป : **OTH**

3

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน***

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน : **IFRS**

IFRS for NPAEs + เลือกใช้ IFRS บางฉบับที่อนุญาตให้ใช้ได้ : **NPAE-EXT**

มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ : **IFRS for NPAEs**

จำนวนชุดรหัสรายการบัญชี (Taxonomy) ที่ให้บริการในปัจจุบัน 31 ชุด

ประเภทธุรกิจ/นิติฯ	ห้างหุ้นส่วน	บริษัทจำกัด	บริษัทมหาชนจำกัด	นิติบุคคลต่างประเทศ	กิจการร่วมค้า
ทั่วไป		TFRS_COM_OTH	TFRS_PCL_OTH	TFRS_FLE_OTH	TFRS_JV_OTH
	NPAAE_PRT_OTH	NPAAE_COM_OTH		NPAAE_FLE_OTH	NPAAE_JV_OTH
	NPAAE-EXT_PRT_OTH	NPAAE-EXT_COM_OTH		NPAAE-EXT_FLE_OTH	NPAAE-EXT_JV_OTH
สถาบันการเงิน		TFRS_COM_FNI-TFRS9	TFRS_PCL_FNI-TFRS9	TFRS_FLE_FNI-TFRS9	
		TFRS_COM_FNI		TFRS_FLE_FNI	
ประกันชีวิต		TFRS_COM_INS-LIFE-TFRS9	TFRS_PCL_INS-LIFE-TFRS9	TFRS_FLE_INS-LIFE-TFRS9	
		TFRS_COM_INS-LIFE-GUIDANCE	TFRS_PCL_INS-LIFE-GUIDANCE	TFRS_FLE_INS-LIFE-GUIDANCE	
ประกันภัย		TFRS_COM_INS-NONLIFE-TFRS9	TFRS_PCL_INS-NONLIFE-TFRS9	TFRS_FLE_INS-NONLIFE-TFRS9	
		TFRS_COM_INS-NONLIFE-GUIDANCE	TFRS_PCL_INS-NONLIFE-GUIDANCE	TFRS_FLE_INS-NONLIFE-GUIDANCE	
หลักทรัพย์		TFRS_COM_SEC	TFRS_PCL_SEC		

งบแสดงฐานะการเงิน - TAXONOMY

TAXONOMY
สินทรัพย์
สินทรัพย์หมุนเวียน
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
เงินลงทุนชั่วคราว
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น
สินค้าคงเหลือ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

รายการบัญชีของกิจการ

- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (ลูกหนี้อื่น)
- ลูกหนี้กรมสรรพากร (ลูกหนี้อื่น)
- ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย (ลูกหนี้อื่น)
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (ลูกหนี้อื่น)
- รายได้ค้างรับ / ดอกเบี้ยค้างรับ (ลูกหนี้อื่น)
- เงินมัดจำจ่ายค่าสินค้า / เงินล่วงหน้าค่าสินค้า (ลูกหนี้อื่น)
- เงินให้กู้ยืมกรรมการ (เงินให้กู้ยืมฯ)
- เงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน (เงินให้กู้ยืมฯ)
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น (เงินให้กู้ยืมฯ)
- เงินประกันการใช้ไฟฟ้า/ประปา (สินทรัพย์อื่น)
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน (สินทรัพย์อื่น)

งบแสดงฐานะการเงิน - TAXONOMY

TAXONOMY
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
เงินลงทุนเพื่อขาย
เงินลงทุนในบริษัทร่วม
เงินลงทุนในบริษัทย่อย
เงินลงทุนในการร่วมค้า
เงินลงทุนระยะยาวอื่น
เงินให้กู้ยืมระยะยาว
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี
สินทรัพย์ที่เกิดจากการสำรวจและประเมินค่า
สิทธิในการได้รับชดเชยจากกองทุนการรื้อถอน
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
รวมสินทรัพย์

รายการบัญชีของกิจการ

- เงินให้กู้ยืมกรรมการ (เงินให้กู้ยืมฯ)
- เงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน (เงินให้กู้ยืมฯ)
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น (เงินให้กู้ยืมฯ)
- ที่ดินรอการพัฒนาเพื่อใช้งานเอง (ที่ดินอาคารฯ)
- ที่ดินรอการพัฒนาเพื่อขาย (อสังหาริมทรัพย์เพื่อฯ)
- ที่ดิน (ไม่มีวัตถุประสงค์) (อสังหาริมทรัพย์เพื่อฯ)
- สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (สินทรัพย์ไม่มีตัวตน)
- สิทธิตามสัญญาสัมปทาน (สินทรัพย์ไม่มีตัวตน)
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (สินทรัพย์อื่น)
- สิทธิการเช่า (สินทรัพย์อื่น)
- เงินประกันสาธารณูปโภค (สินทรัพย์อื่น)
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน (สินทรัพย์อื่น)

งบแสดงฐานะการเงิน - TAXONOMY

TAXONOMY
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
หนี้สินหมุนเวียน
เงินเบิกเกินบัญชีและ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี
เงินกู้ยืมระยะสั้น
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น
หนี้สินหมุนเวียนอื่น
รวมหนี้สินหมุนเวียน

รายการบัญชีของกิจการ	
• ตัวเงินจ่าย	???????
• เจ้าหนี้กรมสรรพากร	(เจ้าหนี้อื่น)
• ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	(เจ้าหนี้อื่น)
• เงินประกันสังคมค้างจ่าย	(เจ้าหนี้อื่น)
• ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(เจ้าหนี้อื่น)
• รายได้รับล่วงหน้า	(เจ้าหนี้อื่น)
• เงินมัดจำ / เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	(เจ้าหนี้อื่น)
• เงินกู้ยืมจากกรรมการ	(เงินกู้ยืมฯ)
• เงินกู้ยืมจากกิจการอื่น	(เงินกู้ยืมฯ)
• เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ที่ถึงกำหนดในหนึ่งปี	(ส่วนของหนี้สินฯ)
• เงินประกันผลงาน	(หนี้สินอื่น)
• เงินประกันสัญญา	(หนี้สินอื่น)

งบแสดงฐานะการเงิน - TAXONOMY

TAXONOMY
หนี้สินไม่หมุนเวียน
เงินกู้ยืมระยะยาว
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
ภาระผูกพันในการจ่ายเข้า กองทุนการรื้อถอน
ประมาณการหนี้สินระยะยาว
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน
รวมหนี้สิน

รายการบัญชีของกิจการ

- ⁺ตัวเงินจ่าย
 - เงินมัดจำ / เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า
 - ค่างวดที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้
 - เงินกู้ยืมจากกรรมการ
 - เงินกู้ยืมจากกิจการอื่น
 - เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
 - เงินประกันผลงาน
 - เงินประกันสัญญา
- ???????
- (เจ้าหนี้อื่น)
- (เจ้าหนี้อื่น)
- (เงินกู้ยืมฯ)
- (เงินกู้ยืมฯ)
- (เงินกู้ยืมฯ)
- (หนี้สินอื่น)
- (หนี้สินอื่น)

งบแสดงฐานะการเงิน - TAXONOMY

TAXONOMY
ทุนเรือนหุ้น
ทุนจดทะเบียน
หุ้นบริมสิทธิ
จำนวนหุ้น
มูลค่าหุ้น
หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้น
มูลค่าหุ้น
ทุนที่ชำระแล้ว
หุ้นบริมสิทธิ
หุ้นสามัญ
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบริมสิทธิ
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ
กำไร (ขาดทุน) สะสม
จัดสรรแล้ว
ทุนสำรองตามกฎหมาย
อื่นๆ
ยังไม่ได้จัดสรร
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

รายการบัญชีของกิจการ

- ทุนจดทะเบียน
 - หุ้นบริมสิทธิ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
 - หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
- ทุนชำระแล้ว
 - หุ้นบริมสิทธิ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 50 บาท
 - หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 50 บาท
- จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (ทุนสำรองตาม กม.)
- จัดสรรสำรองเพื่อการขยายงาน (อื่น ๆ)
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน (องค์ประกอบอื่น ๆ)
 - จากการแปลงค่างบการเงิน
- ผลกำไร (ขาดทุน) จากการ (องค์ประกอบอื่น ๆ)
 - วัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย
- ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ (องค์ประกอบอื่น ๆ)
- ผลกำไร (ขาดทุน) ที่ยัง (องค์ประกอบอื่น ๆ)
 - ไม่เกิดขึ้นจริงอื่น

งบกำไรขาดทุน (ตามลักษณะ) - TAXONOMY

TAXONOMY
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
รายได้ดอกเบี้ย
รายได้ค่าก่อสร้าง
รายได้อื่น
รวมรายได้
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ
งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
รายจ่ายในการสำรวจและการประเมินค่า
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เกิดจากการสำรวจและการประเมินค่า
ขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง
ค่าใช้จ่ายอื่น
รวมค่าใช้จ่าย
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
ต้นทุนทางการเงิน
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

รายการบัญชีของกิจการ

- รายได้จากการขาย (รายได้ขาย/บริการ)
- รายได้จากการให้บริการ (รายได้ขาย/บริการ)
- รายได้ตามสัญญาเช่าการเงิน (รายได้ขาย/บริการ)
- รายได้จากเงินปันผล (รายได้อื่น)
- กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ (รายได้อื่น)
- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (รายได้อื่น)
- กำไรจากการขายทรัพย์สิน (รายได้อื่น)
- กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน (รายได้อื่น)
- **ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ (Absorbed รายการในการเปลี่ยนแปลงสินค้าฯ)**
- ขาดทุนจากสินค้าสูญหาย (ค่าใช้จ่ายอื่น)
- ค่าใช้จ่ายเลิกจ้างพนักงาน (คชจ.ผลประโยชน์ พนง.)
- ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ค่าใช้จ่ายอื่น)
- ขาดทุนจากการขายทรัพย์สิน (ค่าใช้จ่ายอื่น)
- ค่าปรับการผิดสัญญา (ค่าใช้จ่ายอื่น)
- ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย (ค่าใช้จ่ายอื่น)

งบกำไรขาดทุน (ตามหน้าที่) - TAXONOMY

TAXONOMY
รายได้
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
รายได้ดอกเบี้ย
รายได้ค่าก่อสร้าง
รายได้อื่น
รวมรายได้
ค่าใช้จ่าย
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ
รายจ่ายในการสำรวจและการประเมินค่า
ต้นทุนการก่อสร้าง
ค่าใช้จ่ายในการขาย
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
ค่าใช้จ่ายอื่น
รวมค่าใช้จ่าย
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
ต้นทุนทางการเงิน
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

รายการบัญชีของกิจการ

- รายได้จากการขาย (รายได้ขาย/บริการ)
- รายได้จากการให้บริการ (รายได้ขาย/บริการ)
- รายได้ตามสัญญาเช่าการเงิน (รายได้ขาย/บริการ)
- รายได้จากเงินปันผล (รายได้อื่น)
- กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ (รายได้อื่น)
- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (รายได้อื่น)
- กำไรจากการขายทรัพย์สิน (รายได้อื่น)
- กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน (รายได้อื่น)
- ค่าใช้จ่ายเลิกจ้างพนักงาน ??????
- ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ???????
- **ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ (Absorbed รายการใน ต้นทุนขาย / ต้นทุนบริการ)**
- ขาดทุนจากสินค้าสูญหาย (ค่าใช้จ่ายบริหาร)
- ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ค่าใช้จ่ายบริหาร)
- ขาดทุนจากการขายทรัพย์สิน (ค่าใช้จ่ายบริหาร)
- ค่าปรับการผิดสัญญา (ค่าใช้จ่ายบริหาร)
- ค่าชดเชยทางกฎหมาย (ค่าใช้จ่ายบริหาร)

แบบ 2 : งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น

งบแสดงฐานะการเงิน
ส่วนของผู้ถือหุ้น

- หน่วย : บาท
- | หมายเหตุ | 25X1 | 25X0 |
|--|------|------|
| 5.3 กำไร (ขาดทุน) สะสม | | |
| 5.3.1 จัดสรรแล้ว | | |
| 5.3.1.1 ทุนสำรองตามกฎหมาย | | |
| 5.3.1.2 อื่น ๆ | | |
| 5.3.2 ยังไม่ได้จัดสรร | | |
| 5.4 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | |

กำไร (ขาดทุน) สะสม = จัดสรรแล้ว + ยังไม่ได้จัดสรร

หน่วย : บาท

	หมวดหมู่	ทุนที่ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวม
1. ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X0						
2. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี *						
3. ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี *						
4. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว						
5. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 25X0						
5.1 การเพิ่ม(ลด) ทุนสามัญ						
5.2 การเพิ่ม(ลด) ทุนพรีเมียมสิทธิ						
5.3 กำไร (ขาดทุน) สุทธิ 25X0						
5.4 เงินปันผล						
5.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น :						
5.5.1 ผลค่าของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินบาท						
5.5.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนต่อชาย						
5.5.3 ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น						
6. ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X0				✘		
7. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี **						
8. ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี **						
9. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว						
10. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 25X1						
10.1 การเพิ่ม(ลด) ทุนสามัญ						
10.2 การเพิ่ม(ลด) ทุนพรีเมียมสิทธิ						
10.3 กำไร(ขาดทุน) สุทธิ 25X1						
10.4 เงินปันผล						
10.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น :						
10.5.1 ผลค่าของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินบาท						
10.5.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนต่อชาย						
10.5.3 ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น						
11. ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X1					✘	

ขั้นตอนการใช้งานระบบ



ทำครั้งเดียว
ตอนเริ่มต้น

1



สมัครขอรับ Username และ Password

2



เตรียมข้อมูลงบการเงิน

เตรียมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

3



นำส่งงบการเงิน

นำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

4



ตรวจสอบผลการนำส่ง

ตรวจสอบผลการนำส่ง

ทำทุกปี

กรณีลืมรหัสผ่าน - จำอีเมลสมัครได้



★ ลืมรหัสผ่าน

เลขทะเบียนนิติบุคคล :

xxxxxxxxxxxx

ค้นหา

ชื่อนิติบุคคล :

xxx. (ขึ้นให้อัตโนมัติ)

อีเมล:

xxxx@xxxx.com

กรุณากำหนดและยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่ท่านต้องการ

รหัสผ่านใหม่ : * คำแนะนำ

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : *

บันทึก

กลับไปหลัก

กรณีล้มรหัสผ่าน - จำอีเมลสมัครไม่ได้

<https://efiling.dbd.go.th/efilingweb/>



17 ตุลาคม 2564

5. หนังสือขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล e-mail เพื่อใช้ในการรับชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านในนามนิติบุคคล

Clear Data

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

ทะเบียนเลขที่.....

วันที่..... (ระบุตามวันขึ้นออกตรา)

เรื่อง ขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล e-mail เพื่อใช้ในการรับชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username & Password)

ในนามนิติบุคคล

เรียน นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... (ระบุจังหวัดของที่ตั้งสำนักงานใหญ่) เช่น กรุงเทพมหานคร)

ตามที่บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคล/รับอนุมัติค่าขอรับ Username และ Password สำหรับใช้ในการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดย มี / ไม่มี การระบุข้อมูล e-mail เพื่อใช้ในการขอรับรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ในนามนิติบุคคล นั้น

บัดนี้ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน มีความประสงค์ที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล e-mail เพื่อใช้ในการรับชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username & Password) ในนามนิติบุคคล เพื่อแก้ไขในรายการจดทะเบียน / ค่าขอรับ Username และ Password เพื่อใช้สำหรับการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) การใช้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit) และการแจ้งข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยขอแก้ไข e-mail เป็นดังนี้

e-mail :

ข้าพเจ้าตกลงผูกพันรับผิดชอบต่อความที่ระบุในแบบขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล e-mail เพื่อใช้ในการรับชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username & Password) ในนามนิติบุคคล จึงได้ลงลายมือชื่อในหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ผู้นำส่ง

ชื่อ - นามสกุล.....

บัตรประชาชนเลขที่.....

ภาพรวมการนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing

นิติบุคคล



2

เตรียมข้อมูล

- ข้อมูลงบการเงิน
 - รูปแบบ XBRL in Excel
 - รูปแบบ XBRL
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - รูปแบบ e-Form
 - รูปแบบ Excel (ของกรมฯ)
 - รูปแบบ Text File จาก บจ.ศูนย์รับฝากฯ (บมจ.006)

นิติบุคคล



3

นำส่ง

- นำส่งข้อมูลงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
แบ่งออกเป็น
 - ส่งงบการเงินอย่างเดียว
 - ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นอย่างเดียว
- แนบไฟล์ในรูปแบบ PDF
 - รายงานผู้สอบ
 - หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - เอกสารอื่นๆ เช่น รายงานประจำปี , รายงานการประชุมสามัญประจำปี อนุมัติ งบการเงิน ฯลฯ

เจ้าหน้าที่



นิติบุคคล



4

ตรวจสอบผล

- รออนุมัติ
- อนุมัติ
 - พิมพ์แบบ ส.บช.3
 - พิมพ์ใบแจ้งรับงบการเงิน

อนุมัติ
งบการเงิน
และ
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการดาวน์โหลดและเปิดใช้งานโปรแกรม DBD XBRL in Excel V. 2.0



ขั้นตอนการดาวน์โหลดและเปิดใช้งานโปรแกรม DBD XBRL in Excel V. 2.0

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เตรียมข้อมูลแบบ Online

เตรียมข้อมูลแบบ Offline

Download ไฟล์ Excel ฉบับเงิน V.2.0

Download ไฟล์ Excel บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น V.2.0

และนำเข้าแห่งประเทศไทย [Click](#) ที่นี่

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
Department Of Business Development

ประเภท : บริษัทจำกัด (Company Limited)
เลขทะเบียน : 0995620000020
ชื่อ : ทดสอบบริษัท กองข้อมูลธุรกิจ 62 จำกัด

DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0

คำแนะนำ

1. Hardware

- CPU ต้องมีสเปคอย่างน้อย 1 GHz or faster 32-bit(x86) or 64-bit(x64) processor
- Memory(RAM) อย่างน้อย 2 GB
- Hard Disk มีที่เหลืออย่างน้อย 1 GB
- Internet Bandwidth ควรมีความเร็วอย่างน้อย 2 MBps

2. Software

- Windows Operating System (XP, 7 or 8)
- Java Runtime Environment 8
- Microsoft Office (2003, 2007 or 2010)
- Web Browser: Google Chrome: Version 25 or above, IE: Version 10 or above

3. ตรวจสอบ Microsoft Excel เป็นรุ่น 2003 หรือ 2007(สูงกว่า 2007) เพื่อเลือกการดาวน์โหลดที่ถูกต้อง

4. การติดตั้ง Microsoft Excel ขึ้นต่ำ ต้องติดตั้งแบบมาตรฐาน (Standard installation)

ขั้นตอนที่	รายการ	ระบบปฏิบัติการ	Download	ลิงค์ดาวน์โหลด
1	ติดตั้ง Java Runtime Environment 8 update 171 "ในการนี้ที่เคยติดตั้งแล้ว ไม่ต้องติดตั้งซ้ำ"	Windows 7, 8, 8.1, 10	Download	การตั้งค่าโปรแกรมสำเร็จให้โหลดที่ลิงค์ด้านล่าง Link1 Link2 Link3
2	ดาวน์โหลด DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0	Windows XP, 7, 8, 8.1, 10	Download	

หมายเหตุ : โปรแกรมของฟรอม (Microsoft) "มิสนับสนุนให้ติดตั้ง Excel 2003 บน Windows 7 ขึ้นไป (Link)
เพราะ Windows XP ให้ติดตั้ง Java Runtime Environment 7 update 80 (Link)

สำหรับผู้ใช้งาน Windows XP กับ Excel 2003 ให้ทำการติดตั้ง Service Pack 3 ก่อน

Service Pack 3 : [link1](#) [link2](#) (สำรอง)

ดาวน์โหลด : คู่มือการ Extract File [Download](#)

ดาวน์โหลด : คู่มือการติดตั้ง Java Runtime Environment 8 [Download](#)

ดาวน์โหลด : คู่มือเตรียมงบการเงินผ่าน DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0 [Download](#)

ดาวน์โหลด : ไฟล์ Java builder [Download Java builder](#)

ขั้นตอนการเลือกTaxonomy และกำหนดรายละเอียดข้อมูลทั่วไปของงบการเงิน

1	รอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน (ปี พ.ศ.) :	01/01/2563	ถึง	31/12/2563
	รอบระยะเวลารายงานงวดก่อน (ปี พ.ศ.) :	01/01/2562	ถึง	31/12/2562
2	รหัสรายการทางบัญชี :	TFRS_PCL-OTH		
	ประเภทนิติบุคคล :	บริษัทมหาชนจำกัด (Public Company Limited)		
	ชื่อนิติบุคคล :	ทดสอบทดสอบมหาชนระบบe-filing		
	ประเภทธุรกิจ :	ทั่วไป (Others)		
	รูปแบบงบการเงิน :	รูปแบบทั่วไป (General template)		
	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่เลือกใช้ในการจัดทำงบการเงิน :	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS)		
3	หน่วย :	แสดงตามจริง (Actuals)		
4	งบกำไรขาดทุน :	[240000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบ		
5	งบกระแสเงินสด :	[320000]งบกระแสเงินสด ตามวิธีทางอ้อม		
6	ลักษณะของงบการเงิน :	งบการเงินรวม (Consolidated Financial Statements)		
7	ยื่นงบการเงินของกิจการเป็นปีแรกหรือเป็นครั้งแรก ตั้งแต่จัดตั้งกิจการตามกฎหมาย :	ไม่ใช่		
8	มีการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังหรือมีการจัดประเภท รายการใหม่ เพื่อแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบหรือไม่	ไม่ใช่		

1. ระบุงบรอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน และงวดก่อน
2. เลือกรหัสรายการทางบัญชี
3. เลือกหน่วยการแสดงผลค่าของเงิน
แสดงตามจริง/ พันบาท/ ล้านบาท/ พันล้านบาท
4. เลือกประเภทงบกำไรขาดทุน
5. เลือกประเภทงบกระแสเงินสด (ถ้ามี)
วิธีทางตรง / วิธีทางอ้อม
6. เลือกลักษณะของงบการเงิน
งบเฉพาะกิจการ / งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
/ งบการเงินรวม
7. กรณีมีการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง หรือ
จัดประเภทรายการงบการเงินปีก่อน
ให้คลิกเลือกสถานะว่า “ใช่”
8. กรณีมีการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง และ
ทำให้ต้องแสดงงบแสดงฐานะการเงิน 3 ปี
เปรียบเทียบ ให้คลิกเลือกสถานะว่า “ใช่”
9. คลิกเลือก “ดาวน์โหลด”

ขั้นตอนการเลือกTaxonomy และกำหนดรายละเอียดข้อมูลทั่วไปของงบการเงิน

ประเภทธุรกิจ : อื่นๆ (Others)

รูปแบบของ : กรุณาตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้อง

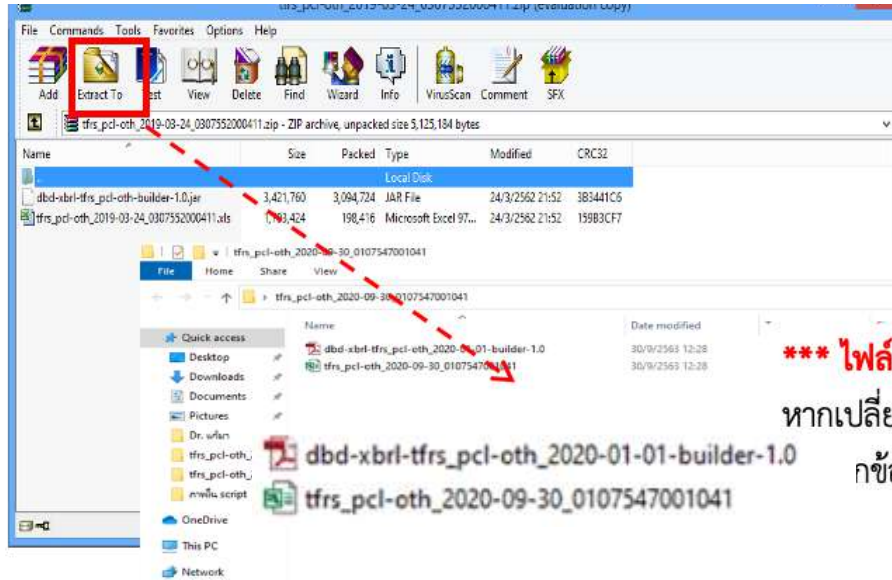
รอบระยะเวลารายงานงบการเงิน (ปี พ.ศ.) :	01/01/2561 ถึง 31/12/2561
รอบระยะเวลารายงานงบงวดก่อน (ปี พ.ศ.) :	01/01/2560 ถึง 31/12/2560
รหัสรายการทางบัญชี :	TFRS-SMF_COM-OTH
ประเภทนิติบุคคล :	บริษัทจำกัด (Company Limited)
เลขนิติบุคคล :	010500002375
ชื่อนิติบุคคล :	ทดสอบระบบ จำกัด
ประเภทธุรกิจ :	ทั่วไป (Others)
รูปแบบงบการเงิน :	รูปแบบทั่วไป (General template)
มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เลือกใช้ในการจัดทำงบการเงิน :	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
หน่วย :	แสดงตามจริง (Actuals)
สกุลเงิน :	บาท
งบกำไรขาดทุน :	[24000] งบกำไรขาดทุนแบบแยกค่าใช้จ่าย ตามรหัสบัญชีแบบเดียว/งบกำไรขาดทุน เด็ดขาดแบบจำนวนค่าราคาตามรหัส แบบ ซ้ำซ้อน แสดงแยกเดี่ยว
งบกระแสเงินสด :	[32000] งบกระแสเงินสด ตามวิธีภาวะวม
ลักษณะของงบการเงิน :	งบการเงินรวม (Consolidated Financial Statements)
มีงบการเงินของกิจการเป็นเียวหรือเป็นครั้งแรกตั้งแต่จัดตั้งกิจการตามกฎหมาย :	ไม่ใช่
มีการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังหรือไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ ซึ่งแสดงเป็นบัญชีเปรียบเทียบ :	ไม่ใช่
มีการแสดงงบแสดงฐานะการเงินตามปี :	ใช่

* ขอเป็นยืนยันว่าได้ตรวจสอบการเลือกประเภทรายงานงบการเงินถูกต้องแล้ว หากต้องการกลับไปแก้ไข กรุณาคลิก ยกเลิก

Download

หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง คลิก “ขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบการเลือกรูปแบบรายงานงบการเงินถูกต้องแล้ว หากต้องการกลับไปแก้ไขรูปแบบรายงานงบการเงิน กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิก”

คลิก [Download](#) เพื่อดาวน์โหลดโปรแกรม DBD XBRL in Excel (นามสกุล .zip) จัดเก็บไฟล์โปรแกรม DBD XBRL in Excel (.zip) ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน



***** ไฟล์ Java builder (นามสกุล .jar) ห้าม เปลี่ยนชื่อไฟล์ และ ลบออก**
 หากเปลี่ยนชื่อหรือลบออกจะไม่สามารถทำการตรวจสอบและแปลงไฟล์ Excel
 ข้อมูลงบการเงินมาเป็นไฟล์ XBRL เพื่อใช้ในการนำเสนอได้

Download ไฟล์ Java builder

dbd-xbrl-tfrs_com-fnl-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_pcl-ns-tfrs-non-life-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_com-ns-tfrs-life-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_pcl-oth-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_com-ns-tfrs-non-life-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_pcl-sec-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_com-oth-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_prt-oth-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_com-sec-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_sme_com-oth-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_fle-fnl-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_sme_oth-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_fle-ns-tfrs-life-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_sme_iv-oth-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_fle-ns-tfrs-non-life-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_sme_prt-oth-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_fle-oth-builder-1.0.jar	
dbd-xbrl-tfrs_iv-oth-builder-1.0.jar	
dbd-xbrl-tfrs_pcl-fnl-builder-1.0.jar	
dbd-xbrl-tfrs_pcl-ns-tfrs-life-builder-1.0.jar	

DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0

ชื่อของไฟล์	รายการ	ประเภทผู้ใช้งาน	สิทธิ์การใช้งาน
1	ติดตั้ง Java Runtime Environment 8 รุ่นใหม่ 171 *ดาวน์โหลดเพิ่มเติมคลิกที่นี่	Windows 7, 8, 8.1, 10	ฟรีการใช้งานบนระบบบัญชีไทยและสหรัฐอเมริกา
2	ดาวน์โหลด Excel 2003 in Excel เวอร์ชัน 2.0	Windows XP, 7, 8, 8.1, 10	

หมายเหตุ : โปรดตรวจสอบ (Microsoft) ให้อัปเดททั้งไฟล์ Excel 2003 และ Windows 7 ขึ้นไป (Link) เฉพาะ Windows XP โปรดใช้ Java Runtime Environment 7 update 80 (Link)

สำหรับผู้ใช้ Windows XP กับ Excel 2003 โปรดดาวน์โหลด Service Pack 3 ก่อน
 Service Pack 3 : link1 link2 (สำหรับ)

ดาวน์โหลด : คู่มือการ Extract File [Download](#)

ดาวน์โหลด : คู่มือการติดตั้ง Java Runtime Environment 8 [Download](#)

ดาวน์โหลด : คู่มือเตรียมงบการเงินแบบ DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0 [Download](#)

ดาวน์โหลด : ไฟล์ Java Builder [Download Java Builder](#)

➤ ถ้าลบจะต้องดาวน์โหลดใหม่ที่หน้าแรกของ DBD e-Filing in Excel โดย
 ต้องเลือกตาม Taxonomy ของกิจการ

2. การกรอกงบการเงินในรูปแบบ DBD XBRL in Excel V.2.0

เลือก ไฟล์ Excel เพื่อกรอกงบการเงิน

PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. **Enable Editing**

SECURITY WARNING Macros have been disabled. **Enable Content**

งบการเงิน (XBRL in Excel)
1100001 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน (Filing information)
งบการเงิน (Statement of financial position)
2100001 งบแสดงฐานะการเงิน
2400001 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบคำนวณค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ (งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ)
(Statement of comprehensive income, by function of expense—single step-one statement)
3200001 งบกระแสเงินสด ตามวิธีทางอ้อม
(Statement of cash flows, indirect method)
4100001 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
(Statement of changes in equity)
4200001 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (งบการเงินรวม)
(Statement of changes in equity—consolidated)

* รูปแบบการบันทึกสร้างโดยใช้ เครื่องมือ XBRL in Excel V2.0

เลือกประเภทงบการเงินเพื่อกรอกข้อมูล

	A	B
4		
5		ข้อมูลทั่วไป
6		[110000] ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน (Filing information) X ไม่ต้องกรอกข้อมูล
7		
8		งบการเงิน
9		[210000] งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of financial position)
10		[240000] งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว แสดงแบบงบเดียว (Statement of comprehensive income, by function of expense-single step-one statement)
11		[320000] งบกระแสเงินสด ตามวิธีทางอ้อม (Statement of cash flows, indirect method)
12		[410000] งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (Statement of changes in equity)
13		[420000] งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (งบการเงินรวม) (Statement of changes in equity-consolidated)
14		
15		* รูปแบบงบการเงินถูกสร้างโดยใช้ เครื่องมือ XBRL in Excel V2.0
16		
17		ชื่อรายการบัญชี (ภาษาอังกฤษ) กรมจัดทำขึ้นเพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลในอนาคต ดังนั้นการเพิ่มชื่อรายการ จะปรากฏเฉพาะรายการบัญชีภาษาไทยเท่านั้น
18		
19		X ไม่ต้องกรอกข้อมูล
20		
21		
22		

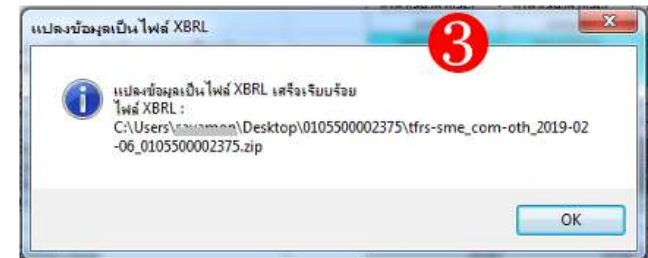
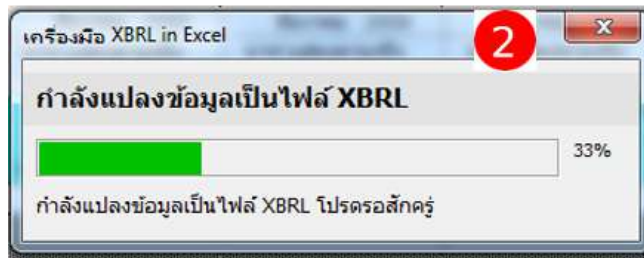
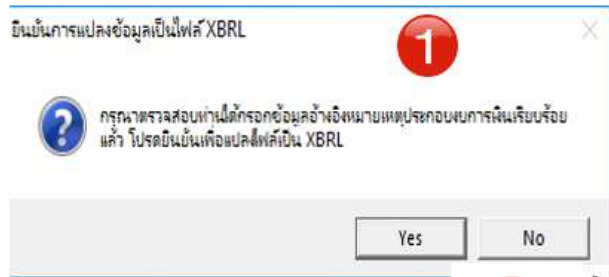
Navigator 110000 210000 240000 320000 410000 420000

เลือกประเภท
งบการเงิน หรือ
แผ่นงาน
(Worksheet) เพื่อ
กรอกข้อมูล
งบการเงิน

3. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงบการเงิน และการแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL

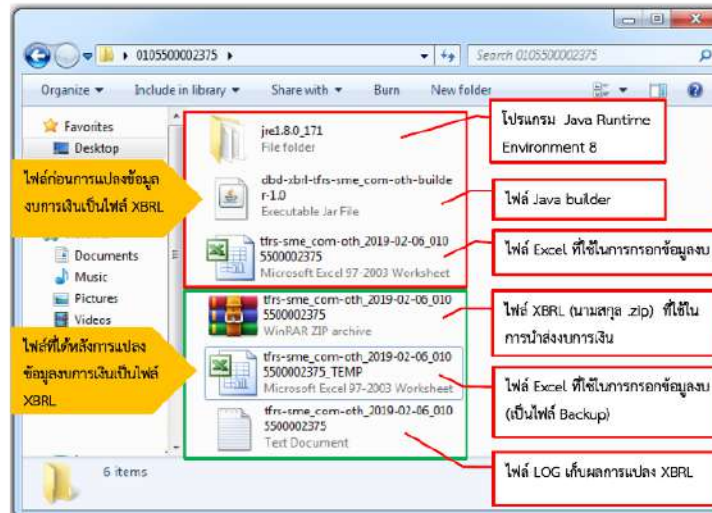
กรณีไม่พบข้อผิดพลาดของข้อมูลงบการเงิน และไม่พบปัญหาอื่นๆ

โปรแกรมจะทำการแปลงข้อมูลงบการเงินเป็นไฟล์ XBRL (นามสกุล .zip)



4

ไฟล์ที่ได้หลังจากทำการแปลงข้อมูลงบการเงินเป็นไฟล์ XBRL (นามสกุล .zip) สมบูรณ์



จากนั้นนำ **ไฟล์ XBRL (นามสกุล .zip)** ที่ได้ไปนำส่งงบการเงินในระบบ

3. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงบการเงิน และการแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL

กรณีพบข้อผิดพลาดของข้อมูลงบการเงิน

โปรแกรมจะแสดงข้อความ แจ้งข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไข

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a dialog box titled "ข้อผิดพลาด" (Error) open. The dialog box contains a table with columns: Sr No, Error Type, Rule, Rule Description, Sheet Name, Cell Reference, and Cell Value. The table lists three errors related to the "รวมสิ้นทรัพย์" (Total Assets) rule. Callout 1 points to the error list, callout 2 to the sheet name, callout 3 to the cell reference, and callout 4 to the cell value. Callout 5 points to the "ลบ" (Delete) button, callout 6 to the "จัดเก็บเป็นไฟล์" (Save as file) button, and callout 7 to the "ปิด" (Close) button. The spreadsheet background shows financial data for "งบแสดงฐานะการเงิน" (Statement of Financial Position) for the period 01 มกราคม 2559 - 31 มีนาคม 2559.

Sr No	Error Type	Rule	Rule Description	Sheet Name	Cell Reference	Cell Value
1	Error		มูลค่าของ "รวมสิ้นทรัพย์" ต้องมีค่าเท่ากับมูลค่าของ "รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น"	210000	G112, G214	11,203,829,456.00; 11,203,824,456.00
2	Error		รายละเอียดของรายการบัญชีย่อยในคณส่วน	210000	D23, G23, H23	
3	Error		รายละเอียดของรายการบัญชีย่อยในคณส่วน	310000	D40, G40, H40	<<เพิ่ม(เฉพาะภาษา ไทย)>>; 139,003,644.00; 210,125,020.00

1 แสดงรายละเอียดข้อผิดพลาดที่พบ

2 ส่วนแสดงชื่อ Sheet ของงบการเงิน

3 คลิกที่ชื่อ Cell เพื่อ ไปยังข้อมูลที่พบข้อผิดพลาด

4 ส่วนแสดงค่าของข้อมูลที่มีความผิดพลาด

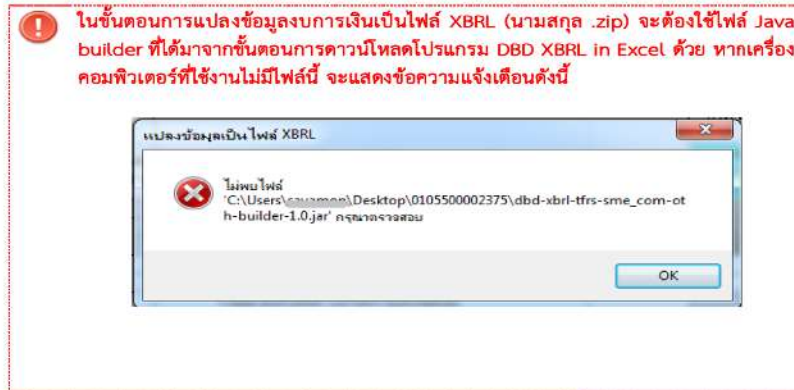
5 คลิกเลือกเพื่อยกหน้าต่างแจ้งเตือน

6 คลิกเพื่อจัดเก็บรายการข้อผิดพลาดเป็นไฟล์ excel

7 คลิกเพื่อปิดหน้าต่างแจ้งเตือน

3. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงบการเงิน และการแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL

กรณีไม่พบข้อผิดพลาดของข้อมูลงบการเงิน แต่มีการแจ้งเตือน เกี่ยวกับไฟล์ Java builder ว่า “ไม่พบไฟล์ Java builder....”



Download ไฟล์ Java builder

dbd-xbrl-tfrs_com-fni-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_pcl-ins-tfrs-non-life-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_com-ins-tfrs-life-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_pcl-oth-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_com-ins-tfrs-non-life-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_pcl-sec-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_com-oth-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_prt-oth-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_com-sec-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_sme_com-oth-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_fle-fni-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_sme_fle-oth-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_fle-ins-tfrs-life-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_sme_jv-oth-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_fle-ins-tfrs-non-life-builder-1.0.jar	dbd-xbrl-tfrs_sme_prt-oth-builder-1.0.jar
dbd-xbrl-tfrs_fle-oth-builder-1.0.jar	
dbd-xbrl-tfrs_jv-oth-builder-1.0.jar	
dbd-xbrl-tfrs_pcl-fni-builder-1.0.jar	
dbd-xbrl-tfrs_pcl-ins-tfrs-life-builder-1.0.jar	

ขั้นตอนที่	ขบวนการ	ดาวน์โหลดโปรแกรม	ติดตั้ง	ลิงค์ดาวน์โหลด
1	ติดตั้ง Java Runtime Environment 8 update 171 *ในกรณีที่ติดตั้งแล้ว ให้กดติดตั้งซ้ำ	Windows 7, 8, 8.1, 10	Download	คลิกที่นี่เพื่อไปยังลิงค์ดาวน์โหลด
2	ดาวน์โหลด DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0	Windows XP, 7, 8, 8.1, 10	Download	link1 link2 link3

หมายเหตุ : ในเว็บไซต์ (Microsoft) ไม่สนับสนุนไฟล์ Excel 2003 บน Windows 7 ขึ้นไป (Link) [เพื่อ Windows XP ให้ติดตั้ง Java Runtime Environment 7 update 80 \(Link\)](#)

สำหรับผู้ใช้ Windows XP กับ Excel 2003 ให้ทำการติดตั้ง Service Pack 3 ก่อน
Service Pack 3 : [link1](#) [link2](#) (สำรอง)

ดาวน์โหลด : คู่มือการติดตั้ง Java Runtime Environment 8 [Download](#)

ดาวน์โหลด : คู่มือการติดตั้ง Java Runtime Environment 8 [Download](#)

ดาวน์โหลด : คู่มือเตรียมการนำเข้า DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0 [Download](#)

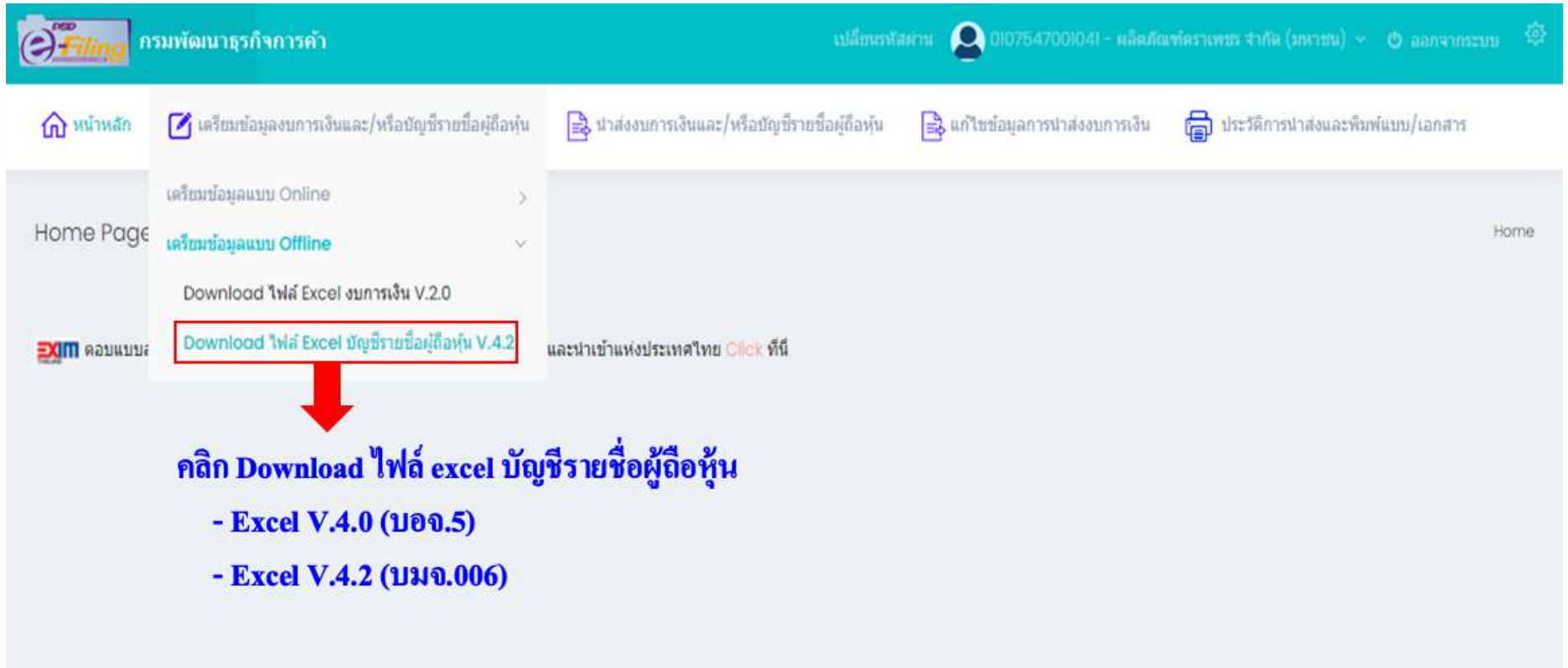
ดาวน์โหลด : ไฟล์ Java builder [Download Java builder](#)

➤ ถ้าลบบจะต้องดาวน์โหลดใหม่ทีหน้าแรกของ DBD e-Filing in Excel โดยต้องเลือกตาม Taxonomy ของกิจการ

เตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น แบบ Excel



การดาวน์โหลดและเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ในรูปแบบ Excel V.4.0 (บอจ.5) และ Excel V.4.2 (บมจ.006)



The screenshot shows the Filing system interface. At the top, there is a header with the Filing logo and the text "กรมพัฒนาธุรกิจการค้า". On the right side of the header, there is a user profile icon with the ID "0107547001041 - พลิตภัณฑราเพชร จาภัย (ภทชช.)" and a "Logout" button. Below the header, there is a navigation bar with several menu items: "หน้าหลัก", "เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น", "นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น", "แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน", and "ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร". A dropdown menu is open under the "เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น" item, showing options for "Online" and "Offline" preparation. Under the "Offline" option, there are two download links: "Download ไฟล์ Excel งบการเงิน V.2.0" and "Download ไฟล์ Excel บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น V.4.2". The "Download ไฟล์ Excel บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น V.4.2" link is highlighted with a red box and a red arrow pointing down to the text below. The text below the arrow reads: "คลิก Download ไฟล์ excel บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น" followed by two bullet points: "- Excel V.4.0 (บอจ.5)" and "- Excel V.4.2 (บมจ.006)".

คลิก **Download** ไฟล์ excel บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

- Excel V.4.0 (บอจ.5)
- Excel V.4.2 (บมจ.006)

เตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแบบ Excel

การกรอกในส่วนของ Header

	A	B	C	D	E	F	G
1	ชื่อนิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล *	งบการเงินรอบบัญชี (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.)	ณ วันประชุม/ คัด จากสมุด *	ประชุม (จัดตั้งบริษัท / สามัญผู้ถือหุ้น / วิสามัญผู้ถือหุ้น)	ประชุมครั้งที่	ประชุม/คัดจากสมุด วันที่ (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.)
2							

* กรอกบรรทัดที่ 2 (ช่องสีเขียว) *

คอลัมน์ A ระบุ ชื่อนิติบุคคลโดยไม่ต้องใส่ บริษัท หรือ บริษัทมหาชน

คอลัมน์ B ระบุ เลขทะเบียนนิติบุคคล (13 หลัก)

คอลัมน์ C ระบุ วันที่ปิดรอบงบการเงิน เช่น 31/12/2558 และต้องระบุให้ตรงตามรูปแบบ วว/ตด/ปปปป เช่น 01/03/2558

*หากรูปแบบไม่ตรงให้ตั้งค่ารูปแบบเซลล์ เลือกประเภท “วันที่” และเลือกชนิดเป็น วว/ตด/ปปปป

คอลัมน์ E เลือกประเภท ณ วันประชุม หรือ คัดจากสมุด

คอลัมน์ D เลือกประเภทการประชุม จัดตั้งบริษัท หรือ สามัญผู้ถือหุ้น หรือ วิสามัญผู้ถือหุ้น

คอลัมน์ F ระบุ การประชุมครั้งที่ เช่น 1/2558

คอลัมน์ G ระบุ วันที่ประชุม หรือ วันที่คัดจากสมุด รูปแบบเดียวกับ **คอลัมน์ C**

H	I	J	K	L	M	N
ทุนจดทะเบียน (บาท)	แบ่งออกเป็น (หุ้น)	มูลค่าหุ้นละ (บาท)	จำนวนผู้ถือหุ้นไทย (คน)	จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นไทย (หุ้น)	จำนวนผู้ถือหุ้นต่างชาติ (คน)	จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างชาติ (หุ้น)

คอลัมน์ H ระบุ ทุนจดทะเบียน (จำนวนบาท)

คอลัมน์ I ระบุ จำนวนหุ้น

คอลัมน์ J ระบุ มูลค่าหุ้น (จำนวนบาท)

คอลัมน์ K ระบุ จำนวนผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย (จำนวนคน)

คอลัมน์ L ระบุ จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นไทย (จำนวนหุ้น)

คอลัมน์ M ระบุ จำนวนผู้ถือหุ้นสัญชาติอื่น (จำนวนคน)

คอลัมน์ N ระบุ จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นอื่น (จำนวนหุ้น)

* กรอกบรรทัดที่ 2 (ช่องสีเขียว) *

การกรอกในส่วนของ Detail

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	N
	ลำดับที่ของ ผู้ถือหุ้น	ประเภทประกอบการ* (บุคคลธรรมดา/ นิติบุคคล / อื่นๆ)	คำนำหน้านาม	ชื่อผู้ถือหุ้น/ ชื่อนิติบุคคล*	นามสกุลผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบุคคล ธรรมดา)	สัญชาติ	อาชีพ	เลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต / เลขทะเบียนนิติบุคคล	ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน	แขวง/ตำบล (กรอกคำว่าแขวงหรือ ตำบลนำหน้าเข้ามาด้วย)
1													
2	1												
3	2												
4	3												
5													

คอลัมน์ A ระบุ ลำดับที่

คอลัมน์ B เลือก ประเภทบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล หรือ อื่นๆ

คอลัมน์ C ระบุ คำนำหน้านาม

คอลัมน์ E ระบุ ชื่อผู้ถือหุ้น หรือ ชื่อนิติบุคคล

คอลัมน์ D ระบุ นามสกุลผู้ถือหุ้น

คอลัมน์ F ระบุ สัญชาติ

คอลัมน์ G ระบุ อาชีพ

คอลัมน์ H ระบุ เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น

คอลัมน์ I ไม่ต้องระบุ เป็น check digit

คอลัมน์ J ระบุ ที่อยู่เลขที่

คอลัมน์ K ระบุ หมู่ที่

คอลัมน์ L ระบุ ซอย

คอลัมน์ M ระบุ ถนน

คอลัมน์ N ระบุ แขวง/ตำบล ต้องใส่แขวงหรือตำบลนำหน้าด้วยทุกครั้ง

	A	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
	ลำดับที่ของ ผู้ถือหุ้น	เขต/อำเภอ (กรอกคำว่าเขตหรือ อำเภอมาหน้าชื่อมา ด้วย)	จังหวัด	จำนวนหุ้น ที่ถือ	ประเภทหุ้น (สามัญ/บุริมสิทธิ์)	ชำระแล้วหุ้นละ (บาท)	ถือว่าชำระแล้ว หุ้นละ (บาท)	เลขหมายของหุ้น	วันที่ออกเลขหมาย ของหุ้น ลงวันที่ (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.)	วันที่ลงทะเบียนผู้ถือ หุ้น (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.)	วันที่ขาดทะเบียนผู้ ถือหุ้น (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.)
1											
2	1										
3	2										
4	3										

คอลัมน์ O ระบุ เขต/อำเภอ ต้องใส่เขตหรืออำเภอนำหน้าด้วยทุกครั้ง

คอลัมน์ P ระบุ จังหวัด

คอลัมน์ Q ระบุ จำนวนหุ้นที่ถือ

คอลัมน์ R เลือก ประเภทหุ้นสามัญ หรือ บุริมสิทธิ์

คอลัมน์ S ระบุ มูลค่าหุ้น (บาท) กรณีชำระหุ้นเป็นเงินสด

คอลัมน์ T ระบุ มูลค่าหุ้น (บาท) กรณีชำระหุ้นเป็นสินทรัพย์ หรือ แรงงานอื่น

คอลัมน์ U ระบุเลขหมายใบหุ้น

คอลัมน์ V ระบุ วันที่ออกเลขหมายใบหุ้น (กรณียังไม่ออกเลขหมายให้ระบุ ยังไม่ได้ออกเลขหมายใบหุ้น

คอลัมน์ W ระบุ วันที่ลงทะเบียนผู้ถือหุ้น (ต้องมี)

คอลัมน์ X ระบุวันที่ขาดทะเบียนผู้ถือหุ้น (ไม่ต้องระบุ)

เทคนิคการกรอก บอจ. 5

บอจ.5 (ส่วน Header)

A	B	C	D	E	F	G	H	I
ชื่อนิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล *	งบการเงินรอบปีบัญชี (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.)	ณ วันประชุม/คัดจากสมุด *	ประชุม (จัดตั้งบริษัท / สามัญผู้ถือหุ้น / สามัญผู้ถือหุ้น)	ประชุมครั้งที่	ประชุม/คัดจากสมุดวันที่ (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.)	ทุนจดทะเบียน (บาท)	แบ่งออกเป็น (บาท)

ข้อควรทราบ

1. เปิดใช้งานแก้ไขเนื้อหา
2. คอลัมภ์ที่เป็นวันเดือนปี (Header และ Detail) ระบบจะมีกล่องข้อความให้กรอก ต้องกรอกวันเดือนปีในกล่องข้อความเท่านั้น (ไม่สามารถ Copy ไฟล์ วว/ตด/ปปปป) มาใส่ได้ เมื่อกรอกเสร็จระบบจะแสดงผล เช่น 31 ธันวาคม 2562

บอจ.5 (ส่วน Detail)

A	B	C	D	E	F	G	H	S	T	U	V	W	X
ลำดับที่ของผู้ถือหุ้น	ประเภทกรรมการ * (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล / ชั่ว)	ตำแหน่งนำชื่อ	ชื่อผู้ถือหุ้น/ชื่อนิติบุคคล *	นามสกุลของผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	สัญชาติ	อาชีพ	เลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต / เลขทะเบียนนิติบุคคล	จำนวนเงิน (บาท)	ชื่อรายการชำระหนี้ (บาท)	ประเภทการชำระหนี้	วันออกเอกสารมอบหนี้ (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.)	วันลงทะเบียนผู้ถือหนี้ (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.)	วันชำระหนี้ (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.)

ข้อควรทราบ

1. กรณีผู้ถือหุ้น ถือหุ้นหลายช่วง ใส่ลำดับที่ซ้ำบรรทัดถัดไป(ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นรายนั้น ใส่เฉพาะบรรทัดแรก)
2. กรณีผู้ถือหุ้นคนไทย กรอกรับตราประชาชนตามกล่องข้อความที่แสดง
3. กรณีผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ ที่อยู่ (คอลัมภ์ J) ให้พิมพ์ที่อยู่เรียงยาวตามแถว
4. ถือว่าชำระแล้ว จะใส่ก็ต่อเมื่อมีการลงทุนด้วยสินทรัพย์หรือแรงงานอื่นเท่านั้น (หากชำระหุ้นด้วยเงินสดช่องนี้ไม่ต้องใส่)

เตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น แบบ e-Form



เตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแบบ e-Form

The screenshot shows the e-Filing system interface. At the top, there is a teal header with the e-Filing logo and the text 'กรมพัฒนาธุรกิจการค้า'. To the right of the header, it says 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change password), a user profile icon, the ID '0107547001041 - บริษัทเชลล์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)', and a 'Logout' button. Below the header is a navigation bar with icons and labels: 'หน้าหลัก' (Home), 'เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น' (Prepare financial statements and/or shareholder list), 'นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น' (Submit financial statements and/or shareholder list), 'แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน' (Edit submitted financial statement data), and 'ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร' (Submission history and print forms/documents). The main content area shows a list of options. The first option is 'ยื่นทั้งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web' (Submit both financial statements and shareholder list via Web), which is highlighted with a red arrow pointing to the text 'คลิก "บันทึกบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web"' (Click "Record shareholder list via Web"). Below it is the option 'ยื่นหักข้อมูลตามแบบ สบข.3/1' (Submit data according to Form SBK.3/1). The bottom left corner shows the EXIM logo and the text 'ประเทศไทย Click ที่นี้' (Thailand Click here).

เตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแบบ e-Form

1. เพิ่มรายละเอียดของบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

DBD ระบบ e-Filing

สงวนการเงินอิเล็กทรอนิกส์

ambw Logout

บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด

1 เตรียมข้อมูล 2 ปาสง 3 ตรวจสอบผล

E-filing System

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด

เพิ่มบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหม่

ลำดับ บันทึก สำรองข้อมูล ซึ่ลบัญชี

1. คลิก “เพิ่มบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น”

2. กรอกรายละเอียดของบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

3. คลิก “บันทึก”

DBD ระบบ e-Filing

สงวนการเงินอิเล็กทรอนิกส์

ambw Logout

บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด

1 เตรียมข้อมูล 2 ปาสง 3 ตรวจสอบผล

E-filing System

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด

ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ก. วันประชุม

จัดตั้งบริษัท สามีผู้ถือหุ้น วิศวกรผู้ถือหุ้น

ครั้งที่ เดือน ปี

คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ ปี

ทุนจดทะเบียน 0.00 บาท แบ่งออกเป็น 0 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.00 บาท


ผู้ถือหุ้น ไทย 0 คน จำนวน 0 หุ้น อื่นๆ 0 คน จำนวน 0 หุ้น

บันทึก

2. เพิ่มรายละเอียดของรายชื่อผู้ถือหุ้น

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด

เพิ่มบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหม่

ลำดับ	บันทึกล่าสุดเมื่อ	ชื่อบัญชี	รายชื่อผู้ถือหุ้น	แก้ไขชื่อบัญชี	ลบ
1	25/09/2563	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563			



2. เพิ่มรายละเอียดของรายชื่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ประเภทผู้ถือหุ้น* : มุคคละธรรมดา

ลำดับที่* : 1

คำนำหน้าชื่อ : นาง

สัญชาติ* : ไทย

ที่อยู่เลขที่* : 46/1

ซอย :

จังหวัด* : กรุงเทพมหานคร

ตำบล/แขวง* : คลองตันใต้

ที่อยู่ (กรณีอยู่ต่างประเทศ) :

ที่อยู่ (แบบเต็ม) :

จำนวนหุ้นที่ถือ* : 3,000

ชำระแล้วหุ้นละ* : 300,000.00 บาท

เลขประจำตัวนิติบุคคลหรือบุคคล :

ปุ่มข้อมูล

ชื่อผู้ถือหุ้น* : ศรีนวล สกุล แจ่มศรี

อาชีพ* : รับจ้าง

หมู่ที่ :

ถนน : ตะนาวศรี

อำเภอ/เขต* : เขตคลองสาน

ประเภทหุ้น : หุ้นสามัญ

ถือว่าชำระแล้วหุ้นละ : 0.00 บาท

เพิ่มหมายเลขใบหุ้น

หมายเลขใบหุ้น*	วันที่*	วันลงทะเบียน*	วันลงทะเบียนขาด	ลบ
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ออกหมายเลขหุ้น 1-1000	22/12/2558	01/12/2558		X
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ออกหมายเลขหุ้น 3001-4000	30/12/2558	01/12/2558		X

บันทึก

พิมพ์รายงาน

กลับไปดูบัญชี

เพิ่มผู้ถือหุ้นรายใหม่

1. เลือกและกรอกข้อมูลของผู้ถือหุ้น
2. คลิก “เพิ่มหมายเลขใบหุ้น”
3. กรอกข้อมูลหมายเลขใบหุ้น
4. คลิก “บันทึก”
5. คลิก “เพิ่มผู้ถือหุ้นรายใหม่” เพื่อกรอกข้อมูลผู้ถือหุ้นคนถัดไป และทำตามข้อ 1-3

หมายเหตุ 1. ชำระแล้วหุ้นละ = ชำระด้วยเงินสด / ถือว่าชำระแล้วหุ้นละ = ชำระด้วยสินทรัพย์หรือแรงงานที่ไม่ใช้ด้วยเงินสด
2. กรณียังไม่ออกเลขหมายใบหุ้นให้ใส่เครื่องหมาย ที่หัวข้อ “ยังไม่ได้ออกเลขหมายใบหุ้น” และระบุวันลงทะเบียนเป็นด้วย
3. กรณีมีเลขหมายใบหุ้นหลายช่วงให้คลิก “เพิ่มหมายเลขใบหุ้น” แต่ต้องไม่เกิน 15 ช่วงหมายเลขใบหุ้น

2. เพิ่มรายละเอียดของ รายชื่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ประเภทผู้ถือหุ้น* : เลขประจำตัวนิติบุคคลหรือบุคคล :

ลำดับที่* : ชื่อผู้ถือหุ้น* :

คำนำหน้าชื่อ : อาชีพ* :

สัญชาติ* : หมู่ที่ :

ที่อยู่เลขที่* : ถนน :

ซอย : อำเภอ/เขต* :

จังหวัด* :

ตำบล/แขวง* :

ที่อยู่ (กรณีอยู่ต่างประเทศ): ประเภทหุ้น :

ที่อยู่ (แบบเต็ม): ถือว่าชำระแล้วหุ้นละ : บาท

จำนวนหุ้นที่ถือ* : จำนวนหุ้นที่ถือ :

ชำระแล้วหุ้นละ* : บาท

เงินทอนหุ้น

หมายเลขใบหุ้น*	วันที่*	วันลงทะเบียน*	วันลงทะเบียนขาด	ลบ
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ออกหมายเลขหุ้น 6001-10000	<input type="text" value="01/12/2558"/>	<input type="text" value="11/12/2558"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

รายการ	จำนวนหุ้นรวม	ผู้ถือหุ้นไทย	จำนวนหุ้นที่ถือโดยคนไทย	ผู้ถือหุ้นต่างชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือโดยต่างชาติ
จากที่ระดม	10,000	3	10,000	0	0
คำนวณได้	10,000	3	10,000	0	0

ลำดับ	บันทึกล่าสุดเมื่อ	ชื่อผู้ถือหุ้น / ที่อยู่	จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว	แก้ไข	ลบ
3	18 ธันวาคม 2558	ดีเซล แกรเสน 466 เมเวอจึลี ฮิลล์, รัฐแคลิฟอร์เนีย	4000	100	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>
2	18 ธันวาคม 2558	สมศักดิ์ ดีงาม 186 หมู่ ซอย ถนน นนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	3000	100	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>
1	18 ธันวาคม 2558	ศรีนวล แจ่มศรี 46/1 หมู่ ซอย ถนน ดงนาวาศรี แขวงบ้านทรายขาว ตำบลทรายขาว จังหวัดกรุงเทพมหานคร	3000	100	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>

3. ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ประเภทผู้ถือหุ้น* : บุคคลธรรมดา เลขประจำตัวนิติบุคคลหรือบุคคล :

ลำดับที่* : 3

คำนำหน้าชื่อ : นาย ชื่อผู้ถือหุ้น* : ดิเชล สังก : แกรนด์

สัญชาติ* : ไทย อาชีพ* : นักธุรกิจ

ที่อยู่เลขที่* :

ชื่อย่อ :

จังหวัด* : ---- เลือก /select----

อำเภอ/เขต* : ---- เลือก /select----

ที่อยู่ (กรณีอยู่ต่างประเทศ): 466 เมเจอร์ลี ฮิลล์, รัฐแคลิฟอร์เนีย

ที่อยู่ (แบบเต็ม): 466 เมเจอร์ลี ฮิลล์, รัฐแคลิฟอร์เนีย

จำนวนหุ้นที่ถือ* : 4,000 ประเภทหุ้น : หุ้นสามัญ

ชำระแล้วหุ้นละ* : 100.00 บาท ถือว่าชำระแล้วหุ้นละ : 0.00 บาท

หมายเหตุเลขใบหุ้น

หมายเลขใบหุ้น*	วันที่*	วันลงทะเบียนเป็น*	วันลงทะเบียนขาด	ลบ
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ออกหมายเลข 6001-10000	12/2558	11/12/2558		✕

2

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น **แบบ บอจ.5**

ชื่อบริษัทจำกัด	ทดสอบระบบ จำกัด	ทะเบียนเลขที่									
		0105500002375									
<input checked="" type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input checked="" type="checkbox"/> สามัญผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิสามัญผู้ถือหุ้น ครึ่งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 30/04/2558		<input type="checkbox"/> คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่									
ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 20,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท		ผู้ถือหุ้น ไทย 2 คน จำนวน 18,000 หุ้น อื่นๆ 1 จำนวน 2,000 หุ้น									
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว ถือว่าชำระแล้ว	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น		เงิน	ขาด
	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่			เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เงิน	ขาด		
1	นายสมบูรณ์ พรหมทรัพย์	ไทย	คำชาย	9,000	100.00	0001-9000	01/01/2555	01/01/2555			
	111 หมู่ ซอย ถนน ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร										
2	นางสาวกาน้ำา พรหมทรัพย์	ไทย	นักธุรกิจ	9,000	100.00	9001-18000	01/01/2555	01/01/2555			
	999 หมู่ - ซอย ถนน 27 แขวง 34 ถนน ถนน แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร										
3	นายมาโกโตะ โคจิโนว่า	ญี่ปุ่น	นักธุรกิจ	2,000	100.00	18001-20000	01/01/2555	01/01/2555			
	333 หมู่ ซอย ถนน วิภาวดี แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร										

1. คลิก “พิมพ์รายงาน”
2. ตัวอย่างบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้บันทึกไว้

เตรียมข้อมูล **สบช. 3/1**

The screenshot shows the EXIM Filing system interface. At the top, there is a teal header with the EXIM Filing logo and the text 'กรมพัฒนาธุรกิจการค้า'. On the right side of the header, it displays 'เปิดระบบสำหรับ' followed by a user profile icon and the ID '0107547001041 - นลินทิพย์ เตชะธนาพร จากัด (มหาชน)'. There are also icons for 'ออกจากระบบ' and a settings gear.

Below the header is a navigation bar with several menu items: 'หน้าหลัก', 'เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น', 'นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น', 'แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน', and 'ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร'. A dropdown menu is open under 'เตรียมข้อมูลแบบ Online', showing two options: 'บันทึกบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web' and 'บันทึกข้อมูลแบบ สบช.3/1'. A red arrow points from the second option to the text below.

Home Page Home

EXIM ครอบคลุม ประเทศไทย Click ที่นี่

ถ้าประสงค์จะส่งแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (สบช. 3/1) กับ DBD ให้กรอกแบบด้วย

เลขทะเบียนนิติบุคคล :0307552000411
 สำหรับบัญชี* :
 รูปแบบธุรกิจ :บริษัทมหาชนจำกัด
 จำนวนหุ้นที่เรียกชำระแล้ว : 0 หุ้น

ชื่อธุรกิจ :ทดสอบทดสอบมหาชนระบบe-filing
 งบการเงินรอบบัญชี สิ้นสุดวันที่ : 0 มกราคม
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
 จำนวนเงิน : 0.00 บาท

ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป [\[เพิ่มผู้ถือหุ้น\]](#)

รายชื่อผู้ถือหุ้น	รหัสประเทศ	ชื่อประเทศ (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น	ลบ
-------------------	------------	--------------------------------------	-----------	----

ผู้ถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 10 (กรณีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่ต้องรายงาน) [\[เพิ่มผู้ถือหุ้น\]](#)

รหัสประเทศ	ชื่อประเทศ (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น	ลบ
------------	--------------------------------------	-----------	----

ข้อมูลทางการเงินของกิจการ

งบดุล-กำไร(ขาดทุน)สะสม* : 0.00
 งบกำไรขาดทุน
 กำไร(ขาดทุน)สุทธิ* : 0.00
 เงินปันผลหรือกำไรส่งกลับ* : 0.00

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น* : 0.00
 กำไร(ขาดทุน)ที่ไม่เกี่ยวข้อง
 กับการดำเนินงานปกติ* : 0.00

เงินลงทุนในต่างประเทศ [\[เพิ่มข้อมูลการลงทุนในต่างประเทศ\]](#)

ชื่อกิจการที่ไปลงทุน	รหัสประเทศ	ประเทศที่ตั้ง	สัดส่วนการลงทุน %	มูลค่าเงินลงทุน (บาท)	วิธีราคาเงินลงทุน	เงินปันผลหรือกำไรส่งกลับ (บาท)	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	กำไร (ขาดทุน) สะสม (บาท)	ลบข้อมูล
----------------------	------------	---------------	-------------------	-----------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------------	--------------------------	----------

ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

บริษัทของท่าน มี

การให้กู้ยืมและ/หรือสิทธิเรียกร้องในต่างประเทศ ภาระหนี้สินกับต่างประเทศ
 เพิ่มทุน ลดทุน แปลงหนี้เป็นทุน

บริษัทตัวแทน บริษัทรวม บริษัทย่อยและสาขาในต่างประเทศของบริษัทของท่าน มี

ลงทุนเพิ่ม ถอนทุน ลดทุน แปลงหนี้เป็นทุน

ข้อมูลคลงของกิจการที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ นามสกุล:
 ตำแหน่ง:
 โทรศัพท์:

ฝ่าย:
 E-mail:

บันทึก

เริ่มใหม่

ปิดหน้าต่าง

เตรียมข้อมูล สบช. 3/1

การนำส่งงบการเงิน



คลิก “นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น” >> “ส่งงบการเงิน”

The screenshot shows the EXIM Filing System interface. At the top, there is a teal header with the EXIM Filing logo on the left, the text "กรมพัฒนาธุรกิจการค้า" (Department of Business Development) in the center, and user information on the right: "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password), a profile icon, "0107547001041 - พลัดภัณฑราเพชร จาภัย (มหาชน)" (0107547001041 - Pladphandraraphet Ja-hai (Public)), and "ออกจากระบบ" (Logout) with a gear icon.

Below the header is a navigation bar with four items: "หน้าหลัก" (Home), "เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น" (Prepare financial statement data and/or shareholder list), "นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น" (Submit financial statement and/or shareholder list), and "แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน" (Edit financial statement submission data). The third item is highlighted with a red box. To its right are icons for "ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร" (Submission history and form/document printing).

The main content area has a light blue background. On the left, it says "Home Page". On the right, it says "Home". In the center, there is a white box containing the text "ส่งงบการเงิน" (Submit financial statement) and "ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น" (Submit shareholder list), which is the path indicated by the red box in the navigation bar.

At the bottom left, there is a notice: "EXIM คอบแบบสำรวจการลงทุนไทยในต่างประเทศ ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย Click ที่นี่" (EXIM Investment Survey Form for Thailand in Foreign Countries, Bank of Export-Import of Thailand, Click Here).

รายละเอียดการกรอกแบบนำส่งงบการเงิน (ส.บข. 3)

1. กรอกข้อมูลนิติบุคคล

หน้าหลัก | เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น | นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น | แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน | ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร

ข้อมูลการส่งงบการเงิน (แบบ ส.บข.3)

งบการเงินรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ *

งบการเงินได้รับอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ *

เมื่อวันที่ * (dd/MM/yyyy)

อีเมลของนิติบุคคล *

โทรศัพท์ * โทรสาร

เว็บไซต์ของนิติบุคคล URL

2. กรอกงบการเงินได้รับอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่

1. เลือกวันที่สิ้นสุดของรอบบัญชี ระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะปีงบการเงินที่นิติบุคคลยังไม่ได้นำส่งงบการเงินเท่านั้น โดยสามารถนำส่งผ่านระบบ DBD e filing ได้ตั้งแต่ปีงบการเงิน 2557 เป็นต้นไป

2. กรอกข้อมูลติดต่อของกิจการ : อีเมล/โทร./FAX/Website

3. วันที่ประชุมอนุมัติงบการเงิน

2. การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ทำบัญชี

รหัสผู้ทำบัญชี * : 

ชื่อผู้ทำบัญชี :

สถานะผู้ทำบัญชี :

อีเมลของผู้ทำบัญชี * :

เว็บไซต์ผู้ทำบัญชี :

วันที่สถานะผู้ทำบัญชี :

โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี * :



กรณีผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบ
จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน....”

รหัสผู้ทำบัญชี * :

ชื่อผู้ทำบัญชี :

ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติ
ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้ทำบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

3. การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำเนา : กรอกข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น

กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น

กรณีห้างหุ้นส่วนที่มีทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท สินทรัพย์รวม รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ทุกรายการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA



เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี * :

ชื่อผู้สอบบัญชี * :

สถานะผู้สอบบัญชี :

อีเมลของผู้สอบบัญชี :

วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน * : (dd/MM/yyyy)

วันที่สถานะผู้สอบบัญชี :

โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี :

- การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี * : ไม่มีเงื่อนไข
 มีเงื่อนไข
 ไม่แสดงความเห็น
 ไม่ถูกต้อง



กรณีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชี....”

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2561 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชี ให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

3. การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำเนา : กรอกข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น

กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น

กรณีห้างหุ้นส่วนที่มีทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท สิ้นทรัพย์รวม รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ทุกรายการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA



เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี * :

ชื่อผู้สอบบัญชี * :

สถานะผู้สอบบัญชี :

อีเมลของผู้สอบบัญชี :

วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน * : (dd/MM/yyyy)

วันที่สถานะผู้สอบบัญชี :

โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี :

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี * : ไม่มีเงื่อนไข

มีเงื่อนไข

ไม่แสดงความเห็น

ไม่ถูกต้อง

efilingfn.dbd.go.th says

ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสิ้นผล



OK

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

*****ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ให้กรอกข้อมูล ทุน สิทธิทรัพย์ และรายได้ เพื่อดูว่าเป็นห้างฯ ขนาดเล็กที่ต้องมี CPA หรือไม่**

ข้อมูล ทุน สิทธิทรัพย์ และรายได้ จากงบการเงินของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

ทุนจดทะเบียน: 2000000 บาท
ยอดรวมสิทธิทรัพย์: 250000000 บาท

รายได้: 10000000 บาท

ตัวอย่างกรณีเป็นห้างหุ้นส่วนขนาดเล็ก ที่ไม่ต้องมี CPA จะไม่ขึ้นข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้

ทุน*: 1000000 บาท
สิทธิทรัพย์รวม*: 10000000 บาท

รายได้รวม*: 20000000 บาท

กรณีของห้างหุ้นส่วน
ขนาดเล็ก ผู้สอบบัญชี
เป็น TA ไม่ต้องยื่นกับกรม
พาณิชย์ ยื่นเองที่กรม
สรรพากร

ตัวอย่างกรณีเป็นห้างหุ้นส่วนขนาดใหญ่ที่ต้องมี CPA จะขึ้นข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้กรอก

ทุน*: 1000000 บาท
สิทธิทรัพย์รวม*: 50000000 บาท

รายได้รวม*: 20000000 บาท

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน มีทุน สิทธิทรัพย์ และรายได้ รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ
จึงต้องส่งรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

4. การกรอกข้อมูล ประเภทธุรกิจ สินค้า/บริการ และ %ของรายได้รวม

	ประเภทธุรกิจ	สินค้า/บริการ	%ของรายได้รวม	รหัสธุรกิจ (ค้นหา)
1*				
2				

*** ระบบค้นหาหมวดหมู่ธุรกิจของเว็บไซต์กรม www.dbd.go.th

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
ระบบค้นหาหมวดหมู่ธุรกิจ

ทั้งหมด 1 หมวด 1 รายการ

F : การก่อสร้าง

41002 การก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
การก่อสร้าง การก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่ก่อสร้างประเภท อาคารสิ่งปลูกสร้างเพื่อการผลิตสินค้า เช่น โรงงาน โรงจอดรถ โรงงานประกอบชิ้นส่วน โรงอาหาร โรงรถ อาคารสำนักงาน สถานสถาน โรงแรม ร้านค้า ศูนย์การค้า กิจการพาณิชยกรรม สิ่งอำนวยความสะดวกของสถานกีฬาในร่ม เช่น สนามเทนนิสในร่ม สนามกีฬาในร่ม สนามกีฬาในร่มสำหรับเล่นเทนนิส สนามน้ำในร่ม สนามสเก็ตน้ำแข็ง อาคารจอดรถ รวมถึงห้องจอดรถ การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ก่อสร้างเดิม การประกอบอาคารที่ในเขตพื้นที่ก่อสร้างซึ่งปัจจุบันใช้ชื่อของอาคารที่ก่อสร้าง การบูรณะโบราณสถานและอาคาร

คำอธิบายหมวดหมู่ต่างๆ
คำอธิบาย รหัสธุรกิจ TSIC II 2552 "การก่อสร้างของนิติบุคคล" (New) (Click Here)

A : เกษตรกรรมทำปศุสัตว์และการประมง
B : การทำเหมืองแร่และพลังงาน
C : การผลิต
D : วัสดุก่อสร้างและระบบการปรับอากาศ
E : การจัดหาบริการที่จำเป็นและของมีค่าอื่นที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ
F : การก่อสร้าง
G : การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์
H : การขนส่งและโทรคมนาคม

5. การแนบไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip)

ไฟล์งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ XBRL

อัปโหลดไฟล์



วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

1

ไฟล์งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์จาก Excel/XBRL

ไฟล์งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์จาก e-Form

3

4

ไฟล์ XBRL เลือกไฟล์ tfrs-sme_com-_500002375.zip อัปโหลดไฟล์

7

2

อัปโหลดไฟล์



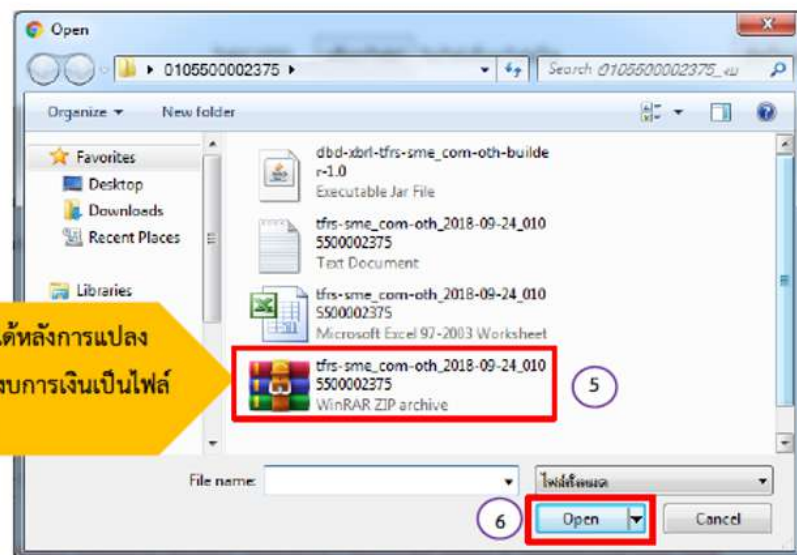
งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว

8

วันที่เริ่มต้น 2018-01-01

8

วันที่สิ้นสุด 2018-12-31



ไฟล์ที่ได้หลังการแปลง
ข้อมูลงบการเงินเป็นไฟล์
XBRL

5

6

Open

Cancel

6. ส่งแบบ ส.บช.3/1

สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด สามารถยื่นแบบ ส.บช.3/1 ทางระบบ DBD e-Filing

ไฟล์งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ XBRL อัปโหลดไฟล์ 

วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

มีการลงทุนระหว่างประเทศ

สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

มีการลงทุนระหว่างประเทศ

ส่งที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (แบบ ส.บช. 3/1)

7. การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ (.pdf)

เอกสารแนบของห้างหุ้นส่วน

เอกสารแนบ

ไฟล์ PDF ที่อัปโหลด ต้องมาจากการสแกนเอกสารภาพ (ขาว-ดำ) เท่านั้น
และขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 50 เมกะไบท์ (MB)



หมายเหตุประกอบงบการเงิน * อัปโหลดไฟล์



เอกสารแนบ

ไฟล์ PDF ที่อัปโหลด ต้องมาจากการสแกนเอกสารภาพ (ขาว-ดำ) เท่านั้น
และขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 50 เมกะไบท์ (MB)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต * อัปโหลดไฟล์



จำนวน 0 หน้า

หมายเหตุประกอบงบการเงิน * อัปโหลดไฟล์



จำนวน 0 หน้า

รายงานการประชุมสามัญประจำปีอันมีมติงบการเงิน * อัปโหลดไฟล์



รายงานประจำปี/หนังสือนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ URL และ QR Code * อัปโหลดไฟล์



เว็บไซต์ของรายงานประจำปี

เอกสารแนบของ บจก. /ตปท./ร่วมค้า

เอกสารแนบเพิ่มเติมของ บมจ.

8. ยืนยันการนำส่ง และบันทึกการนำส่งงบการเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในงบการเงิน และเอกสารแนบอื่น
ที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงและตามกฎหมาย

บันทึก

เริ่มใหม่

กรณีระบบตรวจสอบความ
ถูกต้องของข้อมูลการนำส่งงบ
การเงิน และไม่พบข้อผิดพลาด

ผลการนำส่ง

- นำส่งงบการเงิน และ/หรือ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น
ข้อมูลที่น่าส่งจะสามารถให้บริการได้ในสัปดาห์ถัดไป
- การนำส่งงบการเงินทาง DBD-eFiling ในรอบปีบัญชีเดียวกัน
ระบบจะอนุมัติงบการเงินที่น่าส่งครั้งแรกเท่านั้น

หากมีข้อสงสัย/ปัญหา โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

พิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing


พิมพ์ใบนำส่ง

กดคืนสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing - Google Chrome

ไม่ปลอดภัย |



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ข้อมูลที่น่าส่ง	: งบการเงิน
เลขทะเบียนนิติบุคคล	: 0105500002375
ชื่อนิติบุคคล	: ทดสอบระบบ จำกัด
วันที่สิ้นสุดรอบปีบัญชี	: 3112
รอบปีบัญชี	: 2561
วันที่นำส่ง	: 15 พฤษภาคม 2562
วันที่รับรองงบการเงิน	: 04 เมษายน 2562
วันที่ประชุมอนุมัติงบ	: 30 เมษายน 2562
เลขที่อ้างอิง 1 (Ref 1 No.)	: 0105500002375-31122561-25620515-1538386428967
เลขที่อ้างอิง 2 (Ref 2 No.)	: WWM1XFVDKDBoo8y6KZiW4g==

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับงบการเงิน ของท่านเรียบร้อยแล้ว
กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*** งบการเงินที่ท่านนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing ตามใบรับนี้ ถือว่าเป็นการนำส่งงบการเงินเรียบร้อยแล้ว ***

พิมพ์ ปิดหน้าต่าง

การนำเสนอบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น





หน้าหลัก



เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน



ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร

ส่งงบการเงิน

ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

Home

Home Page

คอบแมนสำราจการลงทุนไทยในต่างประเทศ ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย [Click](#) ที่นี่



หน้าหลัก



เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน

นำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

Home > [Submit Shareholder List](#)

ข้อมูลส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ประเภทไฟล์ข้อมูล*

- ไฟล์ Excel
- ไฟล์ Text ที่ได้จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- Web-Form

ที่มาของบัญชี*

- ณ วันประชุม คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น
- สามัญผู้ถือหุ้น วิสามัญผู้ถือหุ้น

ครั้งที่

ประเภทไฟล์ข้อมูล*

- ไฟล์ Excel
- ไฟล์ Text ที่ได้จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- Web-Form

ที่มาของบัญชี*

- ณ วันประชุม คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น
- สามัญผู้ถือหุ้น วิสามัญผู้ถือหุ้น

ครั้งที่

เมื่อวันที่ (จว/คค/พ.ศ.)

ทุนจดทะเบียน แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท

ผู้ถือหุ้น ไทย คน จำนวน หุ้น อื่นๆ คน จำนวน หุ้น

ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

อัปโหลดไฟล์



BOJ5_V4_0_template.xlsx

[คลิกที่นี่] เพื่อแสดงเอกสารก่อนทำส่ง

ที่มาของบัญชี*

ณ วันประชุม คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

สามัญผู้ถือหุ้น วิสามัญผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 (ว/ตด/พ.ศ.)

ทุนจดทะเบียน 4,000,000.00 แบ่งออกเป็น 40,000

ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 30,000 หุ้น

การประชุมสามัญมีการรับรองงบการเงิน สิ้นสุดวันที่

บันทึก

เริ่มใหม่

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

แบบ บอจ.5

ชื่อบริษัทจำกัด		รหัสระบบ จำกัด		ทะเบียนเลขที่											
				0	1	0	5	5	0	0	0	2	3	7	5
<input checked="" type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input checked="" type="checkbox"/> สามัญผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558				เมื่อวันที่ 30/04/2558											
<input type="checkbox"/> คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่				ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00		บาท แบ่งออกเป็น 20,000		หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00		บาท					
ผู้ถือหุ้น ไทย 2				คน จำนวน 18,000		หุ้น อื่นๆ 1		จำนวน 2,000		หุ้น					
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น							
	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่		คือว่าชำระแล้ว	เลขหมายใบหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด						
1	นายสมบุรณ์ พรหมทรัพย์			9,000	100.00	0001-1000	01/01/2555	01/01/2555							
	ไทย									ค้าขาย					
	111 หมู่ ซอย ถนน ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร														
2	นางสาวมาน้ำ พรหมทรัพย์			9,000	100.00	9001-18000	01/01/2555	01/01/2555							
	ไทย									พนักงาน					
	999 หมู่ - ซอย คู่มอง 27 แยก 34 ถนน คู่มอง แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร														
3	นายอภิสิทธิ์ โฉมเงิน			2,000	100.00	18001-10000	01/01/2555	01/01/2555							
	ญี่ปุ่น									พนักงาน					
	333 หมู่ ซอย ถนน วิชาวดี แขวงคลองเมือง เขตคลองเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร														

คลิก

พิมพ์ใบนำส่ง

เพื่อพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ผลการนำส่ง

- นำส่งงบการเงิน และ/หรือ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น

ข้อมูลที่น่าส่งจะสามารถให้บริการได้ในสัปดาห์ถัดไป

- การนำส่งงบการเงินทาง DBD-eFiling ในรอบปีบัญชีเดียว

ระบบจะอนุมัติงบการเงินที่น่าส่งครั้งแรกเท่านั้น


หากมีข้อสงสัย/ปัญหา โปรดติดต่อ

พิมพ์ใบนำส่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing - Google Chrome

ไม่ปลอดภัย |

 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ข้อมูลที่น่าส่ง	: บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
เลขทะเบียนนิติบุคคล	: 0105500002375
ชื่อนิติบุคคล	: ทดสอบระบบ จำกัด
วันที่ประชุม	: 30 เมษายน 2562
วันที่นำส่ง	: 10 พฤษภาคม 2562
เลขที่อ้างอิง 1 (Ref 1 No.)	: 0105500002375-10052562-25620510-1538472857013
เลขที่อ้างอิง 2 (Ref 2 No.)	: Sz2K8JfGzfmOJeZcv5IjkQ==

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ของท่านเรียบร้อยแล้ว
กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*** บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ที่ท่านนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing ตามใบรับนี้ ถือว่าเป็นการ
นำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) เรียบร้อยแล้ว ***

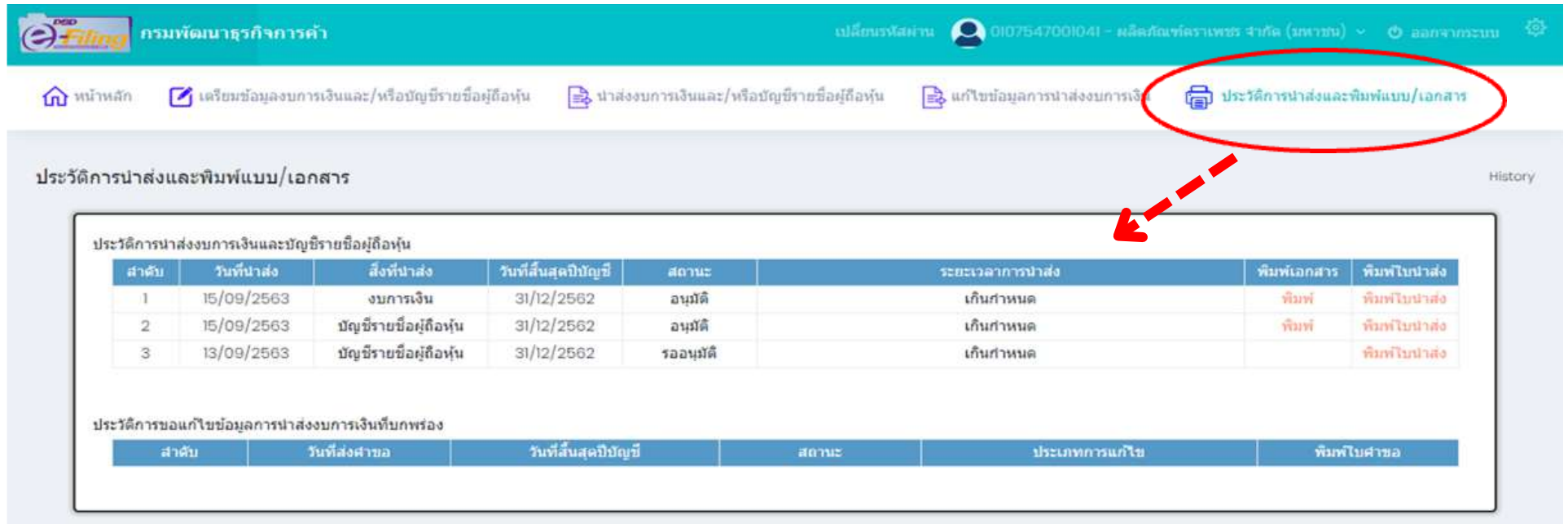
พิมพ์ ปิดหน้าต่าง

การตรวจสอบผลการนำเสนอ



การตรวจสอบผลการนำส่ง

คลิก เมนู ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร ระบบจะแสดงผล ลำดับ วันที่ นำส่ง รายการที่นำส่ง วันที่สิ้นสุดปีบัญชี สถานะ ระยะเวลาการนำส่ง พิมพ์เอกสาร และ พิมพ์ใบนำส่ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เปลี่ยนรหัสผ่าน 0107547001041 - ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) 🔘 ออกจากระบบ ⚙️

หน้าหลัก 📝 เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น 📄 นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น 📄 แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน 🖨️ **ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร**

ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร History

ประวัติการนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ลำดับ	วันที่นำส่ง	สิ่งที่นำส่ง	วันที่สิ้นสุดปีบัญชี	สถานะ	ระยะเวลาการนำส่ง	พิมพ์เอกสาร	พิมพ์ใบนำส่ง
1	15/09/2563	งบการเงิน	31/12/2562	อนุมัติ	เกินกำหนด	พิมพ์	พิมพ์ใบนำส่ง
2	15/09/2563	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	31/12/2562	อนุมัติ	เกินกำหนด	พิมพ์	พิมพ์ใบนำส่ง
3	13/09/2563	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	31/12/2562	รออนุมัติ	เกินกำหนด		พิมพ์ใบนำส่ง

ประวัติการขอแก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงินที่ยังคงพร้อม

ลำดับ	วันที่ส่งคำขอ	วันที่สิ้นสุดปีบัญชี	สถานะ	ประเภทการแก้ไข	พิมพ์ใบคำขอ
-------	---------------	----------------------	-------	----------------	-------------

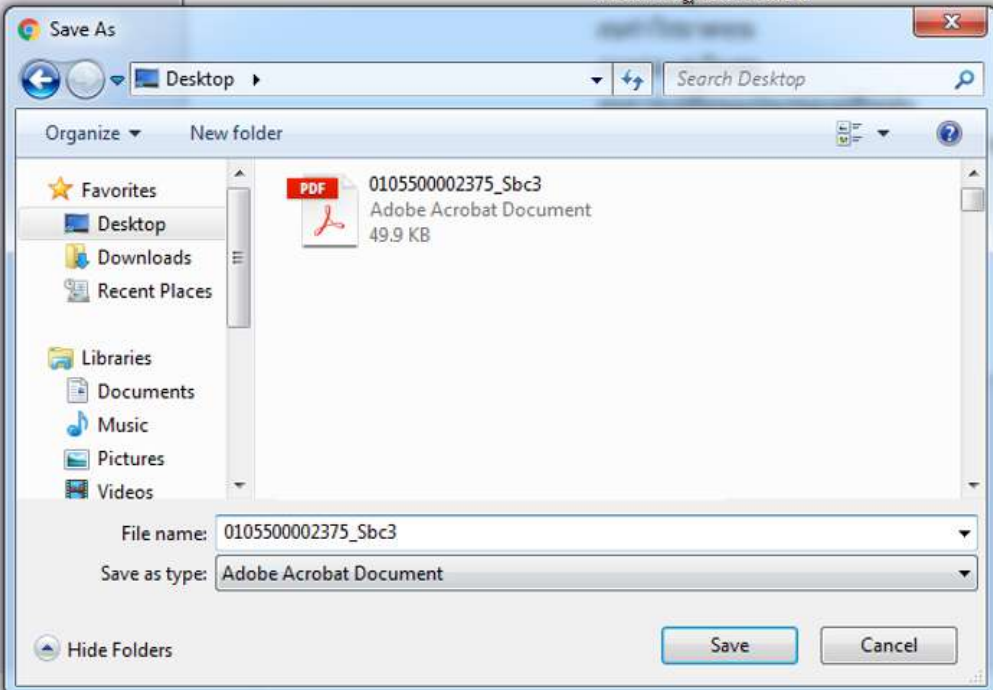
ตัวอย่างการดาวน์โหลดเอกสารแบบ ส.บช. 3

เรียกดูเอกสารที่นำส่ง

แบบ สบช.3
รายงานแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี
งบแสดงฐานะการเงิน

เงินรวม)

[Download](#)
[Download](#)
[Download](#)
[Download](#)
[Download](#)
[Download](#)
[Download](#)
[Download](#)
[Download](#)
[Download](#)



Save As

Desktop


Organize New folder

File name: 0105500002375_Sbc3

Save as type: Adobe Acrobat Document

Save Cancel

ยื่นงบการเงินล่าช้า ปรากฏข้อมูลงบการเงินเกิน 4 เดือน ไม่จัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบงบการเงิน

 แบบนำส่งงบการเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	เลขรับที่ <input type="text"/>	<input type="text"/>
	รับวันที่ <input type="text"/>	เจ้าหน้าที่ <input type="text"/>

เลขทะเบียนนิติบุคคล/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (พิจารณาพร้อมกัน)

1. เลขาธิการ

งบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม _____ รอบปีอื่น ๆ (ระบุ) _____

กรณีการยื่นขอแก้ไขข้อบกพร่อง/แก้ข้อบกพร่องจากัด ได้ทันเกณฑ์ในปีงบประมาณที่ยื่นแก้ไขที่ _____ เมื่อวันที่ _____

แบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการออกตรวจระหว่างประเทศ (แบบ สป.ช.3/1) นำส่งที่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ธนาคารแห่งประเทศไทย

2. ชื่อกิจการ

ทั้งหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ทั้งหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

บริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลต่างประเทศ กิจการร่วมค้า

3. ที่ตั้ง

สำนักงานหลักใหญ่เลขที่ _____

ตำบล/แขวง _____ จังหวัด _____

โทร. _____ e-mail _____

4. ผู้ทำบัญชี (นาย/นาง/นางสาว) _____ e-mail _____

รหัสผู้ทำบัญชี โทร. _____

5. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (นาย/นาง/นางสาว) _____ email _____ โทร. _____

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน _____

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี ไม่มีเงื่อนไข มีเงื่อนไข ไม่แสดงความเห็น ไม่ถูกต้อง

ประเภทธุรกิจ	ระดับบริการ	ร้อยละของรายได้รวม	บัญชีคง
1.		%	<input type="text"/>
2.		%	<input type="text"/>

7. คำรับรอง

ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนกิจการ ขอรับรองว่าข้อมูลพื้นฐานในแบบนำส่งงบการเงิน และงบการเงินที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

เลขาธิการได้พิมพ์จากข้อมูลที่มีนิติบุคคลนำส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

แบบ บอจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด	ทดสอบระบบ จำกัด	ทะเบียนเลขที่							
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
[X] ณ วันประชุม [] จัดตั้งบริษัท [X]สามัญผู้ถือหุ้น [] สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562		เดือนที่ 30 เมษายน 2562							
[] คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ _____									
ทุนจดทะเบียน 4,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 40,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท									
ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 30,000 หุ้น สหฯ 1 จำนวน 10,000 หุ้น									
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล	บิดร/มารดา (ระบุ)	เลขที่			ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายใบหุ้น	คงวันที่	เป็น
1	นายสารโทษี สามัคคี			6,000	หุ้นละ 25.00	00001-18600	23/03/2549	23/03/2549	
				4,000	หุ้นละ 75.00	00001-18100	23/03/2549	23/03/2549	
2	เอเดซี เอเชีย จำกัด			10,000	หุ้นละ 75.00	19601-39850	24/08/2550	24/08/2550	
					25.00				
3	นายพิทักษ์ ศรีพรรณ			4,000	หุ้นละ 50.00	39901-39950	24/08/2550	24/08/2550	

สบช. 3 บอจ. 5

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า เลขาธิการได้พิมพ์จากข้อมูลที่มีนิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 20/11/2561

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยื่นมอบใบนำทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้อธิบายไว้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

หมายเหตุ ของ "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วต่อหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งได้ชำระเป็นเงิน
 ของ "ถือว่าชำระแล้ว (2)" ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วต่อหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งได้ชำระแล้วโดยวิธีอื่น หรือ ระยะเวลา
 ของ "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ระบุประเภทที่จัดทะเบียนนิติบุคคล

การส่งคำขอแก้ไขงบการเงิน และ การนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ (งบบกพร่อง)



การขอแก้ไขงบการเงิน(งบฉบับใหม่/งบบกพร่อง)

AUTO

ระบบปรับสถานะ "อัตโนมัติ"



ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่

งบฉบับใหม่

- 1 แก้ไขตัวเลขในงบการเงินส่งผลกระทบต่อยอดรวม
- 2 ผู้สอบ ใบอนุญาตผู้สอบสิ้นผล
- 3 ผู้สอบไม่ลงลายมือชื่อหรือไม่ลงวันที่รับรองงบการเงิน

งบบกพร่อง

- 1 ข้อมูลผู้ทำบัญชี (ส.บช. 3)
- 2 ข้อมูลผู้สอบบัญชี (ส.บช. 3)
- 3 ประเภทธุรกิจ/ร้อยละ/รหัสธุรกิจ (ส.บช. 3)
- 4 แก้ไขตัวเลขในงบการเงินไม่กระทบต่อยอดรวม
- 5 เลือกมาตรฐานบัญชีผิด/เลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุนผิด
- 6 หมายเหตุประกอบงบการเงินผิด สแกนขาด/เกิน/ไม่ชัด
- 7 รายงานประจำปี สแกนขาด/เกิน/ไม่ชัด
- 8 รายงานการประชุม สแกนขาด/เกิน/ไม่ชัด

งบฉบับใหม่

- 1 แก้ไขรอบปีบัญชีใหม่ เป็นรอบ.....
- 2 วันที่ประชุม เป็นครั้งที่.....วันที่.....
(แนบเอกสาร 3 อย่าง)
- 3 รายงานผู้สอบบัญชี ระบุ.....
- 4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน ระบุ.....
- 5 อื่นๆ.....

งบบกพร่อง

- 1 วันที่ประชุม เป็นครั้งที่.....วันที่.....
(แนบเอกสาร 3 อย่าง)
- 2 รายงานผู้สอบบัญชี ระบุ.....
- 3 หมายเหตุประกอบงบการเงิน ระบุ.....
- 4 อื่นๆ.....

หมายเหตุ : การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วันทำการ

ขบวนการเงินต้องมีสถานะ“รับแจ้ง”แล้วเท่านั้น เมื่อพบข้อบกพร่องจึงจะดำเนินการขอแก้ไขข้อบกพร่องได้

1. คลิก “แก้ไขข้อมูลการนำส่งขบวนการเงิน”
2. กรอกรายละเอียดข้อบกพร่องที่จะขอแก้ไขขบวนการเงิน
3. คลิกส่งหนังสือ

1. กรณีขอแก้ไขวันที่ประชุมอนุมัติขบวนการเงินต้องส่งเอกสาร ดังนี้
- สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายชื่อและลายเซ็นผู้ถือหุ้น
 - สำเนาประกาศหนังสือพิมพ์พร้อมระบุชื่อหนังสือพิมพ์และวันที่ประกาศ (เอกสารจัดทำเป็นภาษาไทยเท่านั้น)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน้าหลัก | ดูรายชื่อขบวนการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น | นำส่งขบวนการเงิน | **1** | แก้ไขข้อมูลการนำส่งขบวนการเงิน | ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร

ส่งหนังสือชี้แจงเพื่อนำส่งขบวนการเงินฉบับใหม่

ส่งหนังสือชี้แจงเพื่อนำส่งขบวนการเงินฉบับใหม่

ขบวนการเงินที่จะแก้ไขรอบปีสิ้นสุดวันที่ * : 31/12/2562

ข้อมูลในแบบ ส.ม.ช.3 ไม่ถูกต้องคือ

ขบวนการเงินที่นำส่ง รอบบัญชีไม่ถูกต้อง โดยรอบบัญชีที่ถูกต้องคือ 31/12/2561

วันที่/วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รอบบัญชีไม่ถูกต้อง [] (แบบไฟล์เอกสาร)

ข้อมูลผู้ทำบัญชี

ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ประเภทธุรกิจ สินค้า/บริการ รหัสธุรกิจ

ใบอนุญาตผู้สอบบัญชีที่หมดอายุ

ขบวนการเงินไม่ถูกต้องคือ

แก้ไขตัวเลขขบวนการเงินส่งเอกสารแทนให้ออกรวมสิ้นทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้นเปลี่ยนแปลง (แบบไฟล์เอกสาร)

กรอกตัวเลขไม่ตรงกับข้อมูลรายการบัญชีแต่ไปกรอกรวมตลอดรวมสิ้นทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้น

เลือกภาคธุรกิจการบัญชี/เลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุนไม่ถูกต้อง

เอกสารแนบไม่ถูกต้องคือ

แบบรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/หมายเพิกถอนงบการเงิน/รายงานประจำปี/รายงานการประชุม ขาด/เกิน/ไม่ชัดเจน

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/หมายเหตุประกอบงบการเงินไม่ถูกต้อง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่ลงลายมือชื่อ

สัญญา []

ชื่อ นามสกุลผู้ประสานงาน [] โทรศัพท์ []

อีเมล []

แนบไฟล์ PDF*

คลิกส่งหนังสือ | เริ่มใหม่

คลิกส่งหนังสือ | เริ่มใหม่

© 2018 Department of Business Development

บริษัท บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล 010550002383
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ 124 ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 5 ตำบลบางปรอก
อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี

วันที่ 26/08/2563

เรื่อง ขอนำส่งงบการเงินฉบับใหม่
เรียน นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ด้วย บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคลที่
010550002383 นำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing รอบมีบัญชี 31/12/2562

เมื่อวันที่ 24/08/2563 ตรวจสอบว่างบการเงินที่นำส่งมีข้อบกพร่อง

- [X] ข้อมูลในแบบ ส.บ.ช.๓ ไม่ถูกต้องคือ
[] งบการเงินที่นำส่ง รอบมีบัญชีไม่ถูกต้อง โดยรอบมีบัญชีที่ถูกต้องคือ
[X] ครึ่งที่/วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ระบุวันที่ถูกต้อง 11/08/2563
[] ข้อมูลผู้ทำบัญชี [] ข้อมูลผู้สอบบัญชี [] ใบอนุญาตผู้สอบบัญชีสิ้นผล
[] งบการเงินไม่ถูกต้องคือ
[] แก้ไขตัวเลขงบการเงินส่งผลกระทบให้อัตราผลกำไรสุทธิ/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้น
[] กรอกตัวเลขไม่ตรงกับชื่อรายการบัญชีแต่ไม่กระทบต่ออัตราผลกำไรสุทธิ/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้น
[] เลือกมาตรฐานการบัญชี/เลือกรูปแบบของกำไรขาดทุนไม่ถูกต้อง
[] เอกสารแนบไม่ถูกต้องคือ
[] แนบรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/หมายเหตุประกอบงบการเงิน/รายงานประจำปี/รายงานการประชุม ขาด/เกิน/ไม่ชัดเจน
[] รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/หมายเหตุประกอบงบการเงินไม่ถูกต้อง
[] ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่ลงลายมือชื่อ
[] อื่นๆ เช่น

ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงาน นายทดสอบ ช่าง
โทรศัพท์ 1234567
อีเมล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด

หนังสือขอนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ฉบับนี้นิติบุคคลนำส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร

ลำดับ	วันที่ส่ง	สิ่งที่นำส่ง	วันที่สิ้นสุดมีบัญชี	สถานะ	ประเภทการนำส่ง	พิมพ์เอกสาร	พิมพ์ใบนำส่ง	มีฐานความผิด
1	03/08/2563	บัญชีรายวันผู้ถือหุ้น	31/12/2562	อนุมัติ	เก็บกำหนด	พิมพ์	พิมพ์ใบนำส่ง	
2	03/08/2563	บัญชีรายชั่วโมงผู้ถือหุ้น	31/12/2562	อนุมัติ	เก็บกำหนด	พิมพ์	พิมพ์ใบนำส่ง	
3	03/08/2563	บัญชีรายชั่วโมงผู้ถือหุ้น	31/12/2562	อนุมัติ	เก็บกำหนด	พิมพ์	พิมพ์ใบนำส่ง	
4	03/08/2563	บัญชีรายชั่วโมงผู้ถือหุ้น	31/12/2562	อนุมัติ	ภายในกำหนด	พิมพ์	พิมพ์ใบนำส่ง	
5	03/08/2563	บัญชีรายชั่วโมงผู้ถือหุ้น	31/12/2562	อนุมัติ	ภายในกำหนด	พิมพ์	พิมพ์ใบนำส่ง	
6	03/08/2563	งบการเงิน	31/12/2562	อนุมัติ	เก็บกำหนด	พิมพ์	พิมพ์ใบนำส่ง	ผิดกฎเกณฑ์
7	04/08/2563	บัญชีรายชั่วโมงผู้ถือหุ้น	31/12/2562	อนุมัติ	ภายในกำหนด	พิมพ์	พิมพ์ใบนำส่ง	

ประวัติการขอแก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงินกับบทลงโทษ

ลำดับ	วันที่ส่งคำขอ	วันที่สิ้นสุดมีบัญชี	สถานะ	ประเภทการแก้ไข	พิมพ์ใบนำส่ง
1	03/08/2563	31/12/2562	ไม่อนุมัติ	งบยกพร่อง	พิมพ์คำขอ
2	03/08/2563	31/12/2562	อนุมัติ	งบยกพร่อง	พิมพ์คำขอ
3	03/08/2563	31/12/2562	รออนุมัติ	งบยกพร่อง	พิมพ์คำขอ
4	04/08/2563	31/12/2562	อนุมัติ	งบยกพร่อง	พิมพ์คำขอ
5	04/08/2563	31/12/2562	รออนุมัติ	งบยกพร่อง	พิมพ์คำขอ
6	05/08/2563	31/12/2562	รออนุมัติ	ส่งงบการเงินฉบับใหม่	พิมพ์คำขอ

การดำเนินการกรณีสงบการเงินบกพร่อง

ระบบปรับสถานะ “อัตโนมัติ” กรณีเลือกรายการดังนี้



กรณีเลือก

- โบนัสขาดผู้สอบบัญชีสิ้นผล
- แก้ไขตัวเลขงบการเงินส่งผลกระทบต่อกรมสรรพากร/หนี้สิน/ ส่วนของเจ้าของเปลี่ยนแปลง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่ลงลายมือชื่อ

ระบบจะแสดงข้อความยอมรับเงื่อนไขงบฉบับใหม่

- กรณีชำระงบการเงินฉบับใหม่ : จะถือวันที่นำเสนอครั้งใหม่เป็นวันที่ยื่นงบการเงินและมีฐานความคิดหากยื่นเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้การยื่นงบการเงินฉบับใหม่อาจมีความคิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเจตนากรอข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง

ระบบปรับสถานะเป็นงบการเงินฉบับใหม่



กรณีเลือก

- ข้อมูลผู้ทำบัญชี
- ข้อมูลผู้สอบบัญชี
- ประเภทธุรกิจ สินค้า/บริการ รหัสธุรกิจ
- กรอกตัวเลขไม่ตรงกับชื่อรายการบัญชีแต่ไม่กระทบต่อยอดรวมสินทรัพย์/หนี้สิน/ ส่วนของเจ้าของ
- เลือกมาตรฐานการบัญชี/เลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุนไม่ถูกต้อง
- รายงานประจำปี
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ระบบจะแสดงข้อความยอมรับเงื่อนไขงบบกพร่อง

- กรณีงบบกพร่อง : ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 15 วันนับแต่วันที่ยื่นบัญชีให้แก้ไขข้อมบกพร่อง หากการยื่นไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะดำเนินการเรียกตรวจสอบเอกสารประกอบการลงบัญชีตามมาตรา 24 แห่ง พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

ระบบปรับสถานะเป็นงบบกพร่อง



หมายเหตุ : กรณีระบบปรับสถานะ “อัตโนมัติ” ให้ตรวจสอบ e-Mail ที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ หรือตรวจสอบสถานะได้ที่หน้าประวัติการนำเสนอ หากสถานะเป็นงบการเงินฉบับใหม่/งบบกพร่อง ให้ทำการแก้ไขรายการ ตามที่มีหนังสือขอแก้ไข และให้ดำเนินการนำเสนองบการเงินฉบับใหม่ ผ่านระบบ DBD e-Filing ให้ถูกต้อง

การดำเนินการกรณึงบการเงินบกพร่อง

รอดตรวจสอบโดยเจ้าที่ กรณีเลือกรายการดังนี้



กรณีเลือก

- งบการเงินที่นำเสนอ รอบบัญชีไม่ถูกต้อง โดยรอบบัญชีที่ถูกต้องคือ
- ครึ่งที่/วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ระบุวันที่ถูกต้อง (แนบไฟล์เอกสาร*)
- รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยที่ถูกต้องคือ

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี : วันที่ผู้สอบบัญชียื่นยื่นการลงลายมือชื่อกับสภา :

ชื่อผู้สอบบัญชี : วันที่รับรองงบการเงิน :

- หมายเหตุประกอบงบการเงิน ระบุรายละเอียดที่ขอแก้ไข
- อื่นๆ ระบุ

ระบบจะแสดงข้อความยอมรับเงื่อนไข รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ งบฉบับใหม่/งบบกพร่อง

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

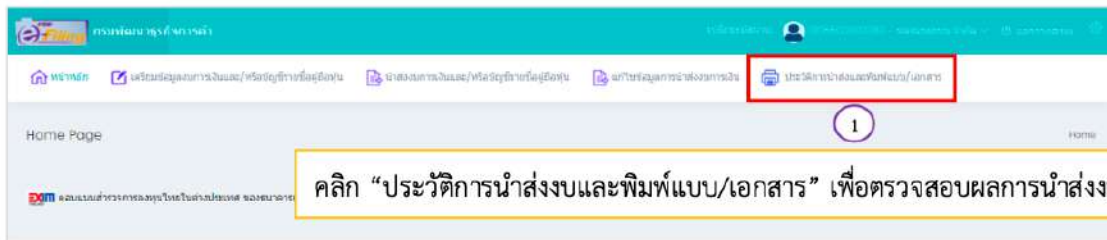
กรณีนำเสนองบการเงินฉบับใหม่ : จะถึงวันที่นำเสนอครั้งใหม่เป็นวันที่ยื่นงบการเงินและมีฐานความคิดหากเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หักยื่นงบการเงินฉบับใหม่อาจมีความ
คิดฐานแจ้งข้อความอื่นเป็นเท็จหากเจตนากรอกข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง

กรณีงบบกพร่อง : ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 15 วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากการยื่นไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะดำเนินการเรียกตรวจ
สอบเอกสารประกอบการลงบัญชีตามมาตรา 24 แห่ง พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

หมายเหตุ : การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วันทำการ ให้ตรวจสอบ e-Mail ที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตรวจสอบสถานะได้ที่หน้าประวัติการนำเสนอ หากสถานะเป็นงบการเงินฉบับใหม่/งบบกพร่อง ให้ทำการแก้ไขรายการ ตามที่มีหนังสือขอแก้ไข และให้ดำเนินการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ผ่านระบบ DBD e-Filing ให้ถูกต้อง

การดำเนินการกรณึ่งบบการเงินบกพร่อง

ขอแก้ไขงบการเงินฉบับใหม่/บกพร่อง



ประวัติการขอแก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงินที่บกพร่อง

ลำดับ	วันที่ส่งค่าขอ	วันที่สิ้นสุดบัญชี			
1	03/09/2563	31/12/2562			
2	03/09/2563	31/12/2562	อนุมัติ	งบบกพร่อง	พิมพ์ค่าขอ
3	03/09/2563	31/12/2562	รออนุมัติ	งบบกพร่อง	พิมพ์ค่าขอ
4	04/09/2563	31/12/2562	อนุมัติ	งบบกพร่อง	พิมพ์ค่าขอ
5	04/09/2563	31/12/2562	รออนุมัติ	งบบกพร่อง	พิมพ์ค่าขอ
6	05/09/2563	31/12/2562	รออนุมัติ	ส่งงบการเงินฉบับใหม่	พิมพ์ค่าขอ

หากสถานะเป็นงบการเงินฉบับใหม่/งบบกพร่อง ให้ทำการแก้ไขรายการ ตามที่มีหนังสือขอแก้ไข และให้ดำเนินการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ผ่านระบบ DBD e-Filing ให้ถูกต้อง

หมายเหตุ : กรณีนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ : จะถือวันที่นำส่งครั้งใหม่เป็นวันที่ยื่นงบการเงินและมีฐานความผิดหากยื่นเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้การยื่นงบการเงินฉบับใหม่อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเจตนากรอกข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง

กรณึ่งบบบกพร่อง : ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 15 วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากการยื่นไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะดำเนินการเรียกตรวจสอบเอกสารประกอบการลงบัญชีตามมาตรา 24 แห่ง พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

ช่องทางติดต่อระบบ e-Filing

ที่	รายละเอียด	หน่วยงาน/เบอร์ติดต่อ
1	<p>ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบDBD e-Filing</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสมัครขอรับ Username และ Password - การกรอกงบการเงิน - การแก้ไขบกพร่อง 	<p>ส่วนบริหารจัดการงบการเงินและข้อมูลธุรกิจ</p> <p>E-mail : efiling.training@gmail.com, Line กลุ่ม e-filing พค_พณจ.</p> <p>โทร : 02 547 4377, 02 547 4385 ,02 547 4390-91,02 547 5978</p> <p>สายใน : 3611 – 12, 3617 - 18</p>
2	<p>- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเลือกชุดรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน, จัดกลุ่มรายการบัญชีให้เป็นไปตามประกาศกำหนดรายการย่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี (ระบบ e-Accountant) - สอบถามเกี่ยวกับการอนุญาต (e-Permit) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> * การขออนุญาตเปลี่ยนรอบปีบัญชี * การขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารบัญชีไว้ ณ ที่อื่น * แบบแจ้งบัญชีหรือเอกสารบัญชีสูญหาย หรือเสียหาย * การส่งมอบบัญชีและเอกสารบัญชี (กรณีเลิกประกอบธุรกิจ โดยมิได้มีการชำระบัญชี) 	<p>กองกำกับบัญชีธุรกิจ ส่วนงานเลขานุการ กกบ.</p> <p>โทร : 02 547 4407 สายใน : 3841</p> <p>กองกำกับบัญชีธุรกิจ งานทะเบียนผู้ทำบัญชี</p> <p>โทร : 02 547 4395 สายใน : 3852</p> <p>กองกำกับบัญชีธุรกิจ งานการอนุญาต</p> <p>โทร : 02 547 4408</p> <p>สายใน : 3814 / 3843</p>

ช่องทางติดต่อระบบ e-Filing

ที่	รายละเอียด	หน่วยงาน/เบอร์ติดต่อ
3	ให้คำปรึกษาด้านเทคนิคของระบบ DBD e-Filing เช่น <ul style="list-style-type: none">- ไม่ได้รับ Activate Code- การติดตั้งไฟล์ XBRL in Excel- สถานะการนำส่งงบการเงิน "รออนุมัติ"- error "กรุณาตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต"	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร e-mail : itcenter@dbd.go.th โทร : 02 547 4381-82 สายใน : 3641-43
4	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับ	สำนักกฎหมาย โทร : 02 547 4485, 02-5474469 สายใน : 3721, 3952
5	ให้บริการระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) <ul style="list-style-type: none">- นิติบุคคลที่จัดตั้งผ่านระบบ e-Registration สามารถใช้รหัสผ่านของนิติบุคคลในการนำส่งงบการเงินในระบบ DBD e-Filing ได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนขอรหัสผ่านของระบบ DBD e-Filing	กองทะเบียนธุรกิจ โทร : 02 547 5995-9 สายใน : 3233

ช่องทางติดต่อระบบ e-Filing



ID: @sxw0580y หรือ SCAN



efiling.training@gmail.com

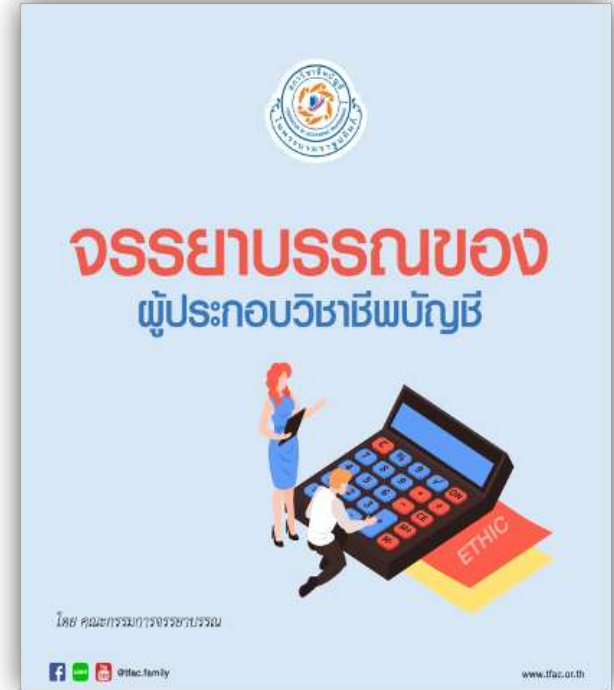
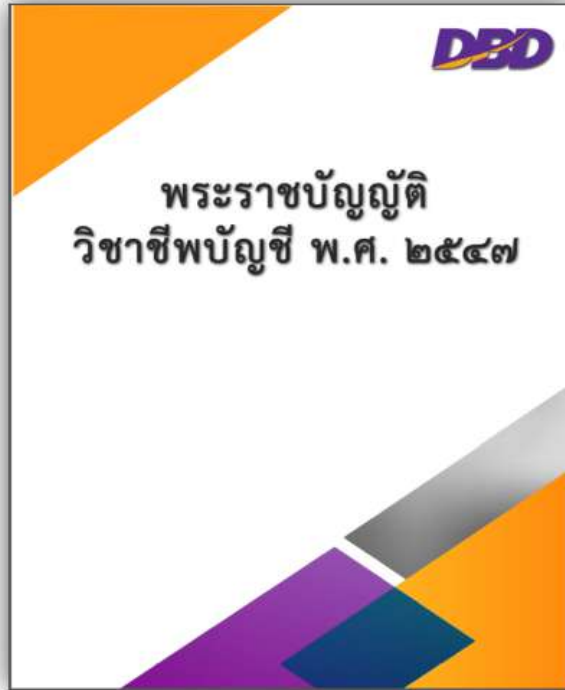


DBD BIT



DBD BIT, DBD e-filing

4 แนวปฏิบัติตามกฎหมายบัญชี ๘ ข้อควรระวัง



กฎหมายบัญชีในปัจจุบัน

พระราชบัญญัติการบัญชี

พ.ศ. 2543

เป็นกฎหมายที่ว่าด้วยการจัดทำบัญชีของธุรกิจ (ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี) เป็นหลัก โดยมีเรื่องของผู้ทำบัญชีเป็นส่วนประกอบหนึ่ง



พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี

พ.ศ. 2547

- เป็นกฎหมายที่ว่าด้วยเรื่องของบุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพบัญชี เช่น ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นต้น
- กำเนิด “สภาวิชาชีพบัญชี”



กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ "ผู้ทำบัญชี"

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

ความหมายของผู้ทำบัญชี

มาตรา 4 ผู้ทำบัญชี หมายความว่า **ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี** ไม่ว่าจะได้กระทำในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีหรือไม่ก็ตาม

คุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

มาตรา 7 (6) อธิบดีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดในเรื่อง **คุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี** ตามพระราชบัญญัตินี้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง **กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี**

พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ทำบัญชี (ม.7(6))

1. คุณสมบัติ

- มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- มีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะเป็นผู้ทำบัญชีได้
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกในความผิดตามฐานความผิด ม.39(3) แห่ง พรบ.วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีคุณสมบัติ (คุณวุฒิการศึกษา) ตามขนาดธุรกิจที่กำหนดแต่ละกลุ่ม
 - อย่างต่ำบัญชีบัณฑิตหรือเทียบเท่า สำหรับทุกธุรกิจ
 - ปวส. การบัญชี) สำหรับธุรกิจที่มี
 - ทุน ไม่เกิน 5 ล้านบาท
 - รายได้รวม ไม่เกิน 30 ล้านบาท
 - สินทรัพย์รวม ไม่เกิน 30 ล้านบาท
- มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นผู้ทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

2. เงื่อนไข (คุณสมบัติต้องผ่านก่อน)

- สมาชิกหรือขึ้นทะเบียนกับสภาฯ
- **แจ้ง / ยืนยัน** การทำบัญชีให้แก่ธุรกิจทางระบบ e-Accountant
- เข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) **ไม่น้อยกว่า 12 ชม. ต่อปีปฏิทิน**
- **รับทำบัญชีไม่เกิน 100 รายธุรกิจ ต่อปีปฏิทิน** ไม่ว่าจะเป็นการรับทำบัญชีในรอบปีบัญชีใดก็ตาม

ประกาศกรมฯ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2557 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

เงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

ดำเนินการดังต่อไปนี้ ใน ระบบงานผู้ทำบัญชี e-Accountant

เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th)

แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำ
บัญชี
ภายใน 30 วันนับแต่วันเริ่มทำบัญชี

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ต้อง
แจ้ง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการ
เปลี่ยนแปลง

ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี และ
ยืนยันสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี
ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปีปฏิทิน
(ภายในวันที่ 30 ม.ค. ของปีถัดไป)

พัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD)
ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อปีปฏิทิน มีชั่วโมงบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
แจ้ง CPD ได้ทันทีหลังการทำกิจกรรม แต่ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปี
ปฏิทินของทุกปี (ไม่เกินวันที่ 30 ม.ค. ของปีถัดไป)
แจ้งได้ 2 ช่องทางที่ ระบบ e-Accountant หรือ ระบบ CPD Online สภาฯ

การขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชีใหม่ (กรณีแจ้งเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี)
ต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ (CPD)
ให้ครบจำนวนชั่วโมงตามระยะเวลาที่ขาดหายไปก่อนการยกเลิกฯ
แต่เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน 24 ชั่วโมง

ระบบงานผู้ทำบัญชี e-Accountant

ระบบ e-Accountant เป็นระบบที่รองรับการแจ้งรายละเอียดการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

ระบบงานผู้ทำบัญชี e-Accountant ประกอบด้วย 3 เรื่องหลัก

1. แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีครั้งแรก (ส.บช.5)

2. การเข้าระบบเพื่อใช้งานหลังจากได้รับแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีแล้ว



3. การแจ้งขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชี (กรณียกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี)

การเข้าระบบงานผู้ทำบัญชี e-Accountant

1. เข้าสู่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

Call center 1570 / [f](#) [t](#) [v](#) [s](#)

DBD
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

ก ก ก / ก ก ก

หน้าแรก **บริการออนไลน์** ▼ คู่มือทำธุรกิจ ▼ กฎหมาย ▼ ข่าวสาร ▼ เกี่ยวกับกรม ▼ ติดต่อกรม EN สนับสนุน

การจดทะเบียนธุรกิจ
จองคิวจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
จำกัด(เฉพาะ กทบ)
บริการออนไลน์สำหรับนิติบุคคล
จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์
(e-Registration)
จองชื่อนิติบุคคล
จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทาง

การบริการข้อมูลธุรกิจ
ขอหนังสือรับรอง/คัดสำเนา
DBD DataWarehouse+ (คลังข้อมูล
ธุรกิจ)
สถิติข้อมูล
ระบบการนำส่งงบการเงินทาง
อิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)
ตรวจสอบหนังสือรับรอง

การกำกับบัญชีและธุรกิจ
ผู้ทำบัญชี (e-Accountant)
งานการอนุญาต (e-Permit)
ระบบจัดการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่
(Young & Smart)
ระบบสำเนียงงานบัญชีคุณภาพ
(e-Accfirm)
แจ้งติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงิน (EDC)

3. เลือก > ผู้ทำบัญชี (e-Accountant)

DBD e-Service Department of Business Development กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
DBD e-Service เป็นโปรแกรมตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล/งบการเงิน ข้อมูลร้านค้าออนไลน์ที่จดทะเบียนพาณิชย์และข้อมูลสมาคม และบริการออนไลน์


🏠 / บริการออนไลน์ / การกำกับบัญชีและธุรกิจ


ผู้ทำบัญชี (e-Accountant)

4. เลือกเมนู > ระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant)




- **ระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant)** 21 พฤศจิกายน 2561 👁️1024380
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล 21 พฤศจิกายน 2561 👁️200729

กรอกรหัสผู้ทำบัญชี


 เข้าสู่ระบบผู้ทำบัญชี




(รหัสผ่าน)


 **ลืมรหัสผ่าน**  **เข้าสู่ระบบ**  **ย้อนกลับ**

กรอกรหัสผ่าน (ตามที่ได้ตั้งไว้)

 เข้าสู่ระบบผู้ทำบัญชี



(เลขที่บัตรประชาชน)

 **เข้าสู่ระบบ**

กรณีลืมรหัสผ่าน ต้องทำอย่างไร???



เข้าสู่ระบบผู้ทำบัญชี

(รหัสผ่าน)

ลืมรหัสผ่าน | เข้าสู่ระบบ | ย้อนกลับ

ลืมรหัสผ่าน

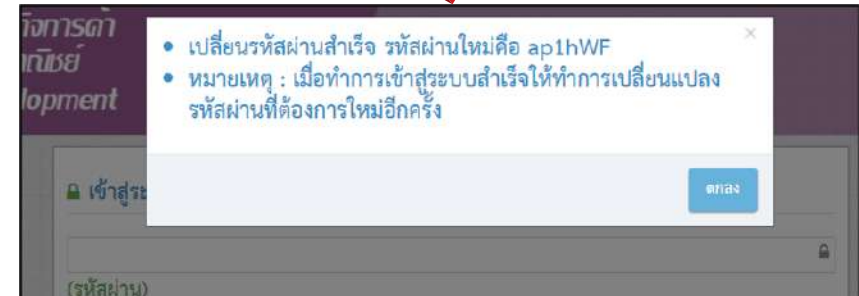
คำถามกู้คืน

ระบุคำถามกู้คืน

คำตอบ

ตกลง | ย้อนกลับ

กรณีจำคำถามกู้คืน “ได้” ระบบจะขึ้นรหัสผ่านใหม่ ให้ และใช้รหัสที่ระบบออกให้เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป



กรณีจำคำถามกู้คืน “ไม่ได้” เบื้องต้นให้โทรศัพท์ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ (โทร. 02547 4395) หากตรวจสอบแล้วพบว่า



“ไม่ได้ตั้งคำถามกู้คืนไว้” เจ้าหน้าที่จะออกรหัสผ่านให้ใหม่



“ตั้งคำถามกู้คืนไว้แล้ว” ให้ไปติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแสดงตัวตน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ท่านสะดวก พร้อมด้วยบัตรประชาชนตัวจริง

ระบบ e-Accountant มีทั้งหมด 9 เมนู

ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
Department Of Business Development

แสดงข้อมูลผู้ทำบัญชี

กรณีปีงบประมาณเงินในธุรกิจที่รับทำบัญชีเป็นปี 0000 หรือ ประเภทกิจการในธุรกิจเป็นค่า
ให้ดำเนินการระบุปีงบประมาณ หรือประเภทกิจการในธุรกิจ ใหม่อีกครั้งที่ เมนู การแจ้งทำบัญชี

ข้อมูลผู้ทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงข้อมูล

เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ

แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง(CPD)

แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

พิมพ์แบบฟอร์ม

ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้ทำบัญชี

การศึกษา

การแจ้งทำบัญชี

การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

ชื่อ-นามสกุล

รหัสนักบัญชี

วันเกิด

วันที่ยกเลิกเป็น
ผู้ทำบัญชีแล้ว

สถานะ

เลขประจำตัวประชาชน

อายุ

อีเมล

1. เมนูหลัก ข้อมูลผู้ทำบัญชี
2. เมนูหลัก เปลี่ยนแปลงข้อมูล
3. เมนูหลัก เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี
4. เมนูหลัก เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ
5. เมนูหลัก แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD)
6. เมนูหลัก แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี
7. เมนูหลัก ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี
8. เมนูหลัก พิมพ์แบบฟอร์ม
9. เมนูหลัก ออกจากระบบ

เมื่อเข้าระบบแล้วปรากฏข้อความดังนี้ หมายความว่าอย่างไร???

1. เข้าสู่ระบบแล้วหน้าจอมีข้อความแจ้งว่า **“ไม่มีคุณสมบัติจากสภาวิชาชีพบัญชี”**

กรณีที่สมัครสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีพร้อมกับการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีครั้งแรก

หมายถึง ผู้ทำบัญชีท่านนั้นสภาวิชาชีพบัญชียังไม่รับเป็นสมาชิก หลังจากกรณฯ รับแจ้งรายละเอียดการทำบัญชีครั้งแรก ให้รอสภาวิชาชีพบัญชีรับเป็นสมาชิกก่อนจึงเข้าระบบได้ โดยปกติใช้เวลาภายใน 5 วันทำการ

2. เข้าสู่ระบบแล้วหน้าจอปรากฏเมนู **“แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี”**

กรณีเป็นผู้ทำบัญชีเดิม

หมายถึง ผู้ทำบัญชียังไม่ได้สมัครสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีในปีปัจจุบัน

ให้ผู้ทำบัญชีตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีในปีปัจจุบัน

ถ้ายังไม่เป็นสมาชิก ต้องไปดำเนินการสมัครต่ออายุสมาชิกให้เรียบร้อยก่อน ถึงจะเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ

1. เมนูหลักข้อมูลผู้ทำบัญชี

> เป็นเมนูที่มีไว้แสดงรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยเมนูย่อย 4 เมนู ได้แก่ ข้อมูลผู้ทำบัญชี ข้อมูลวุฒิการศึกษา ข้อมูลการรับทำบัญชีในฐานะผู้ทำบัญชีปัจจุบัน และข้อมูลการแจ้งพัฒนาความรู้ก่อน 1 มกราคม 2558

ข้อมูลผู้ทำบัญชี

แสดงข้อมูลผู้ทำบัญชี

กรณีปีงบประมาณเงินในธุรกิจที่รับทำบัญชีเป็นปี 0000 หรือ ประเภทกิจการในธุรกิจเป็นค่าว่าง ให้ดำเนินการระบุปีงบประมาณเงิน หรือประเภทกิจการในธุรกิจ ใหม่อีกครั้งที่ เมนู การแจ้งทำบัญชี ด้านล่าง

1 ข้อมูลผู้ทำบัญชี 2 การศึกษา 3 การแจ้งทำบัญชี 4 การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

ชื่อ-นามสกุล	สถานะ
รหัสผู้ทำบัญชี	เลขประจำตัวประชาชน
วันเกิด	อายุ
วันที่ยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชีล่าสุด	อีเมล
โทรศัพท์บ้าน	วันที่แจ้งข้อมูลครั้งแรกที่ขอลงนามล่าสุด
โทรศัพท์มือถือ	วันที่รับแจ้งขอลงนามล่าสุด
วันที่แจ้งข้อมูลครั้งแรก	สัญชาติ
วันที่รับแจ้ง	ศาสนา
เชื้อชาติ	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	
ฐานการทำบัญชี	

2. เมนูหลักเปลี่ยนแปลงข้อมูล

> เป็นเมนูสำหรับผู้ทำบัญชีใช้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยเมนูย่อย จำนวน 8 เมนู

1. เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล***
2. เปลี่ยนแปลงวุฒิการศึกษา***
3. เปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน***
4. เปลี่ยนแปลงที่อยู่ติดต่อได้
5. เปลี่ยนแปลงอีเมล
6. เปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์
7. เปลี่ยนแปลงคำถามกันลืมรหัสผ่าน
8. เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี

ชื่อ - นามสกุล เดิม

ชื่อ-นามสกุล น.ส. ทดสอบแทนฟ้า ผู้ทำบัญชี
ภาษาอังกฤษ Ms. Teattaenfa Accountant

ชื่อ - นามสกุล ใหม่

คำนำหน้า (ไทย) * ชื่อ (ไทย) * นามสกุล (ไทย) *
คำนำหน้า (อังกฤษ) * ชื่อ (อังกฤษ) * นามสกุล (อังกฤษ) *

วันที่เปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล
(วันที่ตามเอกสาร) *

(กรุณารับรองสำเนาก่อนแนบเอกสาร)

บัตรประชาชน *

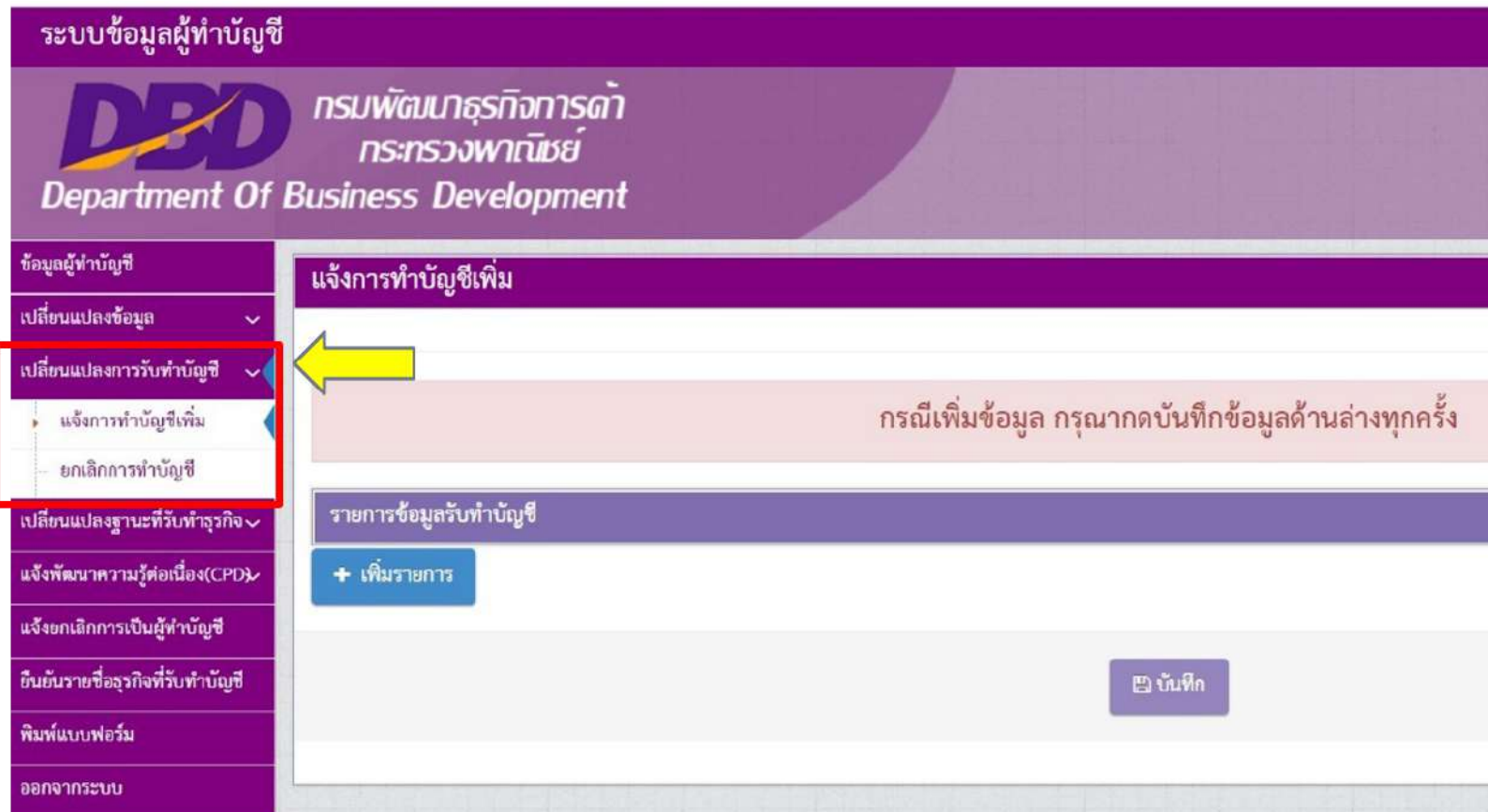
หลักฐานสำคัญในการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล *

(แนบสำเนาหลักฐานสำคัญ ได้แก่ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือ สำเนาทะเบียนสมรส แล้วแต่กรณี)

3. เมนูหลักเปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี

> เป็นเมนูใช้สำหรับการแจ้งการรับทำบัญชีรายใหม่ / ยกเลิกการรับทำบัญชี ที่รับทำบัญชีในสถานะผู้รับทำบัญชีอิสระและสำนักงานบริการรับทำบัญชีเท่านั้น

โดยต้องแจ้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง (วันที่ตกลงรับทำบัญชีให้กับธุรกิจ หรือวันที่ยกเลิกทำบัญชีให้กับธุรกิจ)



ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
Department Of Business Development

ข้อมูลผู้ทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงข้อมูล

เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี

- แจ้งการทำบัญชีเพิ่ม
- ยกเลิกการทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ

แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง(CPD)

แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

พิมพ์แบบฟอร์ม

ออกจากระบบ

แจ้งการทำบัญชีเพิ่ม

กรณิเพิ่มข้อมูล กรุณากดบันทึกข้อมูลด้านล่างทุกครั้ง

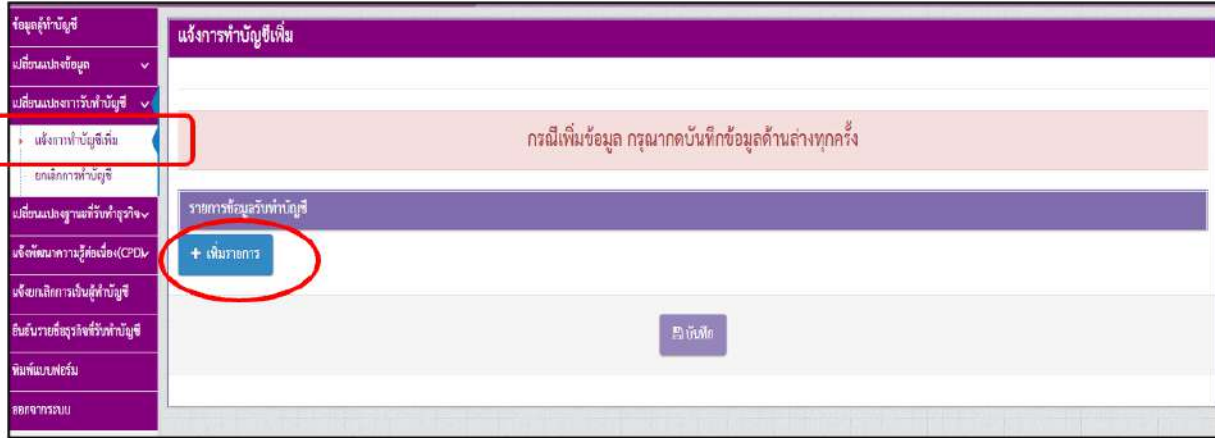
รายการ ข้อมูลรับทำบัญชี

+ เพิ่มรายการ

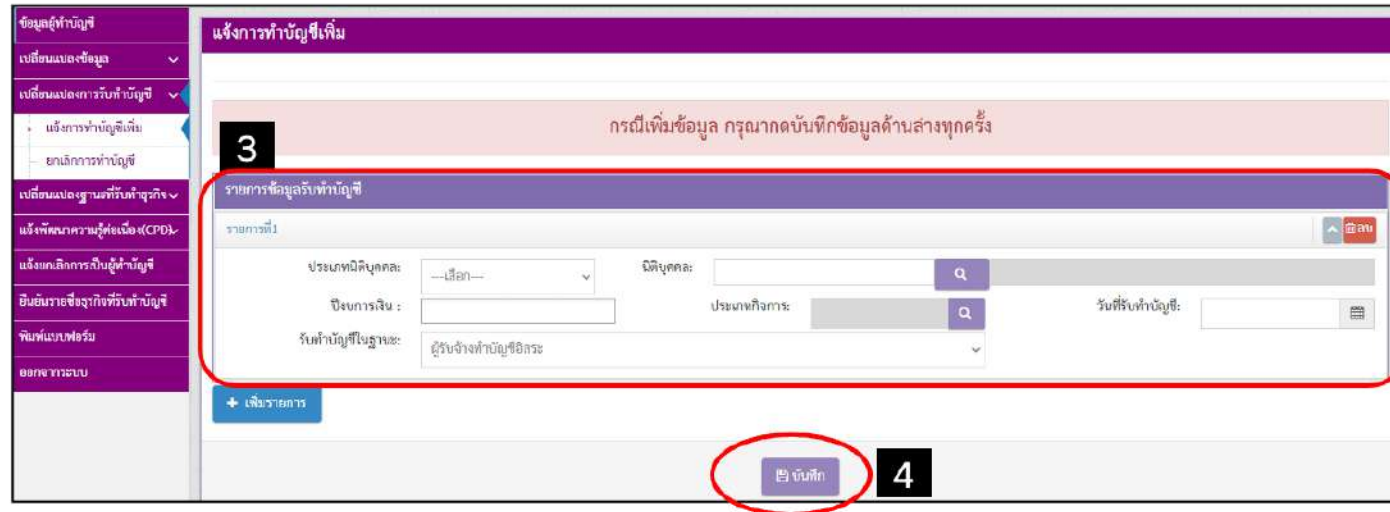
บันทึก

3.1 เมนูย่อยการแจ้งทำบัญชีเพิ่ม เป็นเมนูสำหรับ แจ้งเพิ่มรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

เมื่อมีการรับทำบัญชีในฐานะผู้รับทำบัญชีอิสระ หรือในฐานะสำนักงานบริการรับทำบัญชี



การแจ้งการทำบัญชีไม่ว่าจะเคยเป็นผู้ทำบัญชีอยู่แล้วหรือเป็นผู้ทำบัญชีใหม่ต้องแจ้งภายใน 30 นับแต่วันที่เริ่มรับทำบัญชีเพียงครั้งเดียวเท่านั้น
ไม่ต้องแจ้งทุกปี



3.2 เมนูย่อยการแจ้งยกเลิกทำบัญชี เป็นเมนูสำหรับ แจ้งยกเลิกรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี ในฐานะผู้รับทำบัญชีอิสระ หรือในฐานะสำนักงานบริการรับทำบัญชี

ข้อมูลผู้ทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงข้อมูล

เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี

แจ้งการทำบัญชีเพิ่ม

1 1 ยกเลิกการทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ

แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง(CPD)

แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

ยื่นยื่นรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

พิมพ์แบบฟอร์ม

ออกจากระบบ

2 2

ยกเลิกธุรกิจที่รับทำบัญชี

กรณีต้องการยกเลิกธุรกิจที่รับทำบัญชีในฐานะพนักงานกิจการ ให้ไปทำการลบฐานะที่เป็นพนักงานกิจการ ที่เมนู 'เปลี่ยนแปลงฐานะ' หัวข้อย่อย 'เพิ่มฐานะที่รับทำบัญชี'

กรณีเลือกธุรกิจที่รับทำบัญชีที่ต้องการยกเลิกแล้ว กรุณาครบถ้วนข้อมูลด้านล่างทุกครั้ง

รายการธุรกิจที่รับทำบัญชี

แสดง 10 ข้อมูล/หน้า ค้นหา:

เลขทะเบียน	ปีงบการเงิน	ชื่อกิจการ	ประเภทกิจการ	วันรับทำบัญชี	วันที่รับแจ้ง	ฐานะ	วันที่ยกเลิก
<input type="checkbox"/>	0105500002383	2565	บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด	ข.(1)	2 มิ.ย. 2565	2 มิ.ย. 2565	ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ

ลำดับที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

3 3

บันทึก

แจ้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ยกเลิกทำบัญชีให้ธุรกิจ (วันที่มีข้อตกลงหรือมีสัญญายกเลิกทำบัญชีให้กับธุรกิจ)



กรณีที่ทำบัญชีต้องการทราบรายชื่อและรายละเอียดของนิติบุคคลทั้งหมด
ที่ทำบัญชีแจ้งว่ารับทำบัญชีในฐานะผู้ทำบัญชีอยู่ในปัจจุบัน
สามารถตรวจสอบได้ที่เมนู **ข้อมูลผู้ทำบัญชี** เมนูย่อย **การแจ้งทำบัญชี**

ข้อมูลผู้ทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงข้อมูล

เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงฐานผู้ทำธุรกิจ

แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง(CPD)

แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

มีขึ้นรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

พิมพ์แบบฟอร์ม

ออกจากระบบ

แสดงข้อมูลผู้ทำบัญชี

กรณีปีงบการเงินในธุรกิจที่รับทำบัญชีเป็นปี 0000 หรือ ประเภทกิจการในธุรกิจเป็นคำว่าง
ให้ดำเนินการระบุปีงบการเงิน หรือประเภทกิจการในธุรกิจ ใหม่อีกครั้งที่ เมนู การแจ้งทำบัญชี ด้านล่าง

ข้อมูลผู้ทำบัญชี การแจ้งทำบัญชี การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

พิมพ์รายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

ธุรกิจที่รับทำบัญชี

แสดง 10 ชื่อลูกค้า

ลำดับ	ปีงบการเงิน	วันที่แจ้ง	เลขทะเบียน	ชื่อนิติบุคคล	ประเภทกิจการ	วันที่รับทำบัญชี	ฐานะ
1	2563	14 มี.ย. 2565	0105500002383	บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด	ข.(1)	13 มี.ย. 2565	พนักงานของกิจการ

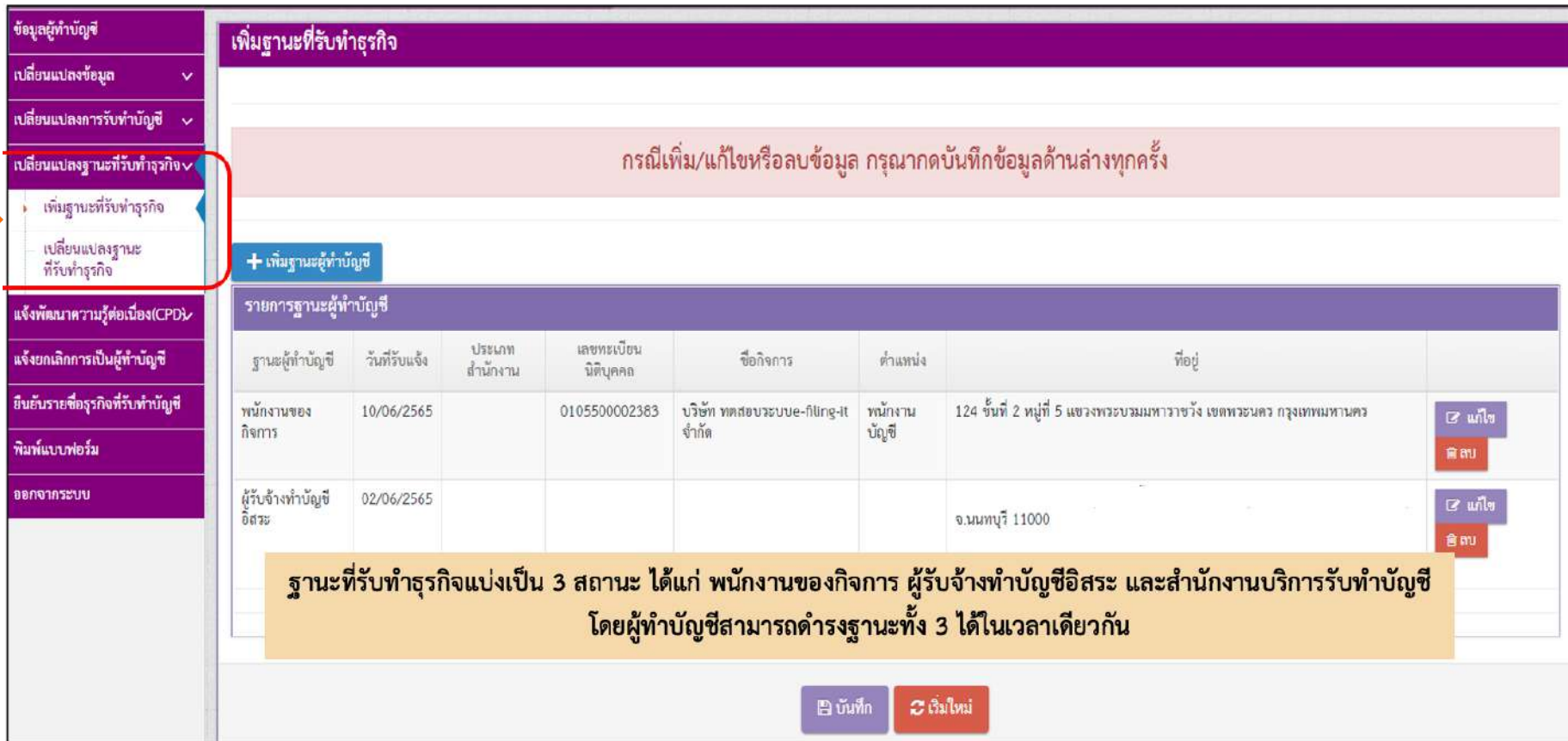
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า รายงานธุรกิจที่รับทำบัญชี หน้า 1

วันที่ :09/06/2565 14:22 น.ส. ทดสอบแพนฟ้า ผู้ทำบัญชี

ลำดับ	วันที่แจ้ง	เลขทะเบียน	ชื่อนิติบุคคล	ประเภทกิจการ	วันที่รับทำบัญชี	ฐานะ
1	02/06/2565	0105500002383	บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด	ข.(1)	02/06/2565	ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ

4. เมนูหลักเปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ

> เป็นเมนูสำหรับผู้ทำบัญชี แจ้างเพิ่มฐานะที่รับทำธุรกิจ และเปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ (รับทำบัญชี)



The screenshot shows a software interface for managing business statuses. On the left is a vertical menu with options like 'ข้อมูลผู้ทำบัญชี', 'เปลี่ยนแปลงข้อมูล', and 'เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ'. The 'เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ' option is highlighted with a red circle and a red arrow. The main area is titled 'เพิ่มฐานะที่รับทำธุรกิจ' and contains a message: 'กรณีเพิ่ม/แก้ไขหรือลบข้อมูล กรุณากดบันทึกข้อมูลด้านล่างทุกครั้ง'. Below this is a '+ เพิ่มฐานะผู้ทำบัญชี' button and a table titled 'รายการฐานะผู้ทำบัญชี'.

ฐานะผู้ทำบัญชี	วันที่รับแจ้ง	ประเภทสำนักงาน	เลขทะเบียนนิติบุคคล	ชื่อกิจการ	ตำแหน่ง	ที่อยู่	
พนักงานของกิจการ	10/06/2565		0105500002383	บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด	พนักงานบัญชี	124 ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 5 แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ
ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ	02/06/2565					จ.นนทบุรี 11000	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ

ฐานะที่รับทำธุรกิจแบ่งเป็น 3 สถานะ ได้แก่ พนักงานของกิจการ ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ และสำนักงานบริการรับทำบัญชี โดยผู้ทำบัญชีสามารถดำรงฐานะทั้ง 3 ได้ในเวลาเดียวกัน

Buttons at the bottom: บันทึก (Save), เริ่มใหม่ (Reset).

4.1. เมนูย่อยเพิ่มฐานะที่รับทำธุรกิจ เป็นเมนูสำหรับ **เพิ่ม ลบ แก้ไข** ฐานะที่รับทำธุรกิจ (รับทำบัญชี) ซึ่งผู้ทำบัญชีสามารถเป็นได้ทั้ง 3 สถานะในเวลาเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นฐานะพนักงานกิจการ ฐานะผู้รับทำบัญชีอิสระ หรือฐานะสำนักงานบริการรับทำบัญชี

เพิ่มฐานะที่รับทำธุรกิจ

กรณิเพิ่ม/แก้ไขหรือลบข้อมูล กรุณาคัดบันทึกข้อมูลด้านล่างทุกครั้ง

+ เพิ่มฐานะผู้ทำบัญชี

รายการฐานะผู้ทำบัญชี

ฐานะผู้ทำบัญชี	วันที่รับแจ้ง	ประเภทสำนักงาน	เลขทะเบียนนิติบุคคล	ชื่อกิจการ	ตำแหน่ง	ที่อยู่	
พนักงานของกิจการ	10/06/2565		0105500002383	บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด	พนักงานบัญชี	124 ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 5 แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ
ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ	02/06/2565					210/270 อาคาร คอนโดศุภลาชัยดีริสอร์ท ถนน นนทบุรี ต.บางกระสอบ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ

บันทึก เริ่มใหม่

4.2 ลบฐานะที่รับทำธุรกิจ ใช้สำหรับ ลบ ฐานะที่รับทำธุรกิจ ที่ผู้ทำบัญชีไม่รับทำบัญชีในฐานะนี้แล้ว

ข้อมูลผู้ทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงข้อมูล

เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ

➤ **เพิ่มฐานะที่รับทำธุรกิจ**

เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ

แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง(CPD)

แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

พิมพ์แบบฟอร์ม







ออกจากระบบ

เพิ่มฐานะที่รับทำธุรกิจ

กรณีเพิ่ม/แก้ไขหรือลบข้อมูล กรุณากดบันทึกข้อมูลด้านล่างทุกครั้ง

+ เพิ่มฐานะผู้ทำบัญชี

รายการฐานะผู้ทำบัญชี

ฐานะผู้ทำบัญชี	วันที่รับแจ้ง	ประเภทสำนักงาน	เลขทะเบียนนิติบุคคล	ชื่อกิจการ	ตำแหน่ง	ที่อยู่	
พนักงานของกิจการ	10/06/2565		0105500002383	บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด	พนักงานบัญชี	124 ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 5 แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	 แก้ไข  ลบ
ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ	02/06/2565					210/270 อาคาร คอนโดศุภาลักษณ์ดีศรีสรรพ์ ถนน นนทบุรี ต.บางกระสอบ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000	 แก้ไข  ลบ
สำนักงานบริการรับทำบัญชี	10/06/2565	นิติบุคคล	0105500002383	บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด	กรรมการ	124 ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 5 แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	 แก้ไข  ลบ

ข้อสังเกตเพิ่มเติม!!! กรณี “ฐานะพนักงานของกิจการ”

จะใช้เมนู “เพิ่มฐานะที่รับทำธุรกิจ” เมนูเดียว ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งรับทำ แจ้งเปลี่ยนแปลง หรือแจ้งยกเลิก

กรณีเพิ่ม/แก้ไขหรือลบข้อมูล กรุณากดบันทึกข้อมูลด้านล่างทุกครั้ง

+ เพิ่มฐานะผู้ทำบัญชี

รายการฐานะผู้ทำบัญชี	ฐานะผู้ทำบัญชี	วันที่รับแจ้ง	ประเภทสำนักงาน	เลขทะเบียนนิติบุคคล	ชื่อกิจการ	ตำแหน่ง	ที่อยู่	
	ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ	02/06/2565					210/270 อาคาร คอนโดสุภาลัยจรัสศรีสอร์ท ถนน นนทบุรี ต.บางกระสอบ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000	แก้ไข ลบ
	สำนักงานบริการรับทำบัญชี	10/06/2565	นิติบุคคล	0105500002383	บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด	กรรมการ	124 ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 5 แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	แก้ไข ลบ

รอรวันที่ยกเลิกการทำบัญชีในฐานะ พนักงานกิจการ

ปีงบการเงิน	เลขทะเบียน	ชื่อกิจการ	ประเภทกิจการ	วันที่รับทำบัญชี	วันที่รับแจ้ง	ฐานะ	วันที่ยกเลิก
0105500002383	2564	บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด	ช.(1)	1 ม.ค. 2564	10 มิ.ย. 2565	พนักงานของกิจการ	<input type="text"/>

[บันทึก](#) [พิมพ์ใหม่](#)

กรณีลบฐานะ “พนักงานกิจการ” เมื่อคลิกปุ่ม ลบ แล้วหน้าจอก็จะแสดงช่องวันที่ยกเลิก (วันที่ยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชีให้กับกิจการ) ให้ผู้ทำบัญชีกรอกวันที่ยกเลิกตามข้อเท็จจริง

4.3 เมนูย่อยเปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ เป็นเมนูสำหรับ ใช้เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ ของธุรกิจที่รับทำบัญชี ใช้เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจได้เฉพาะธุรกิจที่รับทำบัญชีในฐานะผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ และ สำนักงานบริการรับทำบัญชี

ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
Department Of Business Development

น.ส. ทศสอบแทนฟ้า ผู้ทำบัญชี

ข้อมูลผู้ทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงข้อมูล

เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ

เพิ่มฐานะที่รับทำธุรกิจ

เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ

แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง(CPD)

แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

พิมพ์แบบฟอร์ม

ออกจากระบบ

เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ

กรณีเปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจที่ต้องการแล้ว กรุณาคลิกที่ข้อมูลด้านล่างทุกครั้ง

รายการธุรกิจที่รับทำบัญชี

แสดง 10 ข้อมูล/หน้า ค้นหา:

เลขทะเบียน	ปีงบการเงิน	ชื่อกิจการ	ประเภทกิจการ	วันที่รับทำบัญชี	วันที่รับแจ้ง	ฐานะ
0105500002383	2564	บริษัท ทศสอบระบบe-filing-it จำกัด	ช.(1)	01/01/2564	10 มิ.ย. 2565	พนักงานของกิจการ
0105500002383	2565	บริษัท ทศสอบระบบe-filing-it จำกัด	ช.(1)	02/06/2565	2 มิ.ย. 2565	ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ

ลำดับที่ 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 แถว

ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ

— ระบุฐานะ —

ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ

สำนักงานบริการรับทำบัญชี (บริษัท ทศสอบระบบe-filing-it จำกัด)

บันทึก

เริ่มใหม่

6. เมนูหลักแจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

> เป็นเมนูสำหรับผู้ทำบัญชีใช้แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี (ยกเลิกการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี)

เนื่องจากไม่ประสงค์จะประกอบวิชาชีพผู้ทำบัญชีอีกต่อไป !!!

ข้อมูลผู้ทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงข้อมูล

เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ

แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง(CPD)

แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

ยื่นอัตรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

พิมพ์แบบฟอร์ม

ออกจากระบบ

แจ้งเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

★ ★ คำเตือน ★ ★
ขณะนี้ท่านอยู่ในหัวข้อ

ยกเลิกการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี (ยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี)

หากท่านต้องการ เพิ่ม - ยกเลิก ธุรกิจที่รับทำบัญชี
กรุณาเลือกหัวข้อ 'เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี' ทางด้านซ้ายมือ (แถบสีม่วง)

เหตุผลในการยกเลิก *

(กรุณารับรองสำเนาถอนแบบเอกสาร)

บัตรประชาชน *

7. เมนูหลักแจ้งยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

> เป็นเมนูสำหรับใช้ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี และยืนยันสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

เป็นเมนูสำหรับผู้ทำบัญชีใช้ยืนยันข้อมูล ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา

โดยยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี และ สถานภาพการเป็นสมาชิกหรือขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี
ยืนยันภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปีปฏิทิน (ภายใน 30 มกราคม ของปีถัดไป)

*******ระบบจะประมวลผลทุกสิ้นปี**

สามารถยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี และ ยืนยันสถานะภาพการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

ได้ ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 มกราคม 25XX*****

รายชื่อธุรกิจที่ผู้ทำบัญชีแจ้งไว้ทั้งหมด ที่ปรากฏอยู่บนหน้าจอผู้ทำบัญชี ผู้ทำบัญชียังรับทำบัญชีอยู่หรือไม่ หน้าจอจะแสดงรายชื่อธุรกิจที่ผู้ทำบัญชีแจ้งรับทำบัญชี ณ 31 ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา

- **ยืนยัน** หากธุรกิจนั้นยังรับทำบัญชีอยู่ในฐานะผู้ทำบัญชี (ปุ่มยืนยันจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว)
- **ยกเลิก** หากธุรกิจนั้นไม่รับทำบัญชีแล้ว (ปุ่มยืนยันจะเปลี่ยนเป็นสีแดง) และ ช่องวันที่ยกเลิก จะเปลี่ยนจากสีเทาเป็นสีขาวให้กรอกวันที่ยกเลิก

ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
Department Of Business Development

ข้อมูลผู้ทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงข้อมูล

เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี

เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำบัญชี

แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง(CPD)

แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

พิมพ์ใบแจกพร้อม

ออกจากระบบ

ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

** ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชีในปัจจุบัน หากมีธุรกิจใหม่ให้แจ้งการรับทำบัญชีเพิ่ม **

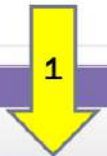
กฎมาระบุวันที่ยกเลิก !

ยืนยันธุรกิจที่รับทำบัญชี

ยืนยันการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพ

ยืนยันรายการธุรกิจที่รับทำบัญชีข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ตั้งแต่ปีงบการเงิน	และทะเบียน	ชื่อนิติบุคคล	ประเภทกิจการ	วันที่รับทำบัญชี	รับทำบัญชีในฐานะ	วันที่ยกเลิก	สถานะ	
2559			ก.	25 ธ.ค. 2559	ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ		ยืนยัน	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยัน <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิก
2562			ก.	15 ธ.ค. 2562	ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ		ยกเลิก	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยัน <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิก
2559			ก.	1 ธ.ค. 2557	ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ		ยังไม่ยืนยัน	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยัน <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิก
2563			ก.	20 ก.ย. 2563	ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ		ยังไม่ยืนยัน	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยัน <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิก



1

ผู้ทำบัญชีจะต้อง Click ยืนยัน หรือ ยกเลิก (พร้อมกรอกวันที่ยกเลิก) ให้ครบทุกรายการ ไมเช่นนั้นจะไม่สามารถกดปุ่ม ถัดไป เพื่อดำเนินการต่อไปได้

8. เมนูหลักพิมพ์แบบฟอร์ม

- > เป็นเมนูสำหรับพิมพ์หลักฐานการทำธุรกรรมของผู้ทำบัญชี โดยเมนูนี้จะให้ผู้ทำบัญชีพิมพ์หลักฐาน 2 หลักฐาน ได้แก่ หนังสือรับรองการเป็นผู้ทำบัญชี (ส.บช. 5) และหนังสือการแจ้งยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี (ส.บช. 10)

The screenshot displays the DBD (Department of Business Development) website interface. On the left is a purple navigation menu with the 'Print Form' option highlighted. The main content area shows a 'Print' button circled in red, next to a list of documents: 'ส.บช. 5' and 'ส.บช. 10'. Below are two sample document templates. The first is 'ส.บช. 5' (Certificate of Registration as a Bookkeeper) and the second is 'ส.บช. 10' (Confirmation of Business List). Both documents feature the DBD logo and Thai text.

Document 1: ส.บช. 5

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
หนังสือรับแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ได้รับแจ้งรายละเอียดการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี (ครั้งแรก)

นาง ทตสอบ บัญชี
รหัสผู้ทำบัญชี XXXXXXXXXXXXX

เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

Document 2: ส.บช. 10

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
หนังสือตอบรับ
การแจ้งยืนยันรายชื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่รับทำบัญชี

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ได้รับแจ้งการยืนยันรายชื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่รับทำบัญชี
(ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี)

นาง ทตสอบ บัญชี
รหัสผู้ทำบัญชี XXXXXXXXXXXXX

เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

9. เมนูออกจากระบบ

> เป็นเมนูออกจากระบบงานผู้ทำบัญชี

The screenshot displays the user interface of the Department of Business Development (DBD) system. At the top, the header includes the text 'ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี' (Accountant Information System) on the left and a user profile icon with the name 'น.ส. ทศสอบแทนฟ้า ผู้ทำบัญชี' (Ms. Thatsornthanfa Accountant) on the right. The main header features the DBD logo and the text 'กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์' (Department of Business Development, Ministry of Commerce) and 'Department Of Business Development'.

A vertical sidebar menu on the left contains the following items: 'ข้อมูลผู้ทำบัญชี', 'เปลี่ยนแปลงข้อมูล', 'เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี', 'เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ', 'แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง(CPD)', 'แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี', 'ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี', 'พิมพ์แบบฟอร์ม', and 'ออกจากระบบ'. The 'ออกจากระบบ' (Logout) item at the bottom of the sidebar is highlighted with a red rectangular box.

The main content area is titled 'แสดงข้อมูลผู้ทำบัญชี' (Display Accountant Information) and contains a light blue message box with the text: 'กรณีปีงบประมาณเงินในธุรกิจที่รับทำบัญชีเป็นปี 0000 หรือ ประเภทกิจการในธุรกิจเป็นค่าว่าง ให้ดำเนินการระบุปีงบประมาณ หรือประเภทกิจการในธุรกิจ ใหม่อีกครั้งที่ เมนู การแจ้งทำบัญชี ด้านล่าง' (In the case of the fiscal year of the business being 0000 or the business type is blank, please re-specify the fiscal year or business type in the 'Accountant Information' menu below).

Below the message box, there are four tabs: 'ข้อมูลผู้ทำบัญชี' (Accountant Information), 'การศึกษา' (Education), 'การแจ้งทำบัญชี' (Accountant Information), and 'การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ' (Continuing Professional Development). The 'ข้อมูลผู้ทำบัญชี' tab is active, showing a form with the following fields: 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'รหัสนักบัญชี' (Accountant ID), 'วันเกิด' (Date of Birth), 'วันที่ยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชีล่าสุด' (Latest date of resignation as an accountant), 'สี' (Color), and 'เลขประจำตัวประจำ' (Personal ID Number).

หากผู้ทำบัญชีถูกนิติบุคคลแอบอ้างชื่อว่าเป็นผู้ทำบัญชีของกิจการ
ในการนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช. 3) ต้องดำเนินการอย่างไร???



กรณี กรอกรหัสผู้ทำบัญชีผิด โดยไม่เจตนา ในแบบนำส่งงบการเงิน (สบช.3)

ให้นิติบุคคลขอแก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงินที่บกพร่อง
“ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)”

ดูที่สไลด์หน้า 129 – 135



กรณี ผู้ทำบัญชี / ผู้สอบบัญชี ถูกนิติบุคคลแอบอ้างใช้ชื่อใน การส่งบการเงินกับ DBD

ให้ผู้ทำบัญชีค้นหาข้อมูลว่านิติบุคคลดังกล่าวมีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ที่ใด แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1. ให้ผู้ทำบัญชีแจ้งความร้องทุกข์** โดยประสงค์เจตนาดำเนินคดีหรือลงโทษผู้กระทำความผิดกับพนักงานสอบสวนที่สถานีตำรวจ (ไม่ใช่การแจ้งความโดยลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน) โดยมีข้อความว่า นิติบุคคล ABC ตั้งอยู่ที่... ได้แอบอ้างชื่อ นาย D เป็นผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล ABC เพื่อนำส่งบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- 2. ให้ผู้ทำบัญชีจัดทำหนังสือขึ้น** (กรมไม่ได้กำหนดแบบฟอร์มไว้) พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้
 - สำเนาบันทึกแจ้งความร้องทุกข์ตาม 1.
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง
 - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ใช้เฉพาะกรณีมอบให้ผู้อื่นมายื่นแทน)







กรณี ผู้ทำบัญชี / ผู้สอบบัญชี ถูกนิติบุคคลแอบอ้างใช้ชื่อใน การส่งบการเงินกับ DBD

3. นำส่งหนังสือพร้อมเอกสารตาม 2. สามารถยื่นด้วยตนเอง หรือ ส่งมายังที่อยู่ต่อไปนี้

กรณีนิติบุคคลมีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขต กรุงเทพมหานคร	กรณีนิติบุคคลมีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในจังหวัด อื่น (นอกเขตกรุงเทพมหานคร)
ยื่นเรื่องต่อ ผู้อำนวยการกองธรรมาภิบาลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี 1 อำเภอ เมือง จังหวัดนนทบุรี 11000	ยื่นเรื่องต่อ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่

การตรวจค้นข้อมูลผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล

1. เข้าสู่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

Call center 1570 /    

2. เลือกเมนู > บริการออนไลน์

หน้าแรก **บริการออนไลน์** > คู่มือทำธุรกิจ > กฎหมาย > ข่าวสาร > เกี่ยวกับกรม > ติดต่อกรม EN สมัครสมาชิก

3. เลือก > ผู้ทำบัญชี (e-Account)

การจดทะเบียนธุรกิจ
จองคิวจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
จำกัด(เฉพาะ กทบ)
บริการออนไลน์สำหรับนิติบุคคล
จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์
(e-Registration)
จองชื่อนิติบุคคล
จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทาง

การบริการข้อมูลธุรกิจ
ขอหนังสือรับรอง/คัดสำเนา
DBD DataWarehouse+ (คลังข้อมูล
ธุรกิจ)
สถิติข้อมูล
ระบบการเก็บส่งงบการเงินทาง
อิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)
ตรวจสอบหนังสือรับรอง

การกำกับบัญชีและธุรกิจ
ผู้ทำบัญชี (e-Account)
งานการอนุญาต (e-Permit)
ระบบจัดการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่
(Young & Smart)
ระบบสำนึกงานบัญชีคุณภาพ
(e-Accounting)
แจ้งตัดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงิน (EDC)

DBD e-Service Department of
Business Development กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า
DBD e-Service เป็นโปรแกรมตรวจสอบ
ข้อมูลนิติบุคคล/งบการเงิน ข้อมูลร้านค้า
ออนไลน์ที่จดทะเบียนพาณิชย์และข้อมูล
สมาคม และบริการออนไลน์

🏠 / บริการออนไลน์ / การกำกับบัญชีและธุรกิจ

ผู้ทำบัญชี (e-Accountant)


- ระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant)
- ตรวจค้นข้อมูลผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล**

📞 021 พฤศจิกายน 2561 🌐 200729

4. เลือกเมนู > ตรวจค้นข้อมูลผู้ทำบัญชีนิติบุคคล

ให้กรอกเลขนิติบุคคล 13 หลัก ของนิติบุคคลที่ต้องการค้นหาข้อมูลผู้ทำบัญชี > กรอกรหัสค้นหาที่ปรากฏบนหน้าจอแล้วเลือก > ค้นหา

ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี

 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
Department Of Business Development

ข้อมูลสำนักงานบริการผู้ทำบัญชี

เลขนิติบุคคล

รหัสค้นหา

ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี

เลขนิติบุคคล

รหัสค้นหา

หน้าจอจะปรากฏรายชื่อผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล

ตรวจสอบข้อมูลของนิติบุคคลที่ผู้ทำบัญชีแจ้งข้อมูล
ประเภทนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล !
ชื่อนิติบุคคล

แสดง 10 รายการ/หน้า

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ทำบัญชี	วันรับแจ้งข้อมูล
1		5 เม.ย. 2562
2		21 ก.พ. 2561
3		20 ต.ค. 2560
4		2 มิ.ย. 2558

ลำดับที่ 1 ถึง 4 of จากทั้งหมด 4

|

ช่องทางการติดต่องานด้านบัญชี

New! 1. Facebook Page



ลิงก์รวบรวมช่องทางติดต่อ



<https://linktr.ee/dbdaccounting>



2. Line OpenChat



DBD Accounting

เลือกห้องได้ ดังนี้ :

1. งานผู้ทำบัญชี (e-Accountant)
2. งานการอนุญาต (e-Permit) และ e-Learning
3. ห้องคลินิกบัญชี



3. โทรศัพท์

4. e-mail

ส่วนส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพบัญชี

• ระบบ e-Accountant	02-547-4395	dbd4395@gmail.com
• ระบบ e-Permit	02-547-4408	dbd3852@gmail.com
• โครงการ Young & smart accountants	02-547-4408	young.smartacc@gmail.com

ส่วนส่งเสริมพัฒนาสำนักงานบัญชีคุณภาพ

• ระบบ e-AccFirm	02-547-4414	accountingdbd@hotmail.com
------------------	-------------	---------------------------

ส่วนตรวจสอบบัญชี	02-547-4402 02-547-4403	accinspection2@gmail.com accinspection1@gmail.com
------------------	----------------------------	--

ส่วนเลขานุการกกบ.	02-547-4407	kkb.dbd2564@gmail.com
-------------------	-------------	-----------------------

คลินิกบัญชี	02-547-4396	
-------------	-------------	--