

# TFAC e-Learning

## USER MANUAL 2021

---



---

คู่มือการใช้งานระบบเรียนออนไลน์ TFAC e-Learning

<https://www.e-Learning.tfac.or.th>

จัดทำโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

---

---

## สารบัญ

<b>LEARNER GUIDE (การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)</b>	<b>3</b>
REGISTRATION - การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน	3
LOG IN - การลงชื่อเข้าใช้งาน	6
COURSE ORDER AND PAYMENT - การลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน	6
MY COURSES - คอร์สและข้อมูลของคุณ	10
COURSE INFORMATION - รายละเอียดคอร์ส	10
LEARNING - การเข้าสู่บทเรียน	11
IDENTITY CONFIRMATION - การยืนยันตัวตนขณะเรียน	12
POST TEST - การทำแบบทดสอบหลังเรียน	14
CERTIFICATE - ประกาศนียบัตร	15
CONTACT US - การติดต่อผู้ดูแลระบบ	16

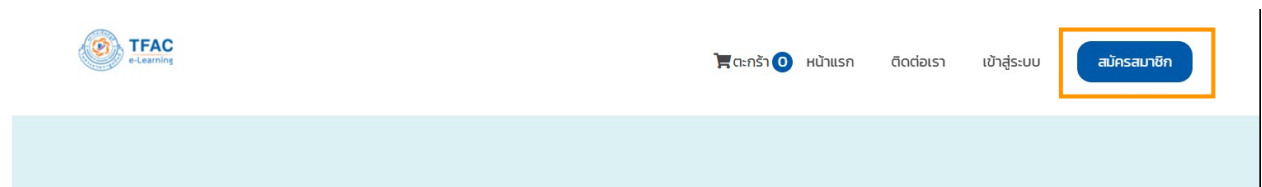
## LEARNER GUIDE (การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

ผู้ใช้งานที่มีบัญชีผู้ใช้สำหรับเข้าใช้งานระบบแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าถึงหลักสูตรและบทเรียนต่าง ๆ ตามที่มีสิทธิในการเข้าเรียน รวมถึงเข้าชมหน้าเว็บไซต์ในระบบได้ (ยกเว้นส่วนการจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ)

### REGISTRATION - การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถลงทะเบียนสำหรับเข้าเรียนในระบบได้ตามวิธีดังนี้

1. เข้าไปที่ <https://www.e-Learning.tfac.or.th>
2. คลิกปุ่ม “สมัครสมาชิก” ที่มุมบนขวาของเว็บไซต์



3. กรอกชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน วันหมดอายุ อีเมล เบอร์โทร และรหัสผ่าน เพื่อสมัครสมาชิก

#### สมัครสมาชิก

1 2 3 4

##### ใส่ข้อมูล

คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *
<input type="text" value="-- เลือก --"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน *	ยืนยันเลขประจำตัวประชาชน *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
วันหมดอายุบัตรประชาชน *		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
อีเมล *	เบอร์โทรศัพท์มือถือ (10หลัก) *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
รหัสผ่าน *	ยืนยันรหัสผ่าน *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

##### แสดงรหัสผ่าน

##### ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน

- ใช้อักษร 8 ตัวขึ้นไป
- ใช้อักษรภาษาอังกฤษทั้งพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
- ใช้อตัวเลข หรือสัญลักษณ์ อย่างน้อย 1 ตัว

ดำเนินการต่อ

4. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่คุณระบุไว้ ให้กรอก OTP ลงในกล่องข้อความและคลิก “ดำเนินการต่อ”

### สมัครสมาชิก



ใส่รหัส OTP ( )

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปที่อีเมล ( ) แล้ว  
กรุณากรอกรหัส OTP ที่ได้รับเพื่อยืนยันตัวตน

ดำเนินการต่อ

OTP จะถูกจัดส่งภายใน 1 นาที หากยังไม่ได้รับอีเมล คลิก [รับรหัส OTP ใหม่](#)  
หรือกลับไปแก้ไขอีเมลได้ที่

[กลับไปแก้ไขอีเมล](#)

5. อัปโหลดภาพบัตรประชาชนเพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตน



ถ่ายรูปบัตรประชาชน

กรุณาอัปโหลดหรือถ่ายรูปบัตรประชาชน



ถ่ายอีกครั้ง

อัปโหลดรูปภาพใหม่

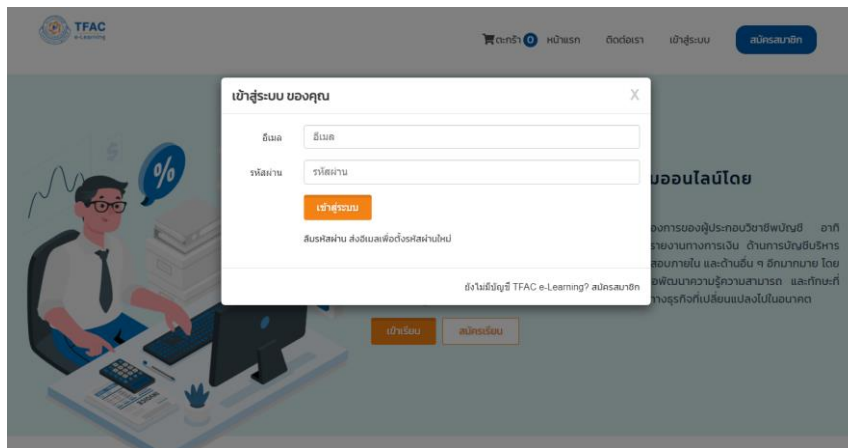
(ไฟล์ .jpg .jpeg .png .pdf .tiff ขนาดไม่เกิน 5 MB เท่านั้น)

ตรวจสอบแล้วและดำเนินการต่อ



## LOG IN – การลงชื่อเข้าใช้งาน

หากคุณเคยสมัครสมาชิกระบบ TFAC e-Learning แล้ว คุณสามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้อีเมล (Email) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าสู่ระบบเรียนออนไลน์ โดยหลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำไปที่หน้า “คอร์สของคุณ” เพื่อเลือกหลักสูตรที่มีสิทธิเข้าเรียน



ในกรณีที่ผู้ใช้งานจำรหัสผ่านที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบไม่ได้ สามารถคลิก “ส่งอีเมลเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่” จากนั้นระบบจะส่ง link สำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน

## COURSE ORDER AND PAYMENT – การลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน


ผู้ใช้งานสามารถเลือกหลักสูตรที่สนใจและลงทะเบียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกหลักสูตรที่สนใจได้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ <https://www.e-Learning.tfac.or.th>
2. สามารถเพิ่มหลักสูตรที่ต้องการสมัครเรียนได้โดยคลิกปุ่ม “เพิ่มลงตะกร้า”

Mission and Courses

### คอร์สสาขาวิชาชีพบัญชี

เสริมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ให้เป็นมืออาชีพพร้อมสมัย เป็นสากล และมีจรรยาบรรณ



**การรายงานข้อมูลทางการเงิน ในโลกยุคดิจิทัลและการนำส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Filing**

วิทยากรหลักสูตร: อ.อิริชภัทร จิระปราลิมย์

ผู้ทำบัญชี: บัญชี 0:00 ชั่วโมง อื่นๆ 0:00 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต: บัญชี 0:00 ชั่วโมง อื่นๆ 0:00 ชั่วโมง


ราคา สมาชิก: 642 บาท บุคคลทั่วไป: 642 บาท

[เพิ่มลงตะกร้า](#)

3. ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนและชำระเงินได้พร้อมกันมากกว่า 1 หลักสูตร

โดยสามารถดูรายชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่เพิ่มไว้ในตะกร้าก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการชำระเงินได้

รายการสินค้าในตะกร้า



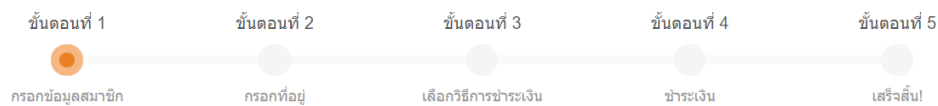
การรายงานข้อมูลทางการเงิน ในโลกยุคดิจิทัลและการนำส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Filing  
อริยภัสร์ จีระปราสกี  
ราคา 1,000 บาท

ราคารวม:  
**1,000.00 บาท**

\*ราคาข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% เรียบร้อยแล้ว

4. เมื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ชำระเงิน” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการสมัครเรียนและชำระเงิน

5. เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก TFAC e-Learning จากนั้นคลิกปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป”




### 1. กรอกข้อมูลสมาชิก

คุณได้เข้าสู่ระบบและกำลังสั่งซื้อคอร์สด้วยบัญชีผู้ใช้

ขียนเรียน อรุณภัสร์ (flash.csq@gmail.com)

ไปยังขั้นตอนถัดไป

รายการคอร์สที่ต้องการซื้อ	
คอร์ส	ราคา
 การรายงานข้อมูลทางการเงิน ในโลกยุคดิจิทัลและการนำส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Filing	1,000.00
ยอดรวม	1 คอร์ส 1,000.00
<input type="button" value="ใส่โค้ดคูปอง"/>	<input type="button" value="ใช้คูปอง"/>
ราคาสุทธิ	1,000.00
*ราคาข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% เรียบร้อยแล้ว	

6. กรอกข้อมูลที่อยู่ โดยผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกที่อยู่ 2 แบบ ได้แก่

- ที่อยู่สำหรับออกไปกำกับภาษี (สามารถออกไปกำกับภาษีในนามบุคคลธรรมดา/นิติบุคคลได้)
- ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร (สำหรับจัดส่งใบกำกับภาษี หรือเอกสารอื่นๆ)

## 2. กรอกข้อมูลที่อยู่ของคุณ

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

ออกใบนามบุคคลธรรมดา  ออกใบนามนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล/บริษัท \* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \* สาขา \*  
บริษัท ทำบัญชี จำกัด 010556667788  ไม่ระบุ  สำนักงานใหญ่  สำนักงานสาขา

บ้านเลขที่ \* สถานที่อาคาร (ไม่ต้องระบุตัวอาคาร) ชั้นที่ (ไม่ต้องระบุตัวชั้น) หมู่บ้าน (ไม่ต้องระบุตัวหมู่บ้าน) หมู่  
123 พหลโยธิน 6

ซอย (ไม่ต้องระบุตัวซอย) ถนน (ไม่ต้องระบุตัวถนน) แขวง/ตำบล \* เขต/อำเภอ \*  
รัชดาภิเษก สามเสนนอก ราชวัตร

จังหวัด \* รหัสไปรษณีย์ \*  
กรุงเทพมหานคร 10310

ตั้งชื่อให้ข้อมูลที่อยู่ (เช่น บ้าน ที่ทำงาน)


Office

### ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร

ให้ออกใบกำกับภาษีออกใบกำกับภาษี

ตำแหน่ง \* ชื่อ \* นามสกุล \* เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*  
นางสาว ชยธรรมา อรุณรัตน์ อรุณรัตน์ 0891234567

บันทึกและไปต่อ

รายการคอร์สที่ต้องการซื้อ	
คอร์ส	ราคา
 การรายงานข้อมูลทางการเงินในโลกดิจิทัลและการนำส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Filing	1.00
ยอดรวม	1 คอร์ส 1.00
<input type="text" value="ใส่โค้ดคูปอง"/> <input type="button" value="ใช้คูปอง"/>	
ราคาสุทธิ	1.00
*ราคาข้างต้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% เรียบร้อยแล้ว	

โดยระบบจะบันทึกที่อยู่ไว้สำหรับใช้ในการลงทะเบียนครั้งต่อไป (รองรับการจัดเก็บข้อมูลที่อยู่ที่หลากหลายที่อยู่ ต่อผู้ใช้งาน 1 บัญชี)

## 2. กรอกข้อมูลที่อยู่ของคุณ

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ทำบัญชี จำกัด  
123 อาคารพหลโยธิน ชั้นที่ 6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตราชวัตรวราง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310  
ที่อยู่: Office

### ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร

นางสาวชยธรรมา อรุณรัตน์  
123 อาคารพหลโยธิน ชั้นที่ 6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตราชวัตรวราง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310  
0891234567  
ที่อยู่: Office

บันทึกและไปต่อ

7. คลิก “ชำระเงินผ่านทาง SCB QR Payment Gateway” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการชำระเงิน





8. ระบบจะแสดง QR Code สำหรับชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยผู้ใช้งานสามารถชำระผ่านพร้อมเพย์ / Internet Banking โดยการสแกน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันของธนาคาร (ไม่มีค่าธรรมเนียมการชำระเงิน)

### 3. ชำระเงิน

คุณได้เลือกชำระเงินโดย **SCB QR Payment**



ข้อดี	ราคา
การรายงานข้อมูลทางการเงิน ในโลกยุคดิจิทัลและการนำส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Filing	1,000.00
ยอดรวม	1,000.00
ใส่โค้ดคู่ปลอก	ใช้คู่ปลอก
ราคาสุทธิ	1,000.00
*ราคาข้างต้นได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% เรียบร้อยแล้ว	

9. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้ายืนยันการชำระเงิน โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบหลักฐานที่สามารถเข้าเรียนได้ที่หน้า “คอร์สของคุณ”

### คุณได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว



หมายเลขคำสั่งซื้อ: 212986  
ยอดรวมชำระเงิน: 1,000 บาท

#### คอร์สที่ลงทะเบียน:



การรายงานข้อมูลทางการเงิน ในโลกยุคดิจิทัลและการนำส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Filing โดย อริณภัทร์ จิระปราสิทธิ์

#### ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร

ขยับเรียน อปฐกษัตริย์  
123 อาคาร ฟอรั่ม ชั้นที่ 6 ถนน รัชดาภิเษก สามเสนนอก  
ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310  
☎ 0891234567

ที่อยู่: Office

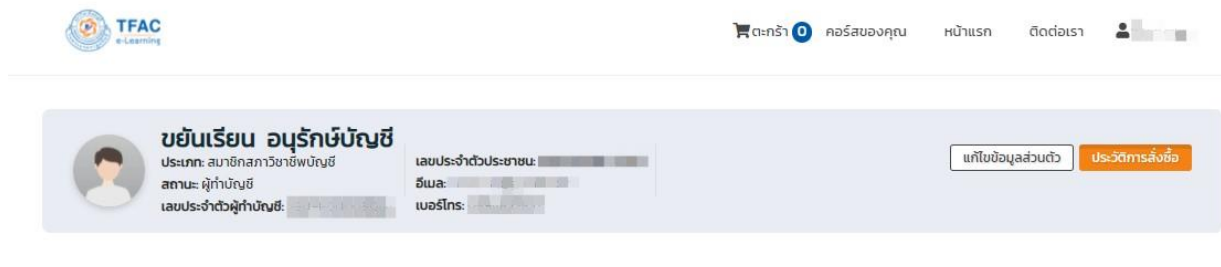
#### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท กำนันยี่ จำกัด  
123 อาคาร ฟอรั่ม ชั้นที่ 6 ถนน รัชดาภิเษก สามเสนนอก  
ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310  
ที่อยู่: Office

คุณสามารถเข้าดูคอร์สเรียนของคุณได้ที่ **คอร์สของคุณ** หรือค้นหาคอร์สเรียนออนไลน์อื่นได้ ที่นี่

## MY COURSES — คอร์สและข้อมูลของคุณ

หน้า “คอร์สของคุณ” จะเป็นหน้าหลักสำหรับผู้ใช้งานระบบ ประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน และคอร์สเรียนที่ผู้ใช้งานมีสิทธิในการเข้าเรียน



### คอร์สของคุณ

In Progress Completed/Expired



หน้า “คอร์สของคุณ”

จากภาพ แสดงถึงคอร์สเรียนที่ผู้ใช้งานมีสิทธิเข้าเรียนทั้งหมด รวมถึงแสดงสถานะของคอร์ส สัดส่วนของบทเรียนที่เรียนจบแล้ว

รวมถึงระยะเวลาที่สามารถเข้าเรียนแต่ละคอร์สได้ นอกจากนี้ ผู้ใช้งาน สามารถคลิก “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”

เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงเปลี่ยนรูปประจำตัว (Profile Picture) ได้จากหน้านี้

## COURSE INFORMATION — รายละเอียดคอร์ส

เมื่อเลือกคอร์สเรียนแล้ว ระบบจะนำไปสู่หน้ารายละเอียดคอร์ส ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับคอร์ส ข้อมูลผู้สอน เนื้อหาคอร์ส

เอกสารประกอบการเรียน แบบทดสอบ (ถ้ามี) รวมถึงเกณฑ์ในการจบคอร์ส โดยในหน้านี้ แบ่งแถบการเรียนรู้ออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

- เนื้อหาคอร์ส: บทเรียนในรูปแบบวิดีโอ และแบบทดสอบ
- เอกสารประกอบการเรียน: เอกสารแนบเพื่อใช้ในการเรียนครั้งนี้ เช่น ไฟล์เอกสารแบบ pdf
- ถาม/ตอบ: กระดานถามตอบของคอร์สเรียน โดยผู้เข้าใช้งานสามารถตั้งคำถามเพื่อให้วิทยากรตอบและอธิบายเกี่ยวกับข้อสงสัยต่าง ๆ โดยวิทยากร และผู้เข้าใช้งานอื่นที่มีสิทธิในการเรียนคอร์สนี้ สามารถแสดงความคิดเห็นได้



**เงื่อนไขการจบคอร์ส**  
คุณเข้าเรียนไปแล้ว 6 นาที

ตอนนี้คุณผ่าน 0% จากเงื่อนไขทั้งหมด

เรียนจบ 100% ของเนื้อหาคอร์ส ทั้งหมด

เกี่ยวกับคอร์สนี้

- เนื้อหาคอร์สทั้งหมด 3 ชั่วโมง 10 นาที
- 15 วีดีโอ
- 1 แบบทดสอบ
- เรียนไปแล้ว 1 จาก 16 บทเรียน

**การรายงานข้อมูลทางการเงินในโลกยุคดิจิทัลและการนำเสนอข้อมูลผ่านระบบ e-Filing**

การรายงานข้อมูลทางการเงินในโลกยุคดิจิทัลและการนำเสนอข้อมูลผ่านระบบ e-Filing

วิทยากรหลักสุด: คุณเนวิซภัศร์ จิระปราสิทธิ์

ชั่วโมงบัญชี

ผู้กำกับบัญชี: บัญชี 3.00 ชั่วโมง อื่นๆ 0.00 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต: บัญชี 3.00 ชั่วโมง อื่นๆ 0.00 ชั่วโมง

แชร์คอร์สนี้บน Social:

**สถานะ:**  
สมัครแล้วเข้าเรียนได้ทันที

[▶▶ เข้าเรียนเลย!](#)

**เนื้อหาคอร์ส** | เอกสารประกอบการเรียน | ถาม/ตอบ

Overview

	เวลา(นาที)	
Overview	6:28	
แนะนำเทคโนโลยี XBRL		
แนะนำเทคโนโลยี XBRL	6:58	
การทำงานของ XBRL โดยใช้ Taxonomy และตัวอย่าง Taxonomy ที่ใช้ในระบบ DBD e-Filing	14:08	
การใช้งาน XBRL บ้าง	3:14	

หน้า "รายละเอียดคอร์ส"

เนื้อหาคอร์ส ประกอบด้วยบทเรียน เรียงตามลำดับก่อนหลัง โดยด้านท้ายชื่อของแต่ละบทเรียน จะมีสัญลักษณ์เพื่อแสดงสถานะของการเข้าเรียนดังต่อไปนี้

- คือ บทเรียนที่ยังไม่ได้เข้าเรียน
- คือ บทเรียนที่เคยเข้าเรียนแล้ว แต่ยังไม่จบ
- คือ บทเรียนที่เรียนจบแล้ว

ระหว่างเรียน ผู้ใช้งานสามารถสื่อสารกับวิทยากร และผู้ใช้งานที่มีสิทธิเรียนคอร์สเดียวกัน ผ่านทางกระดานถาม/ตอบ หรือหากพบปัญหาในการเข้าเรียนสามารถติดต่อผู้ดูแลระบบได้ตามช่องทางติดต่อบนเว็บไซต์

**LEARNING – การเข้าสู่บทเรียน**

เมื่อผู้ใช้งานเลือกบทเรียนที่ต้องการเรียนแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับการเรียน โดยหน้าต่างนี้จะประกอบไปด้วย บทเรียน กระดานจดบันทึก เพลลิสต์บทเรียน และเอกสารเสริม

#### หน้าบทเรียนวิดีโอ

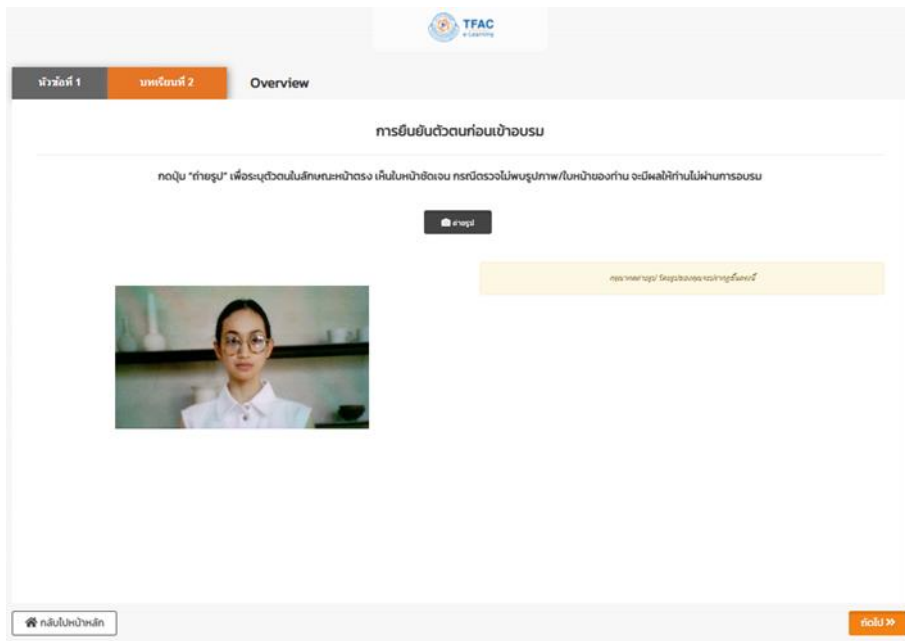
- สำหรับบทเรียนวิดีโอ หากผู้ใช้งานไม่สามารถรับชมวิดีโอจบในครั้งเดียวกัน เมื่อกลับเข้ามาเรียนอีกครั้งจะสามารถเริ่มชมต่อจากครั้งล่าสุดได้
- การจดบันทึก จะเป็นที่คั่น (Bookmark) เชื่อมต่อกับเวลาวิดีโอในช่วงที่จด โดยสามารถคลิกดูวิดีโอย้อนหลังสำหรับช่วงที่จดบันทึกไว้ได้
- ผู้ใช้งานต้องเข้าดูบทเรียนให้ครบทุกวิดีโอ จากนั้นระบบจะเปิดให้ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) เพื่อวัดผลก่อนจบหลักสูตร

#### IDENTITY CONFIRMATION - การยืนยันตัวตนขณะเรียน

ระหว่างเข้าเรียน ระบบจะสุ่มให้ผู้เรียนยืนยันตัวตนเป็นระยะ โดยวิดีโอจะหยุดเล่น และระบบจะแสดงผลหน้ายืนยันตัวตน

ซึ่งผู้เรียนจะต้องทำตามขั้นตอนก่อนเข้าเรียนต่อ วิธีการยืนยันตัวตนมีทั้งหมด 3 รูปแบบ คือ

- การยืนยันตัวตนโดยการถ่ายรูป
- การยืนยันตัวตนโดยการกรอกรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้
- การยืนยันตัวตนโดยการคลิกปุ่มเพื่อดูวิดีโอต่อ



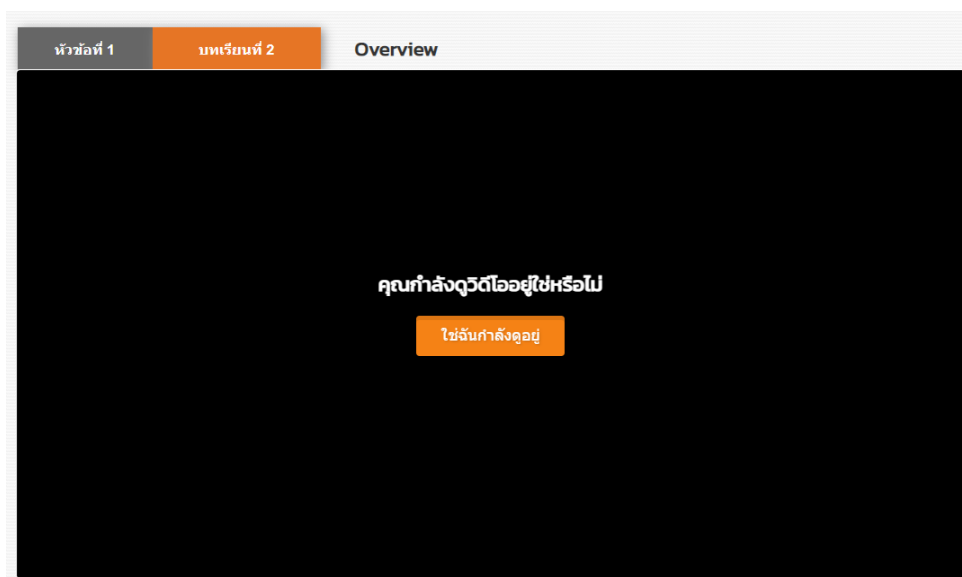
ตัวอย่างการยืนยันตัวตนโดยการถ่ายรูป

## การยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน

กรุณากดกรอกรหัสผ่านเพื่อเชื่อมต่อ

รหัสผ่าน:

ตัวอย่างการยืนยันตัวตนโดยการกรอกรหัสผ่าน



ตัวอย่างการยืนยันตัวตนโดยการคลิกปุ่ม

## POST TEST - การทำแบบทดสอบหลังเรียน

หลังจากที่ผู้ใช้งานเข้าเรียนบทเรียนที่เป็นวิดีโอครบทั้งหมดแล้ว ผู้ใช้งานจะต้องทำข้อสอบหลังเรียน (Post-test) เพื่อวัดผล

โดยผู้ใช้งานจะต้องผ่านแบบทดสอบตามเกณฑ์ที่สภาฯ กำหนด ถึงจะถือว่าจบการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ

ซึ่งระบบจะตรวจคำตอบและแสดงผลสอบทันทีหลังจากทำข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

TFAC e-Learning

หัวข้อที่ 6 บทเรียนที่ 9 แบบทดสอบ หลักสูตรการรายงานข้อมูลทางการเงินในไทยยุคดิจิทัลและการนำส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Filing

Section

« หน้าก่อนหน้า 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 หน้าถัดไป »

ตอนที่ 1: Decision Making Test

ข้อ: 1 - 25

รายละเอียด:

( ข้อ 1 / 25 )

การนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing บนหน้าเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ ปัจจุบัน มีอยู่ที่ริช และมีริชใดบ้าง และมีริชใดบ้าง

1. การนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing บนหน้าเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ ปัจจุบัน มีอยู่ที่ริช และมีริชใดบ้าง

1 วิธี คือ DBD XBRL in Excel V.2.0 เท่านั้น

2 วิธี คือ e-Form และ DBD XBRL in Excel V.1.0

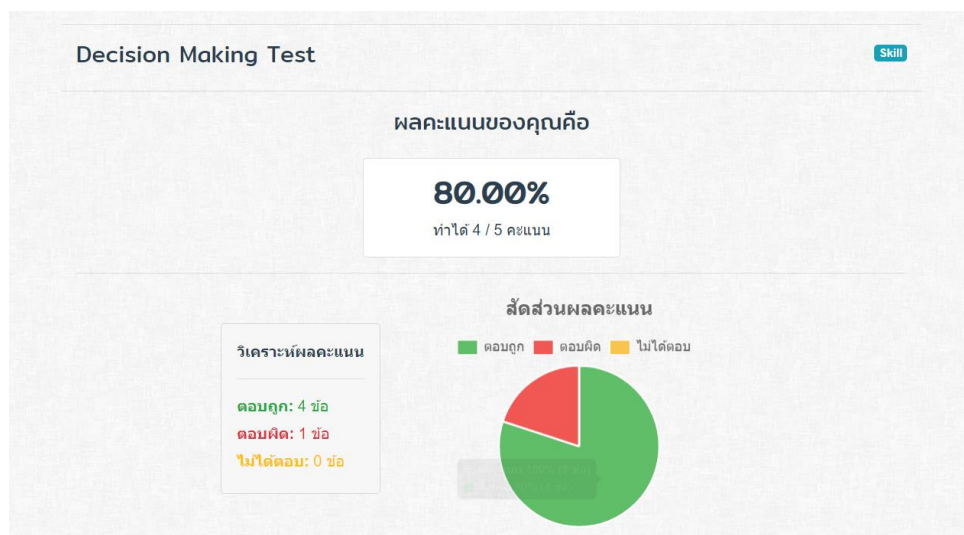
2 วิธี คือ e-Form และ DBD XBRL in Excel V.2.0

3 วิธี คือ e-Form , DBD XBRL in Excel V.1.0 และ DBD XBRL in Excel V.2.0

1/25 ข้อ

ถัดไป > ส่งข้อสอบ

หน้าแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)



การแสดงผลคะแนนหลังทำข้อสอบ

## CERTIFICATE – ประกาศนียบัตร

ผู้ใช้งานจะได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์เมื่อเรียนจบคอร์สและผ่านเกณฑ์การประเมินที่องค์กรกำหนด เช่น เรียนครบตามชั่วโมงเรียนครบทุกบทเรียน และทำคะแนนสอบได้ตามเงื่อนไขที่องค์กรกำหนด เป็นต้น โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดประกาศนียบัตรในรูปแบบไฟล์ .pdf ได้จากหน้ารายละเอียดคอร์สเรียนของคอร์สที่เรียนจบตามเกณฑ์แล้ว

**การรายงานข้อมูลทางการเงิน ในโลกยุคดิจิทัลและการนำส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Filing**

การรายงานข้อมูลทางการเงิน ในโลกยุคดิจิทัลและการนำส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Filing

วิทยากรหลักสุด: คุณลิขิต จิระปราสิทธิ์

ชั่วโมงบัญชี: บัญชี 3.00 ชั่วโมง อื่นๆ 0.00 ชั่วโมง

ผู้สอนบัญชี: บัญชี 3.00 ชั่วโมง อื่นๆ 0.00 ชั่วโมง

แชร์คอร์สนี้บน Social: [f](#) [t](#) [g](#)

**สถานะ:**  
สมัครแล้วเข้าเรียนได้ทันที

[เข้าเรียนเลย!](#)

**เงื่อนไขการจบคอร์ส**  
คุณเข้าเรียนไปแล้ว 20 นาที

ตอนนี้คุณผ่าน 100% จากเงื่อนไขทั้งหมด

เรียนจบ 100% ของเนื้อหาหลักสูตร ทั้งหมด

**เกี่ยวกับคอร์สนี้**

- เนื้อหาหลักสูตรทั้งหมด 3 ชั่วโมง 10 นาที
- 15 วัสดุ
- 1 แบบทดสอบ
- เรียนไปแล้ว 16 จาก 16 บทเรียน
- เรียนคอร์สนี้ได้อีก 54 วัน

ยินดีด้วย! คุณเรียนจบคอร์สแล้ว สามารถดาวน์โหลด Certificate ได้ที่ [ดาวน์โหลด](#)

**เนื้อหาหลักสูตร** | เอกสาร-สอนการเรียน | ทบทวน

**Overview** เวลา(นาที) [🔗](#)

- Overview 6:28 ●
- แนะนำเทคโนโลยี XBRL เวลา(นาที) [🔗](#)
- แนะนำเทคโนโลยี XBRL 6:58 ●

แถบประกาศนียบัตร (Certificate) ปรากฏขึ้นเมื่อเรียนจบตามเกณฑ์

**TFAC e-Learning**

**สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์**

ออกหนังสือรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวชยันเรียน อนุรักษบัญญัติ**

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - เลขประจำตัวผู้บัญชี 3809800008044

ได้ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพในรูปแบบสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์(e-Learning)

หลักสูตร การรายงานข้อมูลทางการเงิน ในโลกยุคดิจิทัลและการนำส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Filing

รหัสหลักสูตร 6410-01-001-100-01-E อนุมัติหลักสูตรวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564

นับชั่วโมงทางด้านบัญชี 3.00 ชั่วโมง ด้านอื่นๆ 0.00 ชั่วโมง รวมจำนวน 3.00 ชั่วโมง

ผ่านการสอบได้คะแนนร้อยละ 92.00

สอบผ่านวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

หน่วยอบรม : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์  
รหัสหน่วยอบรม : 01-001  
เลขประจำตัวผู้เรียน : 0994000142170

(นายกิตติพงษ์ เลิศอนันต์)  
ผู้จัดการฝ่ายบริหารจัดการ  
วิชาการผู้จัดการศูนย์อบรม ทดสอบและประเมินผล

"TFAC e-Learning พัฒนาคุณวุฒิและสมรรถนะวิชาชีพบัญชีอย่างมืออาชีพและยั่งยืน"  
<https://e-Learning.tfac.or.th/>

ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร (Certificate)

## CONTACT US – การติดต่อผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้งานสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบโดยคลิก “ติดต่อเรา” ที่มุมบนขวาของเว็บไซต์ หรือแถบ “มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ”

ด้านล่างขวาของเว็บไซต์ โดยระบบจะแสดงช่องทางการติดต่อ ศูนย์อบรม (สอบถามหลักสูตร) และฝ่าย IT (สอบถามทางเทคนิค)



The screenshot shows the top navigation bar of the TFAC e-Learning website. It includes the TFAC e-Learning logo on the left, and navigation links for 'ตะกร้า' (Cart), 'คอร์สของคุณ' (Your Courses), 'หน้าแรก' (Home), 'ติดต่อเรา' (Contact Us), and a user profile icon. Below the navigation bar is a large blue banner for 'TFAC e-Learning' with the text 'ศูนย์รวมองค์ความรู้และหลักสูตรอบรมออนไลน์โดยสภาวิชาชีพบัญชี' (Central hub of knowledge and online training courses by the Accounting Professions Council). The banner features an illustration of a man working at a computer with various icons like a calculator, a percentage sign, and a document. A 'เข้าเรียน' (Enroll) button is visible. To the right of the banner, there is a small box with a question mark icon and the text 'มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ' (Have a question about the system).

คลิกปุ่ม “มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ” เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่



The screenshot shows a contact information popup window. The window has a blue header with the text 'หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบคอร์สเรียนออนไลน์ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อได้ที่' (If you have any questions about the online course system or need more information, please contact us at). Below the header, there are two sections: 'ศูนย์อบรม (สอบถามหลักสูตร):' (Training Center (Course Inquiry)) and 'ฝ่าย IT (สอบถามทางเทคนิค):' (IT Department (Technical Inquiry)). Each section lists contact information including phone numbers and email addresses. The TFAC e-Learning logo is visible in the bottom left corner of the popup.

**ศูนย์อบรม (สอบถามหลักสูตร):**

- โทรศัพท์: 0-2685-2500 ต่อ 2572, 2555-2559, 2504, 2508-2510
- Email: e-learning@tfac.or.th

**ฝ่าย IT (สอบถามทางเทคนิค):**

- โทรศัพท์: 094-052-6052
- Lineid: @381teuxk
- Email: tfacsupport@coursesquare.co

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่