



## คู่มือการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี 2564

พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ประกอบข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยการประชุมใหญ่ และการเสนอเรื่องให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา พ.ศ. 2556 ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมใหญ่ สภาวิชาชีพบัญชี สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี เป็นการประชุมใหญ่ปีละหนึ่งครั้ง

2. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่

2.1 สมาชิกสามัญ มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

(1) แสดงความคิดเห็นในการประชุมใหญ่

(2) ออกเสียงลงคะแนนในการประชุมใหญ่

2.2 สมาชิกวิสามัญ สมาชิกสมทบ สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีสิทธิแสดงความคิดเห็นในการประชุม

ใหญ่เท่านั้น โดยไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนในการประชุมใหญ่ได้

3. วิธีการประชุม

3.1 การแสดงตนเพื่อร่วมประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สมาชิกผู้ร่วมประชุมต้องแสดงตนเพื่อร่วมประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเข้าร่วม การประชุมใหญ่ ตามวิธีการที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์พ.ศ. 2563

3.2 องค์กรประชุม

เมื่อสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองร้อยคนแล้วถือว่าครบองค์ประชุม และให้ประธาน ในที่ประชุมดำเนินการประชุมได้ แต่ถ้าเมื่อพ้นกำหนดเวลาประชุมไว้เป็นเวลาสามสิบนาทีแล้ว หากสมาชิกสามัญ มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม และการประชุมครั้งนั้นเป็นการประชุมที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเรียกประชุม ให้เลื่อนการประชุมนั้นออกไป โดยให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวันและ ในการประชุมครั้งนี้ให้องค์ประชุมประกอบด้วยสมาชิกสามัญเท่าที่มาประชุม

3.3 ประธานที่ประชุม

ในการประชุมใหญ่ให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสภาวิชาชีพ บัญชีไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้อุปนายกสภาวิชาชีพบัญชีคนที่หนึ่งหรือ คนที่สองตามลำดับเป็นประธาน ถ้านายกสภาวิชาชีพบัญชีและอุปนายกสภาวิชาชีพบัญชีไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้สมาชิกสามัญที่มาประชุมเลือกสมาชิกสามัญคนหนึ่งทำหน้าที่เป็น ประธาน

### 3.4 อำนาจของประธานที่ประชุม

- (1) อนุญาตให้สมาชิกกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุม
- (2) ปรีกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ
- (3) สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
- (4) อนุญาตให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีแถลงหรือชี้แจงเรื่องใดต่อที่ประชุม
- (5) การอนุญาตหรือไม่อนุญาตตามความเหมาะสมกรณีคำชี้แจงคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี

หรือกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเป็นเรื่องอื่นไม่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม

- (6) กรณีประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้
- (7) ขอให้ที่ประชุมลงมติ
- (8) อาจสั่งให้ออกเสียงลงคะแนน โดยวิธีใดก็ได้
- (9) กำหนดวิธีการลงคะแนนลับ

### 3.5 การพิจารณาวาระการประชุม

ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติเป็นอย่างอื่น

การประชุมเรื่องอื่น ๆ ให้กระทำได้ภายหลังจากที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมเสร็จแล้ว

### 3.6 การขออนุญาตกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุม

(1) สมาชิกผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุม ให้แสดงเครื่องหมายมือตามวิธีการที่กำหนดไว้เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมได้ และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานเท่านั้น หากประธานไม่อนุญาตให้แจ้งเหตุผลที่ไม่อนุญาตด้วย

(2) กรณีที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีขอแถลงหรือชี้แจงเรื่องใดต่อที่ประชุม ให้ประธานพิจารณาอนุญาตและให้ประธานควบคุมเวลาในการแถลงหรือชี้แจงตามความเหมาะสม หากการชี้แจงของคณะกรรมการหรือกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเป็นเรื่องอื่นไม่เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุม ให้ประธานมีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตก็ได้ตามความเหมาะสม

### 3.7 การอภิปราย

- (1) การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังปรึกษากันอยู่
- (2) การอภิปรายต้องไม่ฟุ่มเฟือย วนเวียน ซ้ำซากหรือซ้ำกับผู้อื่น
- (3) การอภิปรายห้ามมิให้นำเอกสารใด ๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น
- (4) ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้าย หรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือออกชื่อสมาชิก หรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น
- (5) หากประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้
- (6) การอภิปรายเป็นอันยุติก็ต่อเมื่อ

6.1 ไม่มีผู้ใดอภิปราย

6.2 ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

6.3 ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

- (7) เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามมิให้ผู้ใดอภิปรายอีก

### 3.8 การลงมติ

ในกรณีที่จะต้องลงมติ ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ โดยการออกเสียงลงคะแนน ประธานจะสั่งให้ออกเสียงลงคะแนนโดยวิธีใดก็ได้ ตามที่ประธานเห็นสมควร เว้นแต่สมาชิกไม่น้อยกว่าห้าคนร้องขอ และที่ประชุมลงมติให้ลงคะแนนลับก็ให้ใช้วิธีลงคะแนนลับ วิธีการลงคะแนนลับให้เป็นไปตามที่ประธานกำหนด

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก สมาชิกสามัญคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

### 3.9 การสั่งพักการประชุม

การเลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุม ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

### 3.10 การเสนอเรื่องอื่น

การพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ให้กระทำได้ภายหลังจากที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระการประชุมเสร็จแล้ว

**หมายเหตุ** คำเตือนและข้อควรระมัดระวังในการประชุม

1. ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้าย หรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือออกชื่อสมาชิก หรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

2. ผู้อภิปรายในที่ประชุมไม่มีเอกสิทธิ์คุ้มครองทางกฎหมาย การแสดงความคิดเห็นต้องอยู่บนพื้นฐานของความสุจริตเท่าที่ไม่เป็นการละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หากการแสดงความคิดเห็นหรือการกล่าว ข้อความใด ๆ เป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้อภิปรายอาจถูกบุคคลที่ได้รับความเสียหายนั้นดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

3. การประชุมใหญ่สามัญสภาวิชาชีพบัญชี ประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้กรณีผู้ใดฝ่าฝืนหรือกระทำการโดยมิชอบในความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ผู้นั้นจะมีความผิดและต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560