

**ตัวอย่าง**แบบฟอร์มตอบกลับรายการ/ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร

นี้ เป็นเพียง**ตัวอย่าง**แก่ผู้สอบบัญชีในการขอข้อมูลจากธนาคาร  
เท่านั้น เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้รับข้อมูลธุรกรรมทางการเงินของบริษัท  
ที่ตรวจสอบได้อย่างครบถ้วน

ผู้สอบบัญชี**ควรใช้ดุลยพินิจ**ในการนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับ  
สถานการณ์ เช่น การขอ Bank Statement หรือ ระบุเลขบัญชี  
เฉพาะเจาะจงถ้าใช้ในการตรวจสอบกรณีพิเศษ เป็นต้น

เลขที่อ้างอิงของเอกสารคำขอ ..(ที่สำนักงานสอบบัญชีกำหนดขึ้น)...

วันที่ .....

เรียน ผู้สอบบัญชี .....(ชื่อ-นามสกุล).....

บริษัท/สำนักงาน .....

ชั้น ..... อาคาร..... ถนน.....

เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ธนาคารขอเรียนให้ทราบว่า เพียงสิ้นวันที่ .....ปรากฏบัญชีที่มีการปิดระหว่างงวดปี  
ของธนาคารว่า บริษัท ..... (ชื่อบริษัท) ..... มีรายการที่เกี่ยวข้องกับ  
ธนาคารตามรายละเอียดดังนี้

1. บัญชีที่มีการปิดระหว่างงวดปี มีดังนี้

เลขที่บัญชี	ประเภทเงินฝาก	วันที่ปิดบัญชี
	Regular Checking Account	
	Saving Deposits	
	Time Deposits	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	

ตามหลักฐานของธนาคาร ลูกค้ำดังกล่าวไม่มีบัญชีอื่นใดอีกนอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ข้อมูลนี้จัดทำขึ้น  
ตามคำขอของเจ้าของบัญชีเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีเท่านั้น

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าวข้างต้น โปรดติดต่อธนาคารที่ ... โทร.....

**ประทับตราธนาคาร**

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ

ฝ่าย.....

ธนาคาร.....

วันที่.....