



## ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ที่ ๒๙/๒๕๖๗

### เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗) ของข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามความในข้อ ๔ (๘) และข้อ ๑๕ ของประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ ๙๔/๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี โดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๘/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)” หมายความว่า การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพที่เป็นทางการสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีสำหรับผู้ทำบัญชี ในรูปแบบการเรียนการสอนเสมือนจริง (Virtual Learning) ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา สามารถร่วมกิจกรรมกลุ่ม ติดต่อสื่อสาร ตอบโต้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรประจำหลักสูตร และระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาด้วยกัน ในระหว่างการเรียนการสอนได้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีสำหรับผู้ทำบัญชี ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชี

“ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา” หมายความว่า ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชี

## ส่วนที่ ๑

### การขอความเห็นชอบหลักสูตร และวิธีการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา ประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ข้อ ๔ หลักสูตรและวิธีการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ที่ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาขอความเห็นชอบ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) มีระบบการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ก. ระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา ที่สามารถตรวจสอบ ตัวบุคคลที่เข้าเรียนได้

ข. ระบบสามารถให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาแสดงตน (Identification) เพื่อเข้าเรียน และการยืนยันตัวตน (Authentication) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา ก่อนการเรียน ระหว่างการเรียน และหลังการเข้าเรียนว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ที่ลงทะเบียนเข้าเรียน

ค. ระบบการสื่อสารหรือปฏิสัมพันธ์กันได้สองทางในระหว่างการเรียนรู้ด้วยภาพและเสียงระหว่าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาด้วยกันกับวิทยากรประจำหลักสูตร

ง. ระบบที่สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จัดให้มีกิจกรรมที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ เข้าร่วมประชุมสัมมนามีส่วนร่วมในการเรียนอย่างเพียงพอ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การสำรวจความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือกรณีศึกษา

จ. ระบบสามารถจัดส่งลิงก์การเข้าเรียนให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา และสภาวิชาชีพบัญชี สำหรับการตรวจสอบการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอน ออนไลน์ (Online Learning)

ฉ. ระบบที่สามารถตรวจสอบชั่วโมงการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอน ออนไลน์ (Online Learning) ของวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาก่อนออกหนังสือรับรอง การฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ข. ระบบที่ใช้ในการอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาต้องให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือเนื้อหาของหลักสูตรการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชีตามข้อ ๕ ระหว่างการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ได้

(๒) หลักสูตรต้องมีระยะเวลาในการอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่เกินเจ็ดชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมหรือการประชุมสัมมนาในแต่ละเรื่องของเนื้อหาหลักสูตรในด้านเดียวกันเมื่อรวมกันแล้วต้องมีระยะเวลา ๓๐ นาที หรือ ๖๐ นาที เท่านั้น โดยไม่นับเศษนาที

(๓) มีคู่มือเกี่ยวกับการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ก. ระบุโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ควรเป็น international platform ที่มีการใช้งานอย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับ

ข. ขั้นตอนและวิธีการใช้งานโปรแกรมที่ใช้ในการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) แสดงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาเข้าใจโดยละเอียด

ค. ข้อปฏิบัติหรือเงื่อนไขการเข้าเรียนในแต่ละหลักสูตร เช่น ช่องทางการเข้าเรียนการแสดงตนก่อนการเรียน ระหว่างการเรียน และสิ้นสุดการเรียน การมีส่วนร่วมในการเรียน และระยะเวลาการเรียนต้องอยู่ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนากำหนดได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาทราบตั้งแต่วันที่รับสมัคร

(๔) ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) มีการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินมีเหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) หรือกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ได้ หรือจัดให้มีระบบสำรองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างเหมาะสม

(๖) วิธีการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ก. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาแสดงตน (Identification) และการยืนยันตัวตน (Authentication) ก่อนการเรียน ระหว่างการเรียน และหลังการเข้าเรียน ให้ตรวจสอบว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ที่ลงทะเบียนเข้าเรียน

ข. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาเปิดกล้องแสดงตัวตนระหว่างการเรียน และรายงานการถ่ายภาพการเข้าเรียน

ค. มีการควบคุมและตรวจสอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาให้อยู่ตลอด การเข้าอบรมหรือการประชุมสัมมนา และมีการตรวจสอบการมีส่วนร่วมการเข้าอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนา ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา

ง. จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาออกแบบประเมินผลการจัดการอบรมหรือ การประชุมสัมมนาเมื่อสิ้นสุดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

จ. จัดให้มีการเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภท การเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ให้มีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม ประชุมสัมมนาทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) รวมทั้งข้อมูลจรรยาบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว

ข้อ ๕ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องยื่นคำขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรทุกครั้ง พร้อมหลักฐาน และชำระค่าดำเนินการก่อนวันที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียน การสอนออนไลน์ (Online Learning) ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรก่อน วันที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ข้อ ๖ การขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรในการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียน การสอนออนไลน์ (Online Learning) ตามข้อ ๕ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องดำเนินการตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความ เห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร พร้อมแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ระบุโปรแกรมออนไลน์ที่ใช้ในการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอน ออนไลน์ (Online Learning)

(๒) คู่มือระบบการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

(๓) ข้อกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) คู่มือการใช้งานโปรแกรมการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) สำหรับวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่แสดงขั้นตอนและ วิธีการใช้งานโปรแกรม การอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) รายละเอียดเงื่อนไขการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) เช่น ช่องทางการเข้าเรียน การแสดงตนก่อนการเรียน กิจกรรมที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา มีส่วนร่วมในการเรียน

(๕) จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาวิชาชีพบัญชีหรือผู้ซึ่งคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาวิชาชีพบัญชีมอบหมายมีอำนาจขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรได้

ข้อ ๗ กรณีที่ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนามีความประสงค์จัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๕ ข้างอีก ให้ยื่นคำขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรใหม่ตามข้อ ๕ และตามข้อ ๖ เช่นเดิม แต่สภาวิชาชีพบัญชีจะไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวอีก หากเป็นการนำเทปบันทึกการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ทางภาพโทรทัศน์ (VDO) มาจัดซ้ำ

## ส่วนที่ ๒

### การนับชั่วโมงการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา ประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ข้อ ๘ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้ทำบัญชีที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ที่สามารถนับเป็นชั่วโมงการอบรมหรือการประชุมสัมมนาได้ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชี

ข้อ ๙ การนับชั่วโมงการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ให้นับดังนี้

(๑) น้อยกว่า ๑๕ นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง

(๒) ๑๕ นาทีถึง ๔๔ นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง

(๓) ๔๕ นาทีถึง ๖๐ นาที ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๑๐ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชีที่เป็นวิทยากรในหลักสูตรตามข้อ ๘ สามารถนับชั่วโมงการอบรมหรือการประชุมสัมมนาเป็นสองช่วงเวลา ดังนี้

(๑) ช่วงเวลาของการบรรยาย ให้นับตามจำนวนชั่วโมงการบรรยายจริง

(๒) ช่วงเวลาการเตรียมตัวเพื่อจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนหรือการบรรยาย ให้นับเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเฉพาะการเตรียมตัวครั้งแรก โดยให้นับได้เป็นสองเท่าของเวลาตาม (๑)

การบรรยายครั้งต่อไปในเรื่องเดียวกัน ห้ามนับเป็นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องอีก เว้นแต่วิทยากรได้เปลี่ยนแปลงเนื้อหาเกินกว่าครึ่งหนึ่ง

ส่วนที่ ๓

การแจ้งรายชื่อและออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา  
ประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ข้อ ๑๑ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่ผ่านการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมดตามแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด พร้อมรายงานผลและการประมวลผลการเข้าเรียน (Log file) ให้สภาวิชาชีพบัญชีภายใน ๗ วันนับจากวันสิ้นสุดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๑๒ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องออกหนังสือรับรองการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ให้แก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ตามแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ในแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๕ โดยให้ระบุข้อมูลของการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) จริงตามข้อ ๙

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่สภาวิชาชีพบัญชีให้ความเห็นชอบไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ สภาวิชาชีพบัญชีอาจตัดเงินเดือนเป็นหนังสือ หรือยกเลิกการให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ยังไม่ได้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หรือพักการให้ความเห็นชอบหลักสูตรมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินสามปี หรือกรณีที่ร้ายแรงอาจเพิกถอนการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวินิจ ศิลามงคล)

นายกสภาวิชาชีพบัญชี