



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

ส่วนงานบุคคล [E-Mail : hr@fac.or.th](mailto:hr@fac.or.th) โทรศัพท์ (ส่วนงานบุคคล) 0-2685-2527

## ประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ (System Administrator)**

### คุณสมบัติ และ ทักษะด้านอื่นๆ

1. อายุต่ำกว่า 30 ปี
2. วุฒิมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิทยาการคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. ประสบการณ์ 1-2 ปี ในการจัดการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงข่าย หรือด้านความมั่นคงปลอดภัย ระบบสาร
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ได้ดี
6. มี Soft Skill ที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกับทีมได้ดี
7. เชี่ยวชาญระบบปฏิบัติการ Linux Server และ Windows Sever ระดับ Enterprise
8. มีความรู้ด้าน Technology Virtualization เป็นอย่างดี
9. มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบริหารจัดการระบบ Network ได้
10. มีความรู้ในการออกแบบ ติดตั้งเกี่ยวกับระบบ Docker System, Microservice และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ Devops.
11. มีความรู้ในด้านเทคนิคการติดตั้ง ตรวจสอบระบบ Microsoft 365 (Cloud Subscription อื่นๆ ถ้ามี และ Product Microsoft ระดับ Enterprise เป็นอย่างดี
12. ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับสามารถสื่อสารได้

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดูแล ตรวจสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบระบบโครงสร้างคอมพิวเตอร์ของสภาวิชาชีพบัญชี ให้มีประสิทธิภาพ และความมั่นคงปลอดภัยสูงสุด
2. สามารถติดตั้ง กำหนดค่า ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ แอปพลิเคชันเครื่องมือการจัดการซอฟต์แวร์ และระบบ IT Infrastructure ได้
3. ดูแล ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบ IT Infrastructure ในระดับมาตรฐานได้ดี
4. จัดเก็บข้อมูลในการดูแลโครงสร้างคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์การดำเนินงาน และตรวจสอบ (ITGC Audit) ประจำปี
5. อบรมให้ความรู้กับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ หรือการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการใช้งาน
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา